



# IZVJEŠTAJ O RADU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE GRADA GRADAČAC ZA 2024. GODINU

Predlagač: Gradonačelnik

Razmatra: Gradsko vijeće

## UVOD

Izrada Godišnjeg izvještaja o radu jedinice lokalne samouprave grada Gradačac za 2024.godinu (u daljem tekstu: Izvještaj o radu) proizilazi kao obaveza iz:

- člana 25. Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj 32/17) i
- člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba)

Ovaj Izvještaj pripremljen je na osnovu aktivnosti na realizaciji ciljeva i projekata utvrđenih Strategijom razvoja grada Gradačac za period 2023.-2027.godine i Godišnjim planom rada grada Gradačac za 2024.godinu.

Na osnovu ovih strateških dokumenata, osnova realizacije je Okvirni budžet Grada na trogodišnjem nivou, Budžet grada Gradačac za 2024.godinu i Operativni programi razvoja u pojedinim oblastima (izgradnja infrastrukture i drugih projekata; Plan javnih investicija).

Gradskim organom uprave rukovodi Gradonačelnik koji je izvršni organ Grada i u tom kontekstu predstavlja Grad i čini ga odgovornim za sve oblasti društvenog života i ostvarivanja politike Grada Gradačac.

Osnovama Godišnjeg programa rada Grada Gradačac i politika Gradonačelnika definisani su strateški ciljevi:

1. Unapređenje javne uprave i finansija;
2. Unapređenje infrastrukture;
3. Lokalni ekonomski razvoj.

U ostvarivanju ovih ciljeva u 2024.godini Grad Gradačac je iste realizovao na planiranom godišnjem nivou. U izvještajnom periodu Grad Gradačac, odnosno gradske službe za upravu i stručne službe putem kojih se obavljaju poslove uprave i samouprave su nastavile aktivnosti na ostvarivanju ciljeva iz strateških i planskih dokumenata.

Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti je u toku 2024. godine ostvarivala saradnja sa javnim ustanovama u cilju provođenja utvrđene politike i realizacije projekata koje ustanove provode, te je dodijeljeno 108 stipendija, a iznos dodijeljenih sredstava je iznosio 122.800 KM.

U mjesnim zajednicama su preduzimane aktivnosti na održavanju izbora za organe mjesnih zajednica i imenovanje članova vijeća mjesnih zajednica i povjereništava.

Također je navedena služba izdala 27.840 uvjerenja iz svojih evidencija, dok su vršene su i ispravke, dopune i promjene podataka u matičnim evidencijama.

U toku 2024. godine ukupan evidentiran broj predmeta (zahtjeva stranaka) za rješavanje zaprimljen putem pisarnice iznosio je 7.708 predmeta,

U 2024. godini Gradonačelnik i Jedinstveni organ uprave nastojali su realizovati više aktivnosti, na stvaranju povoljnog okruženja i ugodnog življenja na području grada Gradačac.

Budžet za 2024. godinu je donesen na sjednici Gradskog vijeća Gradačac, 28.12.2023. godine u iznosu od 25.757.927 KM. Prve izmjene i dopune budžeta su vršene na sjednici 30.04.2024. godine, te je izmijenjeni i dopunjeni budžet iznosio 27.483.601 KM, a druge

izmjene i dopune budžeta su usvojene 18.07.2024. godine, te je usvojeni budžet iznosio 28.812.351 KM. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2024. godinu nije sačinjen do dana dostavljanja ovog izvještaja.

Odluka o privremenom finansiranju Grada Gradačac za period 01.01.-31.03.2025. godine je donesena 27.12.2025. u visini od 4.786.421, a Budžet za 2025. godinu usvojen je u 20.02.2025. godine i iznosi 25.928.034 KM.

Odsjek za budžet, finansije i javne nabavke pokrenuo je ukupno 206 postupaka javnih nabavki, od kojih je 198 izvršeno u toku 2024. godine što je stepen realizacije od 96,11%, sa ukupno 3 izjavljene žalbe i 5 poništenih rješenja.

U okviru Odsjeka za informatiku i zajedničke poslove provedeni su projekti nabavke 2 putnička motorna vozila za potrebe rada gradskih službi u vrijednosti od ukupno 34.900,00 KM, nabavljena je računarska oprema u vrijednosti od 52.255,93 KM, izvršeno projektovanje vidoenadzora grada u vrijednosti 5.850,00 KM.

U cilju poboljšanja energetske efikasnosti, nastavljena je zamjena rasvjetne oprema, te se sada nalaze LED osvjetljenja sa znatno manjom potrošnjom u većini prostorija gradske uprave, izmijenjeni su načini grijanja u zgradi inspekcija te je potrošnja uglja i drva u potpunosti ukinuta.

Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove, odnosno Odsjek za upravljanje razvojem sredinom 2024.godine okončao je projekat „Vodosnabdijevanje grada Gradačac“. Izgrađena je i posljednja faza projekta rekonstrukcija dijela gradske azbestno-cementne vodovodne mreže u urbanom dijelu grada.

U 2024.godini rađeno je i na nastavku unaprjeđenja lokalne saobraćajne mreže te je u junu mjesecu raspisan i Javni poziv za prijavu projekata za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2025.godina.

U julu mjesecu 2024.godine objavljena je Lista odabranih projekata po navedenom Javnom pozivu. Za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju odobreno je 49 putnih pravaca, te je zaključen Okvirni sporazum za izvođenje radova na izgradnji i rekonstrukciji lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2026. Radi se o 49 putnih pravaca ukupne vrijednosti 3.567.101,00 KM.

U 2024.godini iz sredstava vodnih naknada završeni su radovi na rekonstrukciji vodovodne mreže u Vučkovcima faza I i raspisana je i javna nabavka i odabran izvođač radova za rekonstrukciju vodovodne mreže u Vučkovcima faza II. Započeti su radovi na rekonstrukciji rezervoara za vodu V=250 m<sup>3</sup> u Sronicama Donjim u vrijednosti od 244.443 KM

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK i Grad Gradačac potpisali su Sporazum o saradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja“ u okviru Projekta CEB II – podprojekat Grad Gradačac.

Na osnovu navedenog Sporazuma, nastavljena je i izgradnja stambenog poslovnog objekta kolektivnost stanovanja u ulici Ibrahima Kapetanovića (Potok Mahala) na k.č. br. 1608/1 k.o. Gradačac I, sa 36 stambenih jedinica i jednim poslovnim prostorom. Rok za izvođenje radova je sredina 2025.godine.

U sportsku dvoranu Skenderija izvršena su značajna ulaganja u zamjenu poda u iznosu 247.542 KM i zamjenu krova u iznosu od 373.803 KM. Zamjenu poda sufinansiralo je Ministarstvo kulture i sporta TK u iznosu od 100.000 KM i Vlada FBiH u iznosu od 147.000 KM a zamjenu krova sufinansirao je Fond za zaštitu okoliša 105.000 i Ministarstvo prostornog uređenja TK u iznosu od 132.250 KM. U sportskoj dvorani, sanirana je i mala sala u koju je uloženo 92.430 KM a projekat je sufinansiran od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 26.000 KM

U 2024.godini započet je i projekat Uređenje zelenih površina, ugradnja mobilijara, izgradnja eko ostrva u gradskom naselju Potok Mahala u Gradačcu. Vrijednost projekta je 237.720 KM i sufinansiran je od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 126.000 KM.

Na Starom gradu nastavljena je sanacija bedema. Vrijednost ovog projekta je 649.207 KM.

U 2024.godini Grad Gradačac je realizovao javni poziv, a Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sklopilo je ugovore sa poljoprivrednicima kojima je dodijeljeno zemljište i time ih uveli u posjed. U toku godine je pokrenuta procedura pribavljanja posjedovnih listova i ZK izvadaka zbog potrebe za promjenom programa gospodarenja.

Ostvarena je novčana podrška u 2024. godini po programu Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosi ukupno **3.397.508,46 KM**, a po programu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosila je ukupno **6.160.063,88 KM**. To znači da ukupan iznos novčanih podrški za Grad Gradačac za 2024. godinu iznosi **9.557.572,34 KM**.

U toku 2024. godine po osnovu Programa jačanja kapaciteta lokalne samouprave Gradska služba za civilnu zaštitu je bila angažovana na sljedećim poslovima:

- poslovi vezani za organizaciono unapređenje struktura CZ;
- u toku 2024. godine sanirano je ukupno 6 klizišta u MZ Sibovac, Bukva, Mionica I, Mionica III, Svirac, Centar, u ukupnom iznosu od 123.676,02 KM. Uradjene su i 3 projektne dokumentacije (MZ Medjidja Donja, Zeljina Donja i Kerep) za saniranje klizišta. Vrijednost izrade navedenih projekata iznosi 42.500,00 KM.
- u sklopu realizacije cilja smanjenja kontaminiranih površina od mina i NUS-a vršeno je kroz deminiranje projekta: *MSP Gradačac-Istok (Turić)* površine **755.384m<sup>2</sup>**.

U toku 2024.g. Profesionalna vatrogasna jedinica je intervenisala na ukupno 124 požara (na objektima, otvorenom prostoru i vozilima) te je imala i ukupno 108 tehničkih intervencija (obezbjedjenja, saobraćajne nesreće i dr.)

U 2024.godini Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je provodila na aktivnosti na organizaciji sjednica Gradskog vijeća, a u izvještajnom periodu Gradsko vijeće je održalo 7 (sedam) redovnih sjednica, odnosno od 32. do 38. sjednice Gradskog vijeća Grada Gradačac, 1 (jedna) Tematska sjednica i 1 (jedna) Hitna sjednica Gradskog vijeća zaključno sa 31.10.2024.godine.

U novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine održana je konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024.godine, 1 (prva) hitna sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024.godine, 2 (druga) hitna sjednica Gradskog vijeća 17.12.2024.godine, 1. (prva) redovna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024.godine i 3 (treća) hitna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024.godine.

Svečane sjednice Gradskog vijeća održane su povodom dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, dana Grada Gradačac i povodom dana državnosti Bosne i Hercegovine.

Stručna služba za poslove Gradonačelnika je u okviru redovnih poslova izdala 80 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijema povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe Sajam organske proizvodnje i 51. Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije - Sajam šljive, Prijem učenika generacija, istaknutih sportista i drugihčnosti-osoba kao i Dan Grada Gradačac.

S obzirom da su u 2024. godini održani su Lokalni izbori u Bosni i Hercegovni, te nakon što je Centralna izborna komisija BiH Odlukom o potvrđivanju i objavljivanju rezultata Lokalnih izbora u BiH 2024. godine potvrdila izbor Hajrudina Mehanovića za Gradonačelnika Grada Gradačac, dana 07.11.2024. godine izvršena je primopredaja dužnosti između dosadašnjeg i novoizabranog Gradonačelnika.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU**  
**Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i**  
**socijalnu zaštitu**  
**ZA PERIOD 01.01. do 31.12.2024.**

**Uvod**

Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu je u izvještajnom periodu obavljala redovne poslove iz svoje nadležnosti kojima je obuhvaćeno više segmenata društvenog života.

Odsjek za opću upravu i građanska stanja obavljao je redovne poslove prijemne kancelarije, pisarnice, ovjere prepisa i legalizacije potpisa kroz Centar za pružanje usluga građanima. U oblasti građanskih stanja vršeno je upravno rješavanje i poslovi vođenja evidencija o građanskim stanjima i evidencije o državljanstvu. Takođe su u okviru Odsjeka obavljani poslovi vezani za primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama, poslovi arhive, vođenje biračkog spiska.

Prijem zahtjeva i njihova obrada i dostavljanje u rad službama su početna tačka sa koje svi predmeti koji dolaze u rad gradskih službi bivaju evidentirani. U toku 2024. godine ukupan broj predmeta u rješavanju (skraćeni postupak, poseban ispitni postupak i prostepeni upravni postupak po službenoj dužnosti) iznosio je 7.708. predmeta.

Matična služba i služba za boračko-invalidsku zaštitu izdale su 27.840 uvjerenja iz svojih evidencija, tj. Na osnovu članova 169. i 170 Zakona o upravnom postupku FBiH.

Ukupan broj ovjera prepisa i legalizacije potpisa za fizička lica u 2024. godini iznosio je 29.151, a legalizacija potpisa za pravna lica 15.245.

U Odsjeku za društvene djelatnosti je ostvarivana saradnja sa javnim ustanovama u cilju provođenja utvrđene politike i realizacije projekata koje ustanove provode.

Proveden je postupak dodjele stipendija učenicima i studentima, objavljivani javni pozivi za nevladine organizacije, manifestacije, sport.

Stipendije su dodijeljene za 108 korisnika, a iznos sredstava je 122.800 KM.

Sa mjesnim zajednicama su preduzimane aktivnosti na održavanju izbora za organe mjesnih zajednica i imenovanja članova vijeća mjesnih zajednica i povjereništava.

Odsjek za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu kontinuirano je radio poslove upravnog rješavanja za ostvarivanje prava korisnika boračke zaštite, praćenja evidencija, promjena u evidencijama i uplate sredstava na račune korisnika.

Zahtjev za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu podnijelo je i ostvarilo 196 korisnika koji će ovu naknadu primati iz buržeta FBiH i TK.

U oblasti socijalne zaštite i pitanja raseljenih i povratnika vršeni su poslovi vezani za obezbjeđivanje alternativnog smještaja za korisnike, praćenje stanja i izvještavanje, ostvarivanje prava po osnovu statusa raseljenih osoba. Javnim pozivima dodijeljivana su sredstva za teška i specifična oboljenja. U realizaciji projekta CEB II „zatvaranje kolektivnih centara” kojim je planirana izgradnja stambenog objekta za raseljene osobe, odsjek obavlja aktivnosti vezane za spiskove korisnika u saradnji sa nadležnim Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice FBiH.

Služba ima veoma široku nadležnost, kako od poslova prvog kontakta sa strankama i prijema zahtjeva, tako do poslova iz boračko-invalidske zaštite, socijalne zaštite, saradnje sa udruženjima, sportskim klubovima, ustanovama. U izvještajnom periodu je bio dobro popunjen Odsjek za opću upravu, a najaktuelniji je nedostatak stručnog saradnika za pravne poslove u Odsjeku za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi		Budžetska sredstva	5.413.432	5.100.465	
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>	5.413.432	5.100.465	

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
4.4. Unapređenje obrazovne infrastrukture i uslova za sticanje znanja i vještina /2.1.1/		Broj izgrađenih /rekonstruisanih javnihškolskih objekata	-	-	Nedovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove
		Broj godišnje dodijeljenih stipendija	134.000	122.800	
5.4. Podrška sportskim aktivnostima i sportskoj infrastrukturi 2.2.1.		Broj izgrađenih/saniranih objekata sportske infrastrukture			
		Visina podrške sportskim klubovima	820.000	814.600	
6.1. Unapređenje kulturnih sadržaja 2.2.2		Proširenje prostora za djelatnost kulture	-	-	
		Osnovana TV Gradačac	-	-	
		Modernizovana Kino dvorana Gradačac			
7.3. Unapređenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti 2.3.1.		Porast prosječno izdvojenih sredstava po vrstama pomoći	153.000	153.000	
		Osiguran adekvatan objekat za rad Dnevnog centra	-		
		Osigurana kontinuirana podredak u	10.000	9.750	

		liječenju lica sa specifičnim oboljenjima			
		Broj porodica /raseljenih koje su riješile stambeno pitanje	-	-	
5. Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite 2.3.2.		Procenat učešća Grada u finansiranju primarne zdravstvene zaštite (%)	-		
		Provedene aktivnosti sanacije na objektu Doma zdravlja	-	-	
6. Unapređenje rada uprave i saradnje sa civilnim sektorom 2.4.1.		Broj uvedenih digitaliziranih procesa	-		
		Uspostavljena saradnja sa dijasporom	-		
		UKupno odobreni godišnji iznos za finansiranje nevladinog sektora	443.100	456.079	
7. Podrška projektima i aktivnostima mladih 2.4.2.		Osigurana kontinuirana podrška projektima mladih	15.000	15.000	
		Izgrađen omladinski centar	-	-	
8. Unapređenje javne infrastrukture 2.5.1.		Dužina asfaltiranih puteva iz nadležnosti JLS	-	-	
		Broj novih uređenih parking prostora	-	-	
		Broj izrađene prostorno studijske planske dokumentacije	-	-	

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
4. Unapređenje obrazovne infrastrukture i uslova za sticanje znanja i vještina										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja 2023-27. SC 2, mjera 2.1.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
4.4. Dodjela stipendija učenicima i studentima	Putem utvrđenih kriterija odabrani stipendisti i u kontinuitetu podržano 117 učenika i studenata	Dodijeljene stipendije za 108 učenika i studenata	97,7%	Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			Budžetska sredstva	134.000	122.800	91,64
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	134.000	122.800	91,64
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 4.	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno						Budžetska sredstva	134.000	122.800	91,64
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	134.000	122.800	91,64
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
5. Podrška sportskim aktivnostima i sportskoj infrastrukturi										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja 2023-27. SC 2, mjera 2.2.1										
5.4. Podrška razvoju sporta (transfer za sport)	Pružena direktna podrška sportskim klubovima i kolektivima za održavanje trenaznog i takmičarskog procesa	Dodijeljena sredstva za rad sportskim kolektivima		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			Budžetska sredstva	820.000	814.600	99,34
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	820.000	814.600	99,34
Ukupno za program (mjeru) 5.							Budžetska sredstva			

	<b>Kreditna sredstva</b>			
	<b>Sredstva EU</b>			
	<b>Ostale donacije</b>			
	<b>Ostala sredstva</b>			
	<b>Ukupno</b>	820.000	814.600	99,34

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

**6.Unapređenje kulturnih sadržaja**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.2.2.

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
6.1. Održavanje kulturnih događaja i manifestacija ( Kikićevo susreti, zimski grad) – transfer za kulturu	Podržano održavanje kulturnih događaja sa unaprijed kreiranim sadržajima. Značajan broj građana uzeo učešće u održavanju istih	držane tradicionalne i nove kulturne manifestacije u gradu	97,5%	Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			<b>Budžetska sredstva</b>	60.000	58.500	97,5
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	60.000	58.500	97,5
<b>Ukupno za program (mjeru) 6.</b>	<b>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno</b>						<b>Budžetska sredstva</b>			
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	60.000	58.500	97,5

<b>Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):</b> <b>7.Unapređenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti</b>										
<b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.3.1.</b>										
7.3 Beneficije za socijalnu zaštitu i raseljene osobe	Pružena podrška licima koja spadaju u ugrožene kategorije	Dodijeljena sredstva za više oblika socijalne pomoći		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			Budžetska sredstva	184.000	197.035	107,08%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	184.000	197.035	107,08%
7.4.Izdaci za raseljene osobe	Podrška raseljenim osobama						Budžetska sredstva	25.000	25.510	102,04
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	25.000	25.510	102,04
Ukupno za program (mjeru)7.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	209.000	222.545	106,48%

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
8.Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.3.2.										
8.1 Podrška Domu zdravlja ( rad Hine i Epidemiološke službe, Centra za dojenje, sufinansiranje prevoza za onkološke bolesnike) – ostali transferi za zdravstvo	Pružena podrška zdravstvenim sistemima i korisnicima	Ostvarena oprema i obezbjeđen prevoz onkološkim pacijentima do UKC Tuzla		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	100.000	100.000	100%							
Ukupno za program (mjeru)8.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno										

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
9.Unapređenje rada uprave i saradnje sa civilnim sektorom										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.4.1.										
9.1. Unapređenje rada javne uprave ( digitalizacija, e-uprava, poboljšanje uslova rada, nabavka opreme i sredstava za rad)	Utvrdjena mapa puta digitalizacije, uvedeni novi e-sistemi i digitalizacija procesa, izvršena nabavka oprema i obučeni službenici	Unaprijeđen rad javne uprave		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	0	0	0							
9.3. Podrška vjerskim zajednicama	Putem transfera podržan rad i	Podržan rad vjerskih zajednica		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-			Budžetska sredstva			
							Kreditna			

	projekti vjerskih zajednica			invalidsku i socijalnu zaštitu.			<b>sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	330.500	158.156	47,83%
9.4. Podrška projektima nevladinih organizacija	Sufinansirani projekti koje financiraju međunarodne organizacije stvoreni transferi udruženjima građana	Podržani projekti nevladinih organizacija		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			<b>Budžetska sredstva</b>	443.100	456.079	102,92%
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	443.100	456.079	102,92%
<b>Ukupno za program (mjeru)9.</b>							<b>Budžetska sredstva</b>			
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	773.600	614.235	79,39%

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

10.Podrška projektima i aktivnostima mladih

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.4.2.

10 Podrška projektima za mlade	Podržani projekti omladinskih organizacija	Podržani projekti i rad omladinskih organizacija		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.			<b>Budžetska sredstva</b>	15.000	15.000	100%
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	15.000	15.000	100%
<b>Ukupno za program (mjeru) 10.</b>							<b>Budžetska sredstva</b>			
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			

							<b>Ukupno</b>	<b>15.000</b>	15.000	100%

**Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):**  
**17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada**

17.8. TEKUĆI TRANSFER MJESNIM ZAJEDNICAMA	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko- invalidsku i socijalnu zaštitu		Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	172.000	111.223	64,66%
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	172.000	111.223	64,66%

17.9. TRANSFER JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko- invalidsku i socijalnu zaštitu			<b>Budžetska sredstva</b>	661.000	661.000	100%
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	661.000	661.000	100%

17.10. TRANSFER JU CENTAR ZA KULTURU "AHMED MURADBEGOVIĆ	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu			<b>Budžetska sredstva</b>	382.000	382.000	100%
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	382.000	382.000	100%

17.11. TRANSFER JU JAVNA BIBLIOTEKA "ALIJA ISAKOVIĆ"	2023-2027	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad	Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	<b>300.000</b>	301.167	100,38%
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			

						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	<b>300.000</b>	301.167	100,38%

17.12. TRANSFER JU DJEČJE OBDANIŠTE "KOLIBRI"	2023-2027	Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad	Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	<b>679.000</b>	675.720	99,51%
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			
						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	<b>679.000</b>	675.720	99,51%

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
<b>Program 4.</b> Unapređenje obrazovne infrastructure I uslova za sticanje znanja I vještina /2.1.1./	122.800	91,64
<b>Program 5.</b> Podrška sportskim aktivnostima I sportskoj infrastrukturi /2.2.1/	814.600	99,34
<b>Program 6.</b> Unapređenje kulturnih sadržaja /2.2.2/	58.500	97,5
<b>Program 7.</b> Unapređenje socijalne isključenosti /2.3.1/	222.545	106,48
<b>Program 8.</b> Poboljšanje kapaciteta I opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite /2.3.2/	100.000	100%
<b>Program 9..</b> Unapređenje rada uprave I saradnje sa civilnim sektorom /2.4.1./	614.235	79,39%
<b>Program10.</b> Podrška projektima I aktivnostima mladih /2.4.2/	15.000	100%
<b>Program 17.</b> Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada	2.131.110	96,67
<b>Program 18.</b> Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	721.816	102,435

<b>Sveukupno za glavni program (organ uprave)</b>	<b>4.800.606</b>	<b>94,21%</b>

### C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

18.3. POSLOVI OSNOVNE I DOPUNSKJE DJELATNOSTI GRADSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU		-92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izvještaj o radu službe		Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu -	Da	Da	Budžetska sredstva	704.652	721.816	102,435
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	704.652	721.816	102,435
Ukupno za program (mjeru) 18.							Budžetska sredstva	704.652	721.816	102,435
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	704.652	721.816	102,435

#### Napomena:

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### 4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

<b>Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)</b>				
<b>Zakoni</b>				
<b>Redni</b>	<b>Naziv zakona</b>	<b>Planirani</b>	<b>Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god</b>	<b>Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan</b>

broj		rok za pripremu	Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. 2023 god			Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan	
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
1.	Informacija o vrednovanju rada osnovnih i srednjih škola Grada Gradačac u školskoj 2023/24. godini.	Januar				Realizovano u roku	
2.	Informacije o planu upisa učenika u prve razrede srednjih škola za školsku 2023/24. godinu	April				Realizovano u roku	
3.	Prijedlog Odluke o iznosu sredstava i broju stipendija za učenike i studente sa područja Grada Gradačac za školsku 2024/25. godinu.					Odluka razmatrana u septembru i nije usvojena	
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god			Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan	
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
1.	Informacija o stanju sporta na području Grada Gradačac	Maj				Informacija razmatrana	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%				

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKO SLUŽBE ZA FINANSIJE, JAVNE NABAVKE, INFORMATIKU I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024.**

## **Uvod**

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

„Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući Indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvoreni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem gradskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaj u skladu sa Zakonom o razvojem planiranju i upravljanju razvojem i Uredbom.

2) Osvrt na ostvoreni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća (*najviše jedna stranica*).

Budžet za 2024. godinu je donesen na sjednici Gradskog vijeća Gradačac, 28.12.2023. godine u iznosu od 25.757.927 KM. Prve izmjene i dopune budžeta su vršene na sjednici 30.04.2024. godine, te je izmijenjeni i dopunjeni budžet iznosio 27.483.601 KM, a druge izmjene i dopune budžeta su usvojene 18.07.2024. godine, te je usvojeni budžet iznosio 28.812.351 KM. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2024. godinu nije sačinjen do dana dostavljanja ovog izvještaja.

Odluka o privremenom finansiranju Grada Gradačac za period 01.01.-31.03.2025. godine je donesena 27.12.2025. u visini od 4.786.421, a Budžet za 2025. godinu usvojen je u 20.02.2025. godine i iznosi 25.928.034 KM.

Odsjek za budžet, finansije i javne nabavke pokrenuo je ukupno 206 postupaka javnih nabavki, od kojih je 198 izvršeno u toku 2024. godine što je stepen realizacije od 96,11%, sa ukupno 3 izjavljene žalbe i 5 poništenih rješenja.

U okviru Odsjeka za informatiku i zajedničke poslove provedeni su projekti nabavke 2 putnička motorna vozila za potrebe rada gradskih službi u vrijednosti od ukupno 34.900,00 KM, nabavljena je računarska oprema u vrijednosti od 52.255,93 KM, izvršeno projektovanje vidoenadzora grada u vrijednosti 5.850,00 KM.

U cilju poboljšanja energetske efikasnosti, nastavljena je zamjena rasvjetne oprema, te se sada nalaze LED osvjetljenja sa znatno manjom potrošnjom u većini prostorija gradske uprave, izmijenjeni su načini grijanja u zgradi inspekcija te je potrošnja uglja i drva u potpunosti ukinuta.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi		Budžetska sredstva	15.000.000		
		Kreditna sredstva	0		
		Sredstva EU	0		
		Ostale donacije	0		
		Ostala sredstva	4.000.000		
		<b>Ukupno</b>	<b>19.000.000</b>		

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti općine	x	Procenat utroška planiranih sredstava podrške putem transfera/grantova	95%		
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije općine	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije	85%		

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
17.1.Eksproprijacija zemljišta	provedene upravne radnje eksproprijacije i izvršene uplate prema zapisnicima o eksproprijaciji.	Izvršena djelimična eksproprijacija zemljišta.	2,47%	Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-	Da	Budžetska sredstva	50.000	1.235	2,47%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	50.000	1.235	2,47%
17.3.Rekonstrukcija zgrada	Na osnovu izrađene investiciono-tehničke dokumentacije putem javnih nabavki izabran izvođač i izvršeni radovi rekonstrukcije.	skladu s planom javnih nabavki i godišnjim planom službi provedena je većina planiranih radova na reknstrukciji zgrada.	96,88%	Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.378.000	1.335.112	96,88%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	1.378.000	1.335.112	96,88%
Ukupno za program (mjeru) 17.							Budžetska sredstva	1.428.000	1.336.347	93,58%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	1.428.000	1.336.347	93,58%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
18. Podrška službama i instiucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada										

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
18.4.Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe-	aktivnosti realizovane u potpunosti, u skladu sa internim aktima i odlukama rukovodstva.	94,28%	Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-	Da	Budžetska sredstva	870.032	820.350	94,28%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	870.032	820.350	94,28%
18.11.IZRADITI GODIŠNJI I TROGODIŠNJI PLAN I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU	Finaliziran trogodišnji plan rada 2025-2027, usvojeni Objedinjeni plan rada za 2024. godinu pred GV kao i objedinjeni izvještaji organa uprave za 2023. godinu	Realizovani.	100%	Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	0	0	0
18.12.MATERIJALNO TEHNIČKA OPREMLJENOST I DRUGI TROŠKOVI USLUGA	Pružena stručna, materijalna i tehnička podrška službama unutar Grada, ustanovama i drugim organizacijama iz nadležnosti Grada.	Realizovano u skladu s potrebama i zahtjevima službi.	83,64%	Sve službe, Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	4.881.925	4.083.244	83,64%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	4.881.925	4.083.244	83,64%
18.13.OTPLATA DUGOVA, KAMATE I BUDŽETSKA REZERVA	Pružena podrška iz okvira namjene budžetske rezerve isplaćene	Realizovano u skladu s otplatnim planovima i odlukama rukovodstva.	84,90%	Gradonačelnik, Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.810.890	1.537.566	84,90%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0

	obaveze po osnovu zaduženja.						Ostala - sredstva	0	0	0
							Ukupno	1.810.890	1.537.566	84,90%
18.14.NABAVKA STALNIH SREDSTAVA/MATERIJALNA PRAVA	Izvršena nabavka stalnih materijalnih sredstava prema planu rada Službe i Plana javnih nabavki.	Realizovano u skladu s potrebama i zahtjevima službi.	6,79%	Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	286.000	19.422	6,79%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	286.000	19.422	6,79%
18.15.POZAJMLJIVANJE SREDSTAVA JAVNIM PREDUZEĆIMA (vodosnabdijevanje)	U skladu sa buždetskim planom izvršene pozajmice za projekte vodosnabdijevanja	Nije bilo izvršenja po ovom osnovu.	0,00%	Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	0	0	0
18.16.NAKNADE ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH SREDSTAVA I IZVRŠENJE SUDSKIH PRESUDA I RJEŠENJA O IZVRŠENJU	U skladu sa buždetskim planom izvršene obaveze.	Izvršeno u skladu sa odlukama i zahtjevima.		Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove, Gradsko pravobranilaštvo	-	Ne	Budžetska sredstva	60.000	52.754	87,92%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	60.000	52.754	87,92%
Ukupno za program (mjeru) 18.							Budžetska sredstva	7.908.847	6.513.336	82,35%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	7.908.847	6.513.336	82,35%

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada		
18. Podrška službama i instiucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada		
Sveukupno za glavni program (organ uprave)		

### C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12.2024. god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacr/Nacr/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacr (80%)	Akt usvojen (20%)			

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I KOMUNALNE POSLOVE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. godine**

## **Uvod**

Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove u toku 2024. godine obavljala redovne poslove koji se odnose na oblast urbanizma, investicija i komunalnih poslova.

Poslovi Odsjeka za urbanizam, obuhvataju upravno rješavanje zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti/lokacijskih informacija, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu (uključujući i postupke legalizacije objekata), kao i izdavanje dr. akata iz djelokruga rada ovog Odsjeka, kao što su razna stručna mišljenja (za zauzimanje javnih površina i u postupcima imovinsko-pravnih rješavanja), zatim izdavanje raznih obavijesti, potvrda, izvoda iz planskih dokumenata, te određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata.

Pored tih poslova, Odsjek za urbanizam je vanredno do polovine 2024. godine, (kao i tokom prethodne dvije godine), bio angažovan kroz Savjet plana u aktivnostima na izradi novog Urbanističkog plana Gradačac, a koje su u 2024. godini došle do faze izrađenog nacrt plana. Navedeni Savjet plana je (nakon što je Nosilac izrade plana "IG" d.o.o. Banja Luka dostavio Nacrt ovog planskog dokumenta početkom januara prošle godine), iznio brojne primjedbe, prijedloge i sugestije, koje su proslijeđene Nosiocu izrade plana na korekciju. Popravljen verzija ovog nacrt je dostavljena u julu mjesecu 2024. godine, nakon čega je konstatovano da ponovo postoje brojne primjedbe, te da se i ovaj drugi puta dostavljeni Nacrt ima smatrati radnom verzijom...

Međutim, aktivnosti na donošenju ovog planskog dokumenta su u tom stadiju obustavljene, jer je potrebno izvršiti usklađivanje sa planom šireg područja - novim Prostornim planom za područje Tuzlanskog kantona za period 2025-2045., a čije su aktivnosti na izradi započete u 2024. godini.

Inače ovaj kantonalni prostorni plan je praćen od strane imenovanog člana Savjeta tog plana – Omeragić Emine, koja aktivno učestvuje u svim fazama izrade i to davanjem pisanih primjedbi, prijedloga i sugestija. Ovaj plan je u fazi usvojene Prostorne osnove, koja je u oktobru mjesecu dostavljena svim članovima Savjet plana. Početkom 2025. godine se očekivala 2. sjednica Savjeta ovog plana na kojoj bi se razmatrao Prednacrt ovog plana, ali se to nije desilo, jer Nosilac izrade plana još uvijek nije dostavio dokument u toj formi...

Po pitanju izrade ostale planske dokumentacije, u 2024. godini je završen postupak javne nabavke, odnosno odabira Nosioca izrade novog Regulacionog plana Porebrice, tako da je nakon okončanja te procedure, dana 26.11.2024. godine zaključen Ugovor sa firmom „RADIS“ d.o.o. Istočno Sarajevo, koja do kraja godine nije dostavila I. fazu izrade- a to je Urbanistička osnova...

Odsjek za upravljanje razvojem sredinom 2024.godine okončanjem projekta „Vodosnabdijevanje grada Gradačac“, izgrađena je i posljednja faza projekta rekonstrukcija dijela gradske azbestno-cementne vodovodne mreže u urbanom dijelu grada.

U 2024.godini rađeno je i na nastavku unaprjeđenja lokalne saobraćajne mreže te je u junu mjesecu raspisan i Jza prijavu projekata za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2025.godina. U julu mjesecu 2024.godine objavljena je Lista odabranih projekata po navedenom Javnom pozivu. Za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju odobreno je 49 putnih pravac dok 6 zahtjeva nije zadovoljilo tražene kriterije. U avgustu mjesecu raspisana je javna nabavka za odabir najpovoljnijeg ponuđača te je zaključen Okvirni sporazum za izvođenje

radova na izgradnji i rekonstrukciji lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2026. Radi se o 49 putnih pravaca ukupne vrijednosti 3.567.101,00 KM.

U 2024.godini iz sredstava vodnih naknada završeni su radovi na rekonstrukciji vodovodne mreže u Vučkovcima faza I i raspisana je i javna nabavka i odabran izvođač radova za rekonstrukciju vodovodne mreže u Vučkovcima faza II. Iz sredstava vodnih naknada okončan je i projekat

započeti su radovi na rekonstrukciji rezervoara za vodu  $V=250 \text{ m}^3$  u Srnicama Donjim u vrijednosti od 244.443 KM

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK i Grad Gradačac potpisali su Sporazum o saradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja“ u okviru Projekta CEB II – podprojekat Grad Gradačac.

Na osnovu navedenog Sporazuma, nastavljena je i izgradnja stambenog poslovnog objekta kolektivnost stanovanja u ulici Ibrahima Kapetanovića (Potok Mahala) na k.č. br. 1608/1 k.o. Gradačac I, sa 36 stambenih jedinica i jednim poslovnim prostorom. Rok za izvođenje radova je sredina 2025.godine.

Po istom Sporazumu, obaveza Grada Gradačac je finansiranje priključnih taksi za priključak objekta na instalacione sisteme (elektrodistribuciona, vodovodna i kanalizaciona mreža).

U sportsku dvoranu Skenderija izvršena su značajna ulaganja u zamjenu poda u iznosu 247.542 KM i zamjenu krova u iznosu od 373.803 KM. Zamjenu pod sufinansiralo je Ministarstvo kulture i sporta TK u iznosu od 100.000 KM i Vlada FBiH u iznosu od 147.000 KM a zamjenu krova sufinansirao je Fond za zaštitu okoliša 105.000 i Ministarstvo prostornog uređenja TK u iznosu od 132.250 KM. U sportskoj dvorani, sanirana je i mala sala u koju je uloženo 92.430 KM a projekat je sufinansiran od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 26.000 KM

U 2024.godini započet je i projekat Uređenje zelenih površina, ugradnja mobilijara, izgradnja eko ostrva u gradskom naselju Potok Mahala u Gradačcu. Vrijednost projekta je 237.720 KM i sufinansiran je od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 126.000 KM.

Na Starom gradu nastavljena je sanacija bedema. Vrijednost ovog projekta je 649.207 KM.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture i sistemske podrške pretpostavkama za privredne aktivnosti	x	Visina uloženih sredstava u infrastrukturu poduzetničke zone (KM)	n/a	194.287	Izgrađena sobračajnica 6B i dio 7A u Poduzetničkoj zoni
		Izgrađeno sajmište	Ne	Ne	Čeka se izrada Urbanističkog plana grad Gradačac
		Broj podržanih start-up/ova	0	0	Započeo je projekat IMPAKT u okviru kojeg će biti podržani start-up
		Broj održanih privrednih manifestacija	1	1	Održan Sajan privrede
		Broj polaznika trening centra (godišnje)	20	0	Polaznici trening centarnastavit će raditi nakon obezbjeđenja finansijskih sredstavai
2.Unaprijeđenje turističke infrastrukture i sadržaja	x	Izrađen plan upravljanja valorizacije	Ne	Ne	Ostavljen da se radi nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava
		Broj promocija za unapređenje turističkih potencijala	0	0	Nije bilo prilike na kojoj bi se predstavili privredni potencijali
		Poduzeti radovi sanacije bedema	Ne	Da	U 2024. godini nastavljena sanacija koja će biti okončana početkom ljeta 2025.godine
		Broj novih smještajnih jedinica Banje Ilidža	n/a	n/a	Započeta je druga faza izgradnje smještajnih kapaciteta koja nije okončana
		Izgrađen novi bunar za Banju Ilidža	Ne	Ne	Početak izgradnje bunara planiran je nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava

6.Unaprijeđenje kulturnih sadržaja	x	Proširenje prostora za djelatnost kulture (%)	n/a	n/a	U 2025.godini planirano je projektovanje dogradnje Kulturnog centra
		Osnovana TV Gradačac	Ne	Ne	Radovi na osnivanju TV Gradačac su započeli na način da će se u narednom periodu raditi na Studiji osnivanja TV Gradačac
		Modernizovana kino dvorana Gradačac	Ne	Da	Postavljena oprema koja omogućuje kino predstave
8.Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite	x	Procenat učešća Grada u finasiranju primarne zdravstvene zaštite (%)	0,01115	0	Sufinansiranje planirano u 2025.godini
		Provede aktivnosti sanacije na objektu Doma zdravlja	Ne	Da	Grad Gradačac (25.000 KM) i Federalno ministarstvo prostornog uređenja (50.000) sufinansirali su projekat zamjene stolarije na Domu zdravlja Gradačac
11.Unaprijeđenje javne infrastrukture	x	Dužina asfaltiranih puteva iz nadležnosti JLS (km)	12,7	6,26	Implementiran dio iz Ugovora o izvođenju radova na izgradnji saobraćajnica iz 2023.godine
		Broj novih uređenih parking prostora	0	154.257	U 2024.godini rađeno na izgradnji parking prostora
		Broj izrađene prostorno/studijsko planske dokumentacije	0	0	U 2025.godini će biti završena izrada Urbanističkog plana grad Gradačac
12.Unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja	x	Broj realizovanih projekata izgradnje i proširenja vodovoda	0	1	.Dovršen projekat vodosnabdijevanja u grada Gradačac
		Broj priključaka na vodovod	5.797	6.872	Povećan je broj priključaka jer se okončao projekat vodosnabdijevanja grada Gradačac
13.Podrška sistemu odvodnje otpadnih voda	x	Broj realizovanih projekata izgradnje i proširenja kanalizacije	0	64.000	U 2024.godini izgrađen dio kanalizacione mreže
		Broj priključaka na kanalizaciju	3889	4781	Povećan broj radi novoizgrađene kanalizacione mreže
14.Unaprijeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada	x	Sanirana deponija otpada Višnjik	Ne	Ne	Ažuriran Plan prilagođavanja i započete su aktivnosti na implementaciji mjera definisanih u Planu
		Broj nabavljenih vozila za komunalnu djelatnost	0	0	
		Broj izgrađenih objekata za poseban otpad	0	0	
15.Povećanje energijske efikasnosti i većeg nivo iskorištenja "zelenih" energija	x	Izrađena investiciona-tehnička dokumentacija toplifikacije	Ne	Da	
		Izgrađena solarna elektrana	Ne	Ne	
		Broj provedenih projekata energijske efikasnosti	0	0	

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1. Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture i systemske podrške pretpostavkama za privredne aktivnosti										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC1 Razvijen poslovni sektor zasnovan na izvozu, savremenim procesima i zadovoljnom stručnom radnom snagom										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Dovršetak izgradnje saobraćajnice 6B i dijela kraka 7	građeno 232,00 m saobraćajnice u Industrijskoj zoni	Izgrađeno 232,00 m saobraćajnice u Industrijskoj zoni	100 %	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	149.870	149.870	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	150.000	150.000	100%
							Ukupno	299.870	299.870	100%
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva	149.870	149.870	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	150.000	150.000	100%
							Ukupno	299.870	299.870	100%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
2. Unaprijeđenje turističke infrastrukture i sadržaja										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC1 Razvijen poslovni sektor zasnovan na izvozu, savremenim procesima i zadovoljnom stručnom radnom snagom										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1. Rekonstrukcija bedema kule – fortifikacijska kula B4k	planirati fortifikacijsku			Odsjek za komunalne			Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna	0	0	0

	kulu	anirana fortifikacijska kula	86,60%	poslove	Ne	Ne	sredstva			
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	649.207	562.207	86,60%
							Ukupno	649.207	562.207	86,60%
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	649.207	562.207	86,60%
							Ukupno	649.207	562.207	86,60%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
6.Unaprijeđenje kulturnih sadržaja										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC2 Unapređen inkluzivan, prosperitetan i sadržajan život građana podržan od savremene i efikasne javne uprave										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
							Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	0	0	0
Ukupno za program (mjeru) 6.							Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	0	0	0
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
8.Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite										

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC2 Unapređen inkluzivan, prosperitetan i sadržajan život građana podržan od savremene i efikasne javne uprave										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
8.1. Primjena mjera energijskog pregleda na objektu Doma zdravlja u Gradačcu	Zamijeniti dio stolarije na objektu Doma zdravlja u Gradačcu	amijenjen dio stolarije na objektu Doma zdravlja u Gradačcu	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	25.000	25.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	25.000	25.000	100%
							Ostala sredstva	50.000	0	0%
							Ukupno	100.000	25.000	100%
Ukupno za program (mjeru) 8.							Budžetska sredstva	25.000	25.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	25.000	25.000	100%
							Ostala sredstva	50.000	0	0%
							Ukupno	100.000	25.000	100%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 11.Unaprijeđenje javne infrastrukture										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC2 Unapređen inkluzivan, prosperitetan i sadržajan život građana podržan od savremene i efikasne javne uprave										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
11.1 Izgradnja stambeno poslovnog objekta u ulici Ibrahima Kapetanovića – CEB II	Izgraditi 36 stambenih jedinica i 2 poslovna prostora	Započeta izgradnja stambeno poslovnog objekta	85,47%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	4.679.994	3.999.995	85,47%
							Ukupno	4.679.994	3.999.995	85,47%
11.2. Izgradnji pločastog propusta na lokalnoj cesti preko Gradašnice u MZ	Izgrađen 1 pločasti propust	Izgrađen 1 pločasti propust	100%	Odsjek za upravljanje			Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna	0	0	0

Gornje Ledenice	propust			razvojem	Ne	Ne	sredstva			
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	56.745	56.745	100%
							<b>Ukupno</b>	<b>56.745</b>	<b>56.745</b>	<b>100%</b>
11.3. Vanjsko uređenje Društvenog doma u Mjesnoj zajednici Sibovac	Dovršiti izgradnju Društvenog doma	Dovršena izgradnja društvenog doma	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	27.473	27.473	100%
							<b>Ukupno</b>	<b>27.743</b>	<b>27.743</b>	<b>100%</b>
11.4. 1. Sanacija lokalnog puta u MZ Mionica Centar, dionica: Mujići - Mujkanovići, grad Gradačac; 2. Sanacija lokalnog puta u MZ Ledenice Gornje, grad Gradačac; 3. Sanacija prilaznog puta u MZ Ledenice Donje, dionica: Donje Bare, grad Gradačac; 4. Sanacija lokalnog puta u MZ Smice Donje, dionica: Smice D. (Centar) – Tinja - Prnjavor, grad Gradačac	Sanirano 3.569 m saobraćajnica	Sanirano 3.569 m saobraćajnica	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	215.380	215.380	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	620.000	620.000	100%
							<b>Ukupno</b>	<b>835.380</b>	<b>835.380</b>	<b>100%</b>
11.5. Izgradnja saobraćajne infrastrukture na području grada Gradačac za period 2024-2025.godina	Izgrađeno, rekonstruisano i sanirano 49 putnih pravaca	Nije započet projekat	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.854.681	0	0%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	713.420	0	0%
							<b>Ukupno</b>	<b>3.567.101</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
11.6. Unutrasnje uređenje Društvenog doma u Sibovcu	Dovršiti izgradnju Društvenog doma	Dovršena izgradnja društvenog doma	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	16.881	16.881	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale	0	0	0

							donacije			
							Ostala sredstva	50.000	50.000	100%
							Ukupno	66.881	66.881	100%
11.7. Sanacija ulica na području grada Gradačac nakon rekonstrukcije vodovodne mreže (Hasana Durmiševića, VII bataljon, 1.maja, Ibrahima Kapetanovića)	Sanirano 1740 m saobraćajnica u urbanom dijelu grada	Sanirano 1740 m saobraćajnica u urbanom dijelu grada	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	209.600	209.600	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	1.500.000	1.500.000	100%
							Ukupno	1.709.600	1.709.600	100%
11.8. Dovršetak rekonstrukcije ulice Branilaca grada, grad Gradačac	Rekonstruisati 432 m saobraćajnice	Rekonstruisati 432 m saobraćajnice	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	129.141	129.141	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	304,807	304,807,50	100%
							Ukupno	433.948	433.948	100%
Ukupno za program (mjeru) 11.							Budžetska sredstva	3.034.083	571.002	18,81%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	7.952.709	7.239.289	91,02%
							Ukupno	10.986.792	7.810.291	71,09%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
12.Unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
12.1. Povezivanje postojećeg rezervoara u vodovodnom sistemu Vrelo, MZ Mionica Centar, na gradski vodovodni sistem, grad Gradačac	spostavljena mogućnost dopunjavanja	spostavljena mogućnost dopunjavanja istema	0%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	66.133	0	0%
							Kreditna sredstva	0	0	0%
							Sredstva EU	0	0	0%

	istema vodosnabdijeva nja za izvorišta Vrelo	vodosnabdijevanja za izvorišta Vrelo						Ostale donacije	0	0	0%
								Ostala sredstva	40.000	0	0
								Ukupno	106.133	0	100%
12.2. Rekonstrukcija distributivne mreže naselja Vučkovci faza II	Rekonstruisana vododvodna mreža	Rekonstruisana vododvodna mreža	0%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0%	
							Kreditna sredstva	0	0	0%	
							Sredstva EU	0	0	0%	
							Ostale donacije	0	0	0%	
							Ostala sredstva	160.000	0	0%	
							Ukupno	160.000	0	0%	
							Budžetska sredstva	58.121	58.121	100%	
12.3. Izgradnja rezervoara za vodu V=250 m3 u Smicama Donjim	Izgrađen rezervoar za vodu	Izgrađen rezervoar za vodu	100%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Kreditna sredstva	0	0	0%	
							Sredstva EU	0	0	0%	
							Ostale donacije	0	0	0%	
							Ostala sredstva	186.322	186.322	100%	
							Ukupno	244.443	244.443	100%	
							Budžetska sredstva	0	0	0	
12.4. Rekonstrukcija distributivne mreže naselja Vučkovci, grad Gradačac	Rekonstruisati 3800 m distributivnog vodovoda	Rekontruisano 2470 m distributivnog vodovoda	100%	Odsjek za upravljanje razvojem			Kreditna sredstva	0	0	0	
							Sredstva EU	0	0	0	
							Ostale donacije	0	0	0	
							Ostala sredstva	231.000	151.873	65,74%	
							Ukupno	231.000	151.873	65,74%	
							Budžetska sredstva	124.254	58.121	46,76%	
Ukupno za program (mjeru) 12.							Kreditna sredstva	0	0	0%	
							Sredstva EU	0	0	0%	
							Ostale donacije	0	0	0%	
							Ostala sredstva	617.322	338.195	54,78%	
							Ukupno	741.576	396.316	53,44%	
							Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 13.Podrška sistemu odvodnje otpadnih voda				

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
13.1. Izgradnja kanalizacione mreže u Vučkovcima	Izgrađena kanalizaciona mreža	Izgrađena kanalizaciona mreža	100%	Odsjek za komunalne poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	64.000	64.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0%
							Ukupno	64.000	64.000	100%
Ukupno za program (mjeru) 13.							Budžetska sredstva	64.000	64.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0%
							Ukupno	64.000	64.000	100%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
14.Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
							Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	0	0	0
Ukupno za program (mjeru) 14.							Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna	0	0	0

	sredstva			
	Sredstva EU	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

15. Povećanje energetske efikasnosti i većeg nivo iskorištenja "zelenih" energija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027. godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
15.1. Realizacija projekta utopljanja zgrada -	Provedeni projekti utopljanja na osnovu utvrđenih audita	Projekat realizovan Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite kroz mjeru	27,84%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	200.000	55.685	27,84%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	200.000	55.685	27,84%
Ukupno za program (mjeru) 15.							Budžetska sredstva	200.000	55.685	27,84%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	200.000	55.685	27,84%

Redni broj i naziv programa (mjere)<sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):

17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027. godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
17.1. Kapitalni transferi javnim poduzećima (vodosnadbjevanje)	Realizovani transferi vezani za projekte vodosnadbjevanja	Osigurana sredstva za		Odsjek za upravljanje			Budžetska sredstva	450.000	610.000	135,56%
							Kreditna sredstva	0	0	0

		sufinansiranje projekta vodosnabdijevanja	135,56%	razvojem	Ne	Ne	Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	450.000	610.000	135,56%
17.2. Subvencije javnim komunalnim preduzećima	Realizovane subvencije i osiguran kontinuirani rad	Osigurana sredstva za sufinansiranje odvoza otpada i sufinansiranje potronje vode za najugroženije porodice	90,02%	Odsjek za upravljanje razvojem	Ne	Ne	Budžetska sredstva	45.000	40.513	90,02%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	45.000	40.513	90,02%
Ukupno za program (mjeru) 17.							Budžetska sredstva	495.000	650.513	131,42%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	495.00	650.513	131.42%
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
18.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove	92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izvještaj o radu službe	Efikasan rad Gradske služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove	92%	Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	625.245	584.495	93,48%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	625.245	584.495	93,48%
Ukupno za program (mjeru) 18.							Budžetska sredstva	625.245	584.495	93,48%
							Kreditna	0	0	0

	<b>sredstva</b>			
	<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
	<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
	<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	625.245	584.495	93,48%

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture i systemske podrške pretpostavkama za privredne aktivnosti	100%	100%
Program 2. Unaprijeđenje turističke infrastrukture i sadržaja	86,60%	86,60%
Program 6. Unaprijeđenje kulturnih sadržaja	0%	0%
Program 8. Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite	100%	100%
Program 11. Unaprijeđenje javne infrastrukture	87,50%	71,09%
Program 12. Unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja	50%	53,44%
Program 13. Podrška sistemu odvodnje otpadnih voda	100%	100%
Program 14. Unaprijeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada	0%	0%
Program 15. Povećanje energijske efikasnosti i većeg nivo iskorištenja "zelenih" energija	27,84%	27,84%
Program 17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada	131,42	131,42%
Program 18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	100%	95,41%
<b>Sveukupno za glavni program (organ uprave)</b>	<b>58,70%</b>	<b>56,49%</b>

#### C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise		%					

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

## (Odsjek za urbanizam)

### C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1. Redovne aktivnosti Odsjeka za urbanizam (navedeno 9 aktivnosti u tabeli C2)		Procenat riješenih zahtjeva u Odsjeku za urbanizam Od ukupnog broja zahtjeva 1.057 rješavanih u 2024. godini (podnešenih i prenešenih iz prethodnog perioda), riješeno je 710	70 %	67 %	Ciljna vrijednost je realno uspostavljena, ali je i dalje ostao niži procent realizacije, naročito za postupak rješavanja urb. saglasnosti i naknadnih urb. saglasnosti (legalizacije), gdje su evidentni zastoji, a koji se ogledaju u slijedećem: - <u>za urb. saglasnosti</u> (prethodno pribavljanje polj. saglasnosti i dr. akata od externih institucija) - <u>za naknadne urb. saglasnosti</u> prethodno potreban zapisnik građ. inspekcije, koji nisu dostavljani zbog nepostojanja građ. inspektora (u martu mjesecu 2024. g. je ovo radno mjesto napustio i jedini inspektor...)

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

### C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti/lokacijskoj informaciji	70 %	Od ukupnog broja zahtjeva 306 (od čega je 292 podnešeno u toku 2024. godine, a 14 je prenešeno iz prethodne godine), riješeno je 213 zahtjeva	69 %	Odsjek za urbanizam						

1.2. Izdavanje rješenja o izmjeni urbanističke saglasnosti	95 %	Od ukupno podnešenih 26 zahtjeva u toku 2024. godine, riješeno je 26	100 %	Odsjek za urbanizam						
1.3. Izdavanje rješenja o odobrenju za građenje	95 %	Od ukupnog broja zahtjeva 165 (od čega je 161 podnešeno u toku 2024. godine, a 4 je prenešeno iz prethodne godine), riješeno je 150 zahtjeva	90 %	Odsjek za urbanizam						
1.4. Izdavanje rješenja o odobrenju za rušenje	100 %	U toku 2024. godine, podnešen je samo 1 zahtjev koji je i riješen, a prenešenih predmeta iz prethodne godine nije bilo.	100 %	Odsjek za urbanizam						
1.5. Izdavanje rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti - Legalizacija	20 %	Od ukupnog broja zahtjeva 222 (od čega je 146 podnešeno u toku 2024. godine, a 76 je prenešeno iz prethodnog perioda), riješeno je 6 zahtjeva	2 %	Odsjek za urbanizam						
1.6. Izdavanje rješenja o naknadnom odobrenju za građenje - Legalizacija	95 %	Od ukupnog broja podnešenih zahtjeva 27 u toku 2024. godine (od čega nema prenešenih iz prethodne godine), riješeno je 25 zahtjeva	93 %	Odsjek za urbanizam						
1.7. Izdavanje rješenja o odobrenju za upotrebu	80 %	Od ukupnog broja zahtjeva 64 (od čega je 60 podnešeno u toku 2024. godine, a 4 su prenešena iz prethodne godine), riješeno je 46	72 %	Odsjek za urbanizam			Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			

		zahtjeva					Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.8. Izdavanje rješenja po službenoj dužnosti (urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje)	90 %	Od ukupno podnešenih 9 zahtjeva u toku 2024. godine, riješeno je 6, dok prenešenih predmeta iz prethodne godine nije bilo.	66 %	Odsjek za urbanizam			Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.9. Izdavanje raznih uvjerenja, izvoda iz planova, potvrda, str. mišljena i dr.	100 %	Od ukupno podnešenih 237 zahtjeva u toku 2023. godine, riješeno je 237	100 %	Odsjek za urbanizam			Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA PRIVREDU I INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA PERIOD 01.01.2024. – 31.12.2024.**

## **1) Uvod**

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući Indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem gradskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaju u skladu sa Zakonom o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem FBiH i Uredbom.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća.

Gradska služba za privredu i inspekcijske poslove Grada Gradačac sastojala se od 2 (dva) Odsjeka i to:

1. Odsjek za privredu i

## 2. Odsjek za inspekcijske poslove.

U okviru redovne djelatnosti Odsjeka za privredu provedene su sve zakonom predviđene aktivnosti, a ključni poslovi odsjeka su: praćenje i izvještavanje nadležnih organa (kolegij gradonačelnika, gradsko vijeće, kantonalno ministarstvo poljoprivrede, federalno ministarstvo poljoprivrede, federalni zavod za statistiku, federalni i kantonalni zavod za poljoprivredu), upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, kantonalni poticaji iz oblasti poljoprivrede, vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, protivgradna zaštita na području grada, registracija obrta, trgovine, ugostiteljstva, dopunskih djelatnosti, prevoza za vlastite potrebe, rad javnih preduzeća, kao i sprovođenje postupaka javnih nabavki za organ uprave.

Redovni poslovi Odsjeka za privredu obuhvatili su sljedeće:

Iz oblasti poljoprivrede zadaci su se ogledali u vođenju upravnih postupaka i to:

- Broj zahtjeva za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata je bilo 205,
- Broj zahtjeva za obnovu poljoprivrednih gazdinstava U Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata (provodi se kroz dopunu predmeta) bilo je 1.550,
- Broj zahtjeva prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko bilo je 88,
- Broj zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške po Programu novčane podrške Tuzlanskog kantona bilo je 1.261,
- Broj zahtjeva za Uvjerenja za tržišne viškove poljoprivrednih proizvoda bilo je 78,
- Broj zahtjeva za Potvrde o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata bilo je 143,
- Broj zahtjeva za utvrđivanje štete nad domaćim životinjama od napada pasa litalica bilo je 3,
- U 2024. godini Grad Gradačac je realizovao javni poziv a Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sklopilo je ugovore sa poljoprivrednicima kojima je dodijeljeno zemljište i time ih uveli u posjed. U toku godine je pokrenuta procedura pribavljanja posjedovnih listova i zk izvadaka zbog potrebe za promjenom programa gospodarenja.

Ostvarena novčana podrška za Grad Gradačac u 2024. godini po programu Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosi ukupno **3.397.508,46 KM**, a po programu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosila je ukupno **6.160.063,88 KM**. To znači da ukupan iznos novčanih podrški za Grad Gradačac za 2024. godinu iznosi **9.557.572,34 KM**.

Tabela 1. Ostvarene novčane podrške u 2024 godini od Kantonalnog ministarstva poljoprivrede

R.b.	Vrsta proizvodnje	Ukupan iznos novčane podrške
	<b>MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI</b>	
	<b>BILJNA PROIZVODNJA</b>	
1	Proizvodnja kukuruza	196.093,80
2	Proizvodnja komišona za industrijsku preradu	26.815,22
3	Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru	138.890,40
4	Proizvodnja jagode u zaštićenom prostoru	49.715,32
5	Otkup voća za dalju prodaju i izvoz	373.596,00
6	Proizvodnja gljiva	111.852,00
7	Proizvodnja komposta	101.553,90
8	Podizanje nasada jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija)	1.584,00
9	Proizvodnja krošnjastog voća	1.627.436,80
10	Proizvodnja jagodičastog i bobičastog voća	3.120,00
	<b>UKUPNO BILJNA PROIZVODNJA</b>	<b>2.630.657,44</b>
	<b>ANIMALNA PROIZVODNJA</b>	
1	Uzgoj rasplodnih junica	55.000,00
2	Uzgoj rasplodnih ovaca	4.585,00
3	Proizvodnja pilećeg mesa -brojleri	61.453,45
4	Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica	14.070,00
5	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka	436.618,60
6	Podrška za unapređenje proizvodnje pilećeg mesa	42.974,44
7	Zdravstvena zaštita pčela i unapređenje pčelinjeg fonda	43.970,00
	<b>UKUPNO ANIMALNA PROIZVODNJA</b>	<b>658.671,49</b>
	<b>UKUPNO MODEL PODRŠKE PROIZVODNJE</b>	<b>3.289.328,93</b>
	<b>MODEL KAPITALNIH ULAGANJA</b>	
1	Nabavka opreme u animalnoj i biljnoj proizvodnji	2.640,37
2	Sufinansiranje nabavke rasplodne stoke-junice	21.600,00
3	Izgradnja sistema protivgradne zaštite – nabavka raketa za sistem protivgradne zaštite	70.470,00
4	Sufinansiranje nabavke plastenika i visokih tunela	7.211,40
5	Sufinansiranje nabavke najlona za plastenike i visoke tunele	3.257,76
	<b>UKUPNA KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>105.179,53</b>
	<b>MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI</b>	
1	Sufinansiranje stručnih publikacija, stručno usavršavanje kadrova iz poljoprivrede i razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvođača	3.000,00
	<b>UKUPNO MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>UKUPNO NOVČANE PODRŠKE</b>	<b>3.397.508,46</b>

Tabela 2. Ostvarene novčane podrške u 2024 godini od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

R.b.	Vrsta proizvodnje	Ukupan iznos novčane podrške
	<b>MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI</b>	
	<b>BILJNA PROIZVODNJA</b>	
1	Proizvodnja krušnih žita (pšenica i raž)	409.830,00
2	Proizvodnja merkantilnog kukuruza	8.596,00
3	Proizvodnja ječma, zobi i tritikala	49.320,00
4	Proizvodnja silažnog kukuruza grašak, grahorice i DTS	194.762,00
5	Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja)	14.910,00
6	Proizvodnja voća	73.000,00
7	Proizvodnja povrća	2.200,00
	<b>UKUPNO BILJNA PROIZVODNJA</b>	<b>752.618,00</b>
	<b>ANIMALNA PROIZVODNJA</b>	
7	Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka - I,II,III,IV kvartal	1.811.130,50
8	Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja	246.400,00
9	Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza	6.000,00
10	Uzgoj rasplodne stoke - rasplodnih junica	191.000,00
11	Uzgoj goveda u sistemu krava – tele	72.100,00
12	Uzgoj rasplodne stoke (ovce)	18.165,00
13	Uzgoj matičnog jata – pilenki teške roditeljske linije	19.450,80
14	Uzgoj brojlera	210.390,75
15	Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica	47.540,00
16	Uzgoj rasplodne stoke-krmača	4.500,00
	<b>UKUPNO ANIMALNA PROIZVODNJA</b>	<b>2.626.677,05</b>
	<b>UKUPNO MODEL PODRŠKE PROIZVODNJE</b>	<b>3.379.295,05</b>
	<b>MODEL RURALNOG RAZVOJA</b>	
1	Investicije u polj. mašine i priklj. uređaje za biljnu i stočarsku proizvodnju	989.433,80
2	Investicije u opremu za za biljnu i stočarsku proizvodnju	87.206,57
3	Sufinansiranje nabavke visokokvalitetne rasplodne stoke	122.182,56
4	Izgradnja, proširenje i opremanje novih građevinskih objekata u svrhu polj. proizvodnje	761.699,05
5	Investicije u podizanje trajnih nasada	29.914,63
6	Podrška investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja dorade i prerade polj. proizvoda	657.475,79
	<b>UKUPNO MODEL RURALNOG RAZVOJA</b>	<b>2.647.912,40</b>
	<b>MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI</b>	
1	Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji	55.595,59
2	Sufinanciranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara	16.271,77
3	Sufinanciranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor	11.648,57
4	Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti zadruga udruga saveza	47.038,32
5	Sufinanciranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji	2.302,18
	<b>UKUPNO MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI</b>	<b>132.856,43</b>
	<b>UKUPNA NOVČANA PODRŠKA PO MODELIMA</b>	<b>6.160.063,88</b>

Iz oblasti obrta i saobraćaja zadaci su se ogledali u vođenju upravnog postupka i to:

- Broj zahtjeva iz oblasti obrta (različite djelatnosti) bilo je 160,
- Broj zahtjeva iz oblasti trgovine bilo je 60,
- Broj zahtjeva iz oblasti ugostiteljstva bilo je 16,
- Broj zahtjeva za ovjeru cjenovnika i normativa bilo je 61,
- Broj zahtjeva za odobrenje muzike uživo bilo je 90,
- Broj zahtjeva iz oblasti prometa i komunikacija bilo je 62,
- Broj zahtjeva za utvrđivanje higijensko tehničkih uslova bilo je 10,
- Broj obavijesti o početku rada bilo je 33,
- Broj zahtjeva za uvjerenja (različite djelatnosti) bilo je 428,
- Broj zahtjeva Centra za socijalni rad i na zahtjev stranki bilo je 231,

Ostale aktivnosti su bile:

- Razni izlasci na teren u vezi procjena štete i utvrđivanja površina po Pravilniku o novčanim podrškama TK,
- Pisanje raznih izvještaja (Ministarstva, Federalni zavod za statistiku, Federalni i Kantonalni zavod za poljoprivredu i dr.),
- Praćenje rada protivgradne zaštite, kordinacija JP „Protivgradna preventiva Republike Srpske“ a.d. Gradiška - strijelci,
- Saradnja sa investicijskom fondacijom „Impakt“, Ministarstvom privrede TK i Ministarstvom za kulturu, sport i mlade na projektima osnivanja novih obrta. Kroz navedenu saradnju i aktivnosti podržano i osnovano 8 novih obrta,
- Svakodnevni rad sa strankama,
- Ostale aktivnosti koje proističu iz referata.

Svi redovni poslovi iz Odsjeka privrede su riješeni na vrijeme i u potpunosti.

**Odsjek za inspekcije**, tokom trajanja kalendarske 2024. godine, u okviru svojih nadležnosti, proveo je nekoliko planiranih aktivnosti usmjerenih na provođenje inspeksijskih nadzora u cilju obezbjeđenja:

- organizovanog odvoza smeća fizičkih i pravnih lica sa područja Grada Gradačac (zaključenjem Ugovora o odvozu smeća sa J.P. „Komunalac“ d.d. Gradačac),
- sveobuhvatnijeg priključenja domaćinstava na sistem javne kanalizacione mreže
- ispunjenja sanitarno-higijenskih uslova,
- kontrole načina korištenja lokalnih i nerazvrstanih cesta,
- te kontrole gradnje i korištenja građevinskih objekata od strane fizičkih i pravnih lica.

Postupke inspeksijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provodili su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu: subjekti nadzora). Postupajući po gore navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimali su odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Odsjek je u 2024. godini bio sistematizovan sa 8 izvršilaca i to u okviru Gradske službe

za privredu i inspekcijske poslove:

1. **Šef odsjeka,**
2. **Urbanističko-građevinski inspektor**  
(sistematizovano 2 inspektora, popunjenost 1 izvršilac do 19.04.2024. godine),
3. **Sanitarno-komunalni inspektor** (sistematizovano 1, popunjenost 1 izvršilac),
4. **Komunalni inspektor** (sistematizovano 1, popunjenost 1 izvršilac),
5. **Inspektor za puteve i zaštitu okoline**  
(sistematizovano 1, popunjenost 1 izvršilac),
6. **Komunalni redar** (sistematizovano 2, popunjeno 2 izvršioca).

U izvještajnom periodu inspekcijski poslovi vršeni su kroz redovne i vanredne kontrole, kao i intervencije na osnovu usmenih i pismenih predstavki stranaka.

Prema organizacionom obliku kontrolisana je usklađenost pravnih i fizičkih lica sa zakonskim normama iz oblasti urbanističko – građevinske, komunalne, sanitarne i putno-ekološke inspekcije.

U svim slučajevima gdje su inspektori utvrdili nepravilnosti preduzete su odgovarajuće mjere u skladu sa zakonima i zakonskim propisima iz spomenutih oblasti.

U izvještajnom periodu vršene su mješovite kontrole kod istog subjekta nadzora iz oblasti postojećih inspekcija, a sve u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

Šef Odsjeka za inspekcije je u izvještajnom periodu, po ovlaštenju Gradonačelnika, a na osnovu poziva Općinskog Suda u Gradačcu, redovno učestvovao u postupcima koji se odnose na sudsko odlučivanje, a po podnesenim prigovorima stranaka na izrečene sankcije po izdatim prekršajnim nalogima inspekcijskih organa.

Kada su u pitanju upravne mjere i radnje koje su preduzimane od strane Odsjeka za inspekcije ističemo ukupno 1.361 inspekcijski pregled koji su provedeni tokom 2024. godine. Zbog povreda zakona i drugih propisa nad kojima su inspektori vršili nadzor, doneseno je ukupno 186 rješenja ( rješavani postupci u kojima je donošeno više od jednog rješenja po izvršenom inspekcijskom nadzoru). U drugim predmetima donošeni su zaključci ( njih ukupno 22) kojima je postupak inspekcijskog nadzora obustavljan iz razloga nepostojanja uslova za vođenje postupka inspekcijskog nadzora (rješavanje prethodnog pitanja), nenadležnosti ili iz razloga nepostojanja nepravilnosti u radu subjekata nadzora. Osim navedenih upravnih mjera, inspektori su u prethodnoj godini donosili i druge akte (dopisi, odgovori na zahtjeve, upozorenja i slično).

Izrečeno je 69 prekršajnih naloga i to:

- Komunalna inspekcija 48 prekršajnih naloga,
- Sanitarno-komunalna 18 prekršajnih naloga,
- Urbanističko građevinska 3.

Tabelarni prikaz donesenih upravnih akata 2024/23

<b>VRSTA I BROJ DONESENIH UPRAVNIH AKATA – ZBIRNI IZVJEŠTAJ</b>			
<b>Vrsta</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Index 2024/2023</b>
<b>Inspekcijski pregledi</b>	<b>1.361</b>	<b>830</b>	<b>1,64</b>
<b>Rješenja</b>	<b>186</b>	<b>328</b>	<b>0,57</b>
<b>Zaključci</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>1,00</b>
<b>Prekršajni nalozi – kršenje zakonskih normi</b>	<b>69</b>	<b>39</b>	<b>1,77</b>
<b>Prekršajni nalozi – za parkiranje</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>0,76</b>
<b>Žalbe</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0,50</b>

U izvještajnom periodu Odsjek za inspekcije imao je ukupno 625 predmeta za rješavanje. Riješeno je 320 predmeta ili 51,20%. Broj neriješenih predmeta je 305 ili 48,80 %. Od ukupno navedenih 305 neriješenih predmeta, 276 predmeta (90,50%) odnosi se na nadležnost Urbanističko-građevinskog inspektora odnosno na inspektorat sa kojim imamo najviše izazova. Preostalih 29 neriješenih predmeta (9,50 %) odnose se na nadležnost komunalnog, sanitarno-komunalnog i putno-okolišnog inspektora.

U cilju rješavanja problema nepopunjenosti sistematizovanog radnog mjesta urbanističko-građevinskog inspektora, ispred Gradske službe, slali smo dopise ( u vidu Molbe) Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove TK, kako bi nam ista povremeno ustupila svoje inspektore za hitne predmete. Odgovor je bio negativan. Osim toga, dana 26.11.2024. godine, poslan je dopis svim gradovima/ općinama na području TK, kojim je traženo da se urbanističko-građevinski inspektori zaposleni u tim organima, ustupe Gradu Gradačac, u dane vikenda, kako bismo riješili najhitnije predmete/odnosno postupili po podnešenim inicijativama za provođenje inspekcijskih nadzora. Odgovor je stigao samo od Grada Tuzla i Grada Srebrenik i oba su negativna.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Uspješno i odgovorno upravljanje javnim poslovima, efikasnim i transparentnim radom Gradske uprave u skladu sa interesima i potrebama svih građana uz osiguranje uslova za kontinuiran privredni i društveni razvoj grada		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1. Program jačanja poljoprivredne proizvodnje i obrta		Procenat riješenih predmeta iz oblasti poljoprivrede	96%	96%	
		Procenat riješenih predmeta iz postupka javnih nabavki	97%	97%	
		Procenat riješenih predmeta iz oblasti obrta	98%	98%	
		Procenat izvršenja Budžeta	75%	79,62%	

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 1. Program jačanja poljoprivredne proizvodnje i obrta										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): SC4. Unaprijeđen kvalitet života građana, zaštićen okoliš, moderna komunalna i turistička infrastruktura, kao i promocija prepoznatljivih proizvoda našeg podneblja, uz kontinuirano povećanje energetske efikasnosti i upotrebu obnovljivih izvora energije										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Izraditi rješenja u po zahtjevima stranke u sektoru poljoprivrede	Riješeno 96% podnešenih zahtjeva		96 %	Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.2. Izraditi rješenje u postupku javne nabavke	Riješeno 97% pokrenutih javnih nabavki		93,47%	Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.3. . Izraditi rješenja po zahtjevima stranke u oblasti obrta	Riješeno 98% podnešenih zahtjeva		98%	Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.4. Izraditi rješenje u postupku javne nabavke	ocenat realizacije Budzeta više od 75%		79,62%	Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			

						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 2. Program povećanja proizvodnje u sektoru poljoprivrede										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Modernizovana i standardizovana poljoprivredna proizvodnja (u skladu sa savremenim evropskim i svjetskim standardima) koja predstavlja prepoznatljivu konkurentnu prednost										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1. USLUGE PROTIVGRADNE ZAŠTITE GRADA GRADAČAC	govor o uslugama protivgradne zaštite	Realizovano 99%		Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva	120.000,00	119.988,00	99,99%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	120.000,00	119.988,00	99,99%
2.2. REVIZIJA PROJEKTA UREĐENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA GRADAČAC	Ugovor o izradi projektne dokumentacije	aktivnost nije realizovana		Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva	3.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	3.000,00	0,00	0,00
2.3. UNAPREĐENJE SAMOZAPOŠLJAVANJA I OTVARANJA OBRTA	rovesti javni poziv za samozapošljavanje i otvaranje obrta	Realizovano 100% ali uz manje učešće budžetskih sredstava a veće učešće drugih izvora		Odsjek za privredu	NE	NE	Budžetska sredstva	20.000,00	10.000,00	50%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	20.000,00	30.000,00	150%
							Ukupno	40.000,00	40.000,00	100%
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	143.000,00	129.988,00	90,90%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	20.000,00	30.000,00	100%
							Ukupno	163.000,00	159.988,00	98,15%

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. (navesti naziv)		
Program 2. (navesti naziv)		
Program 3. (navesti naziv)		
Program n. (navesti naziv)		
Sveukupno za glavni program (organ uprave)		

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
1.	Informacija o stanju poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Grada Gradačac sa prijedlogom mjera	Februar 2024. godine		Usvojen			
2.	Informacija o stanju u oblasti turizma na području Grada Gradačac	Mart 2024. godine		Usvojen			
3.	Izvještaj o radu inspeksijskih službi	Mart 2024. godine		Usvojen			
4.	Informacija o bespravnoj gradnji na području Grada Gradačac	April 2024. godine			Materijal nije rađen jer Služba nema Građevinskog		

							inspektora
5.	Izveštaj o stanju poljoprivrede na području Grada Gradačac	April 2024. godine			Usvojen		
6.	Informacije o stanju zaposlenosti, odnosno nezaposlenosti i stvarnim potrebama kadrova u privredi na području Grada Gradačac	April 2024. godine			Usvojen		
7.	Izveštaji o radu i poslovanju JP Grada Gradačac za 2023.godinu	April 2024			Usvojen		
8.	Izveštaj o zdravstvenom stanju životinja, naročito stočnog fonda sa prijedlogom mjera	Septembar 2024. godine			Usvojen		
9.	Prijedlog plana poslovanja javnih preduzeća Grada Gradačac za 2025. godinu.	Decembar 2024. godine			Usvojen		
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%				

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKO SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I  
GEODETSKE POSLOVE  
ZA PERIOD 1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. GODINE**

**Uvod**

- 1) Godišnjim Planom rada za 2024. godinu grada Gradačac određen je Glavni program pod nazivom "Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi".

Za implementaciju Glavnog programa predviđene su slijedeće programi (mjere):

18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada.

Ukupna planirana vrijednost novčanih sredstava predviđenih za realizaciju gore navedenih programa iznosi 689.426,00 KM.

**Osvrt na ostvarene rezultate u realizaciji godišnjih programa (mjera) gradskog organa uprave**

**Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)**

- 1.1. Poslovi osnovne i dopunske Djelatnosti gradska služba za Geodetske i imovinsko pravne Poslove
- 1.2. Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva

Realizacija projekta 1.2. "Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva" nije izvršena iz razloga toga što je izostala podrška Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove a koja se trebala ogledati u nadogradnji jedinstvenog softvera za katastar Federacije BiH koja nadogradnja je trebala biti preduslov za realizaciju programa (mjere).

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi		Budžetska sredstva	24.199.177	19.709.292	81%
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	4.613.174	2 013 716	44%
		<b>Ukupno</b>	<b>28.812.351</b>	<b>21.723.008</b>	<b>75,4%</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
18.5 Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije	2,39%	2,80%	

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti gradska služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Poslovi osnovne i dopunske Djelatnosti gradska služba za Geodetske i imovinsko pravne Poslove	92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izveštaj o radu službe	Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslov	100%	Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove	NE	NE	Budžetska sredstva	689.426,00	608.308,00	88,23%
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	689.426,00	608.308,00	88,23%	
1.2. Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva	Povezani softveri katastra i digitalnog arhiva	Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslov	0%	Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove	NE	NE	Budžetska sredstva	20.000,00	0	0
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	20.00,00	0	0	
Ukupno za program (mjeru) 1							Budžetska sredstva	709.426,00	608.308,00	85,7%
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	709.426,00	608.308,00	85,7%	

Realizacija projekta 1.2. "Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva" je izostala iz razloga što je izostala podrška Federalne uprave za geodetske

i imovinsko-pravne poslove a koja se trebala ogledati u nadogradnji jedinstvenog softvera za katastar Federacije BiH.

Umjesto gore navedenog projekta realizovan je projekat obnavljanja hardverske opreme u visini od 50.000,00 KM od čega je 32.500,00 KM dobiven kao povrat uplaćene naknade za izdavanje podataka katastra i premjera od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona a iznos od 17.500,00 KM obezbijeđen je iz Budžeta grada Gradačac.

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 18.5 Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti gradska služba za geodetke i imovinsko-pravne poslove	100%	85,7%
Sveukupno za glavni program (organ uprave)	100%	85,7%

#### C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 11. organa uprave – Unapređenje javne infrastrukture (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. 2023. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
5	Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine m <sup>2</sup> korisne stambene površine na području Grada Gradačac.	Mart			Dokument usvojen u roku.		
6	Prijedlog odluke o visini rente po m <sup>2</sup> korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu.	Mart			Dokument usvojen u roku.		
Program 14. Organa uprave – Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada							
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
3	Prijedlog odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine m <sup>2</sup> korisne stambene površine na području Grada Gradačac.	Mart			Dokument usvojen u roku.		
4	Prijedlog odluke o visini rente po m <sup>2</sup> korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu.	Mart			Dokument usvojen u roku.		
Program 18. Organa uprave – Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada							
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja							
Zakoni							

Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
20	Izveštaj o načinu korištenja dobara u općoj upotrebi	Mart			Dokument usvojen u roku.		
		Mart					
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100 %				

Program 18. Organa uprave – Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada							
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacr/Nacr/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBIH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacr (80%)	Akt usvojen (20%)			
20	Izveštaj o načinu korištenja dobara u općoj upotrebi	Mart			Dokument usvojen u roku.		
25	Izveštaj o stanju i korištenju zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Gradača	Mart			Dokument usvojen u roku .		
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100 %				

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU ZA 2024.g.

### 1) Uvod

Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Gradske službe za civilnu zaštitu za 2024.godinu (u daljem tekstu: Izvještaj o radu) proizilazi kao obaveza iz:

- Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj 32/17) i
- Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba)

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

- Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog/kantonalnog/gradskog/općinskog organa uprave.
- Godišnji izvještaj o radu priprema se sa ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog/kantonalnog/gradskog/općinskog organa uprave.
- Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno aktivnostima /projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- Za svaku aktivnost/projekt iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM ( planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

### 2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjeg programa (mjera) Gradske službe za civilnu zaštitu, uključujući glavna dostignuća

U toku 2024. godine po osnovu Programa jačanja kapaciteta lokalne samouprave Služba je bila angažovana na sljedećim poslovima:

- U oblasti organizacionog unapređenja struktura CZ ( inicijalne aktivnosti na formiranju štabova cz mz, službi zaštite i spašavanja i dr.) održani su radni sastanci sa predstavnicima QUAD klubom, Moto klubom „Zmaj“, Air soft klubom u svrhu formiranja Gradske jedinice CZ ON, pripremana i uradjena normativna i druga dokumentacija (Odluka, Lična i materijalna formacija, Rješenja o rasporedu u CZ) vezano za raspoređivanje članova ovih klubova u strukture cz u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast. Takodje su održani sastanci sa UG

Radio klub „Gradačac“ i UG Gorska služba spašavanja-stanica Gradačac u svrhu proglašavanja istih službama zaštite i spašavanja što je i učinjeno donošenjem odluka Gradonačelnika o proglašenju ovih udruženja službama i potpisivanjem ugovora o međusobnim pravima i obavezama.

- U sklopu kadrovskog jačanja Službe CZ, u Odsjeku za CZ nije bilo promjena tako da je trenutno popunjeno 4 od 7 sistematizovanih mjesta. U Odsjeku za zaštitu od požara 1 vatrogasac je otišao u penziju dok je 4 vatrogasaca uposleno u drugoj polovini 2024.g. te je sada trenutno uposleno 15 vatrogasaca od 17 sistematizovanih mjesta.
- Za uposlenike Odsjeka za CZ nabavljena su 3 kompleta uniformi cz u vrijednosti od 7020 KM, a za Službu zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom 5 kompleta uniformi u vrijednosti od 5.727,15 KM a za Službu zaštite od požara-DVD 6 uniformi u vrijednosti od 5798,52 KM.
- Za potrebe Službe odn. Odsjeka za zaštitu od požara-PVJ nabavljeno je polovno vatrogasno vozilo za gašenje i spašavanje sa visina (MAN LE 280, do 27 m visine) vrijednosti 187.200 KM sa PDV-om, a od partnerskog grada Direna (SR Njemačka) preuzet je donirani vatrogasni kombi Mercedes 709 D, kojeg smo opremili za tehničke intervencije u saobraćajnim i drugim nesrećama.
- U sklopu Javnog poziva KUCZ Tuzla, sufinansiranjem je nabavljen aku-alat za spašavanje u saobraćajnim i dr. nesrećama u vrijednosti od 72.891 KM sa PDV-om.
- U sklopu realizovanja cilja Poboljšanja efikasnosti vatrogasne službe realizovana je nabavka nedostajuće vatrogasne opreme (oprema za šumske požare, vatrogasne pumpe, visokotlačni modul sa prikolicom, skupna vatrogasna oprema radne uniforme, lična vatrogasna uniforma i dodatna oprema za Toyota u ukupnoj vrijednosti od 212.527,63 KM.
- U toku 2024. godine sanirano je ukupno 6 klizišta u MZ Sibovac, Bukva, Mionica I, Mionica III, Svirac, Centar, u ukupnom iznosu od 123.676,02 KM. Uradjene su i 3 projektne dokumentacije (MZ Medjidja Donja, Zeljina Donja i Kerep) za saniranje klizišta. Vrijednost izrade navedenih projekata iznosi 42.500,00 KM.
- U sklopu realizacije cilja smanjenja kontaminiranih površina od mina i NUS-a vršeno je kroz deminiranje projekta: *MSP Gradačac-Istok (Turić)* površine **755.384**m<sup>2</sup>, a okončana je projektna dokumentacija za deminiranje poslednjeg projekta deminiranja na teritoriji našeg grada MSP Sjever (Prostor od Krečana Gornjih do Tramošnice Gornje). Dana 23.12.2024.godine, izvršeno je otvaranje preposlednjeg deminerskog projekta MSP Gradačac-Zapad (uglavnom prostor Rajska i Jasenica) ukupne površine 912.734 m<sup>2</sup>, od strane Deminerske jedinice OSBiH a deminiranje će biti realizovano u 2025.g. Na osnovu 24 prijave građana o pronalasku NUS-a prikupljeno i uništeno ukupno 52 komada NUS-a i 224 komada sitne municije, prikupljenih po gore navedenim dojavama.
- Krajem godine raspisana je javna nabavka za izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za grad Gradačac, izabran najpovoljniji ponudjač (firma „Vatrosistemi“ Sarajevo) tako da do kraja marta 2025.g. očekujemo usvajanje istog na Gradskom vijeću.
- U toku 2024.g. Profesionalna vatrogasna jedinica je intervenisala na ukupno 124 požara (na objektima, otvorenom prostoru i vozilima) te je imala i ukupno 108 tehničkih intervencija (obezbjedjenja, saobraćajne nesreće i dr.)

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
		Izvori	Godina 2024
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi	x	Budžetska sredstva	14.197.334
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		<b>Ukupno</b>	<b>14.197.334</b>

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				Godina 2024
1. Jačanje kapaciteta zaštite i spašavanja građana		<i>Ažuriranje planskih dokumenata i izrada izvještaja</i>		
		<i>Provođenje mjera zaštite i spašavanja</i>		
		<i>Opremanje struktura zaštite i spašavanja</i>		

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
16.1. <b>Ažuriranje planskih dokumenata i izrada izvještaja</b>										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća		Ažurirana procjena	0 %	Odsjek za civilnu zaštitu		DA	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>	0	0	0
1.2. Izrada Godišnjeg Programa rada Službe za 2025.g.		Uradjen Program rada Službe za 2025.g.	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>	0	0	0
1.3. Izrada izvještaja o deminiranju za 2024.godinu		Uradjen Izvještaj	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		DA	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>	0	0	0

1.4. Izrada Izvještaja o zaštiti od požara i vatrogastvu za 2024.godinu		Uradjen Izvještaj	100%	Odsjek za zaštitu od požara - PVJ		DA	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.5.Izrada redovnih i vanrednih izvještaja Operativnog centra CZ		Uradjeno ukupno 252 redovna izvještaja i 2 vanredna izvještaja i 1 obavještenje. Izvršeno je ukupno 12 provjera sistema javnog uzbunjivanja i jedno vanredno aktiviranje sistema u znak sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici (11.07. u 12,00) na osnovu inicijative Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla.	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		DA				
							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno										
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva	0	0	0
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	0	0	0

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
16.2 <b>Provođenje mjera zaštite i spašavanja</b>										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1 Deminiranje 1 projekta:  MSP (minski sumnjivo područje) Gradačac Zapad (Turić)	Deminirano zemljište i omogućena njegova upotreba	Deminirana ukupna površina 755.384 m2 Smanjena rizična površina na 1,2 % površine grada	100 %	Odsjek za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	15.000	9.546	63,64%
							Kreditna sredstva			
							Ostala sredstva	1.085.000	1.000.000	92,17 %
							<b>Ukupno</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.009.546</b>	<b>91,78 %</b>
2.2 Prikupljanje NUS-a po dojavama građana i PU	24 prijave	Prikupljeno 34 komada NUS-a, 224 komada sitne municije	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	0	0	0
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.3. Gašenje požara i druge tehničke intervencije PVJ	232 intervencije	124 intervencija na gašenju požara i 108 tehničkih intervencija	100%	Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ		NE	Budžetska sredstva	0	0	0
2.4. Sanacija 6 klizišta u MZ Sibovac, Bukva, Mionica 1, Mionica 3, Svirac i Centar i izrada 3 projekta sanacije klizišta u MZ Medjidja Donja, Zelinja Donja i Kerep	Sanirana klizišta koja ugrožavaju 6 stambenih objekata i urađena 3 projekta sanacije klizišta	Sanirano svih 6 planiranih klizišta i urađena 3 projekta sanacije klizišta	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	177.100,00	171.295,02	96,7%
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>							Budžetska sredstva	<b>192.100</b>	<b>180.841</b>	<b>94,14 %</b>
							Ostale donacije	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
							Ostala sredstva	<b>1.085.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>92,7 %</b>
							<b>Ukupno</b>	<b>1.277.100</b>	<b>1.180.841</b>	<b>92,46 %</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): <b>16.3 Opremanje struktura zaštite i spašavanja</b>										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
3.1 Nabavka polovnog kamiona za gašenje i spašavanje sa visina do visine od 27 m	Efikasniji rad PVJ za gašenje požara na visinama kao i spašavanje i evakuacija ugroženih građana na velikim visinama kako u redovnim aktivnostima tako i u vrijeme prirodnih nesreća	Nabavljen polovni vatrogasni kamion za gašenje i spašavanje sa visina marke MAN, do visine od 27 m	100%	Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ		NE	Budžetska sredstva	190.000	187.200	98,5%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	0	0	0
							<b>Ukupno</b>	<b>190.000</b>	<b>187.200</b>	<b>98,5%</b>
3.2. Nabavka alata za djelovanje u saobraćajnim i drugim tehničkim nesrećama za strukture civilne zaštite	Opremiti strukture zaštite i spašavanja za brze intervencije u saobraćajnim i dr. nesrećama u svrhu spašavanja povrijeđenih i ugroženih osoba	Nabavljen komplet alata za djelovanje u saobraćajnim i dr. nesrećama	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	40.000	39.891	99,7%
							Kreditna sredstva	0		
							Sredstva EU	0		
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	33.000	33.000	100%
							<b>Ukupno</b>	<b>73.000</b>	<b>72.891</b>	<b>99,85 %</b>
3.3. Opremanje struktura zaštite i spašavanja	Nabavljene uniforme za Službu zaštite i spašavanja i Gradsku službu za CZ	Nabavljeno 14 uniformi i to 3 za Gradsku službu CZ, 5 za Službu ZiS na vodi i pod vodom i 6 za Službu ZiS od požara – DVD 6	100%	Odsjek za civilnu zaštitu		NE	Budžetska sredstva	19.100	18.545,67	97,1%
							Kreditna sredstva	0		
							Sredstva EU	0		
							Ostale donacije	0		
							<b>Ukupno</b>	<b>19.100</b>	<b>18.545,67</b>	<b>97,1 %</b>

3.4. Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice	Materijalno jačanje PVJ	<p><b>Preuzeto donirano vozilo od Grada Direna (SR Njemačka) Kombi Mercedes</b></p> <p>U sklopu realizovanja cilja Pобоljšanja efikasnosti vatrogasne službe realizovana je nabavka nedostajuće vatrogasne opreme (oprema za šumske požare, vatrogasne pumpe, visokotlačni modul sa prikolicom, skupna vatrogasna oprema radne uniforme, lična vatrogasna uniforma i dodatna oprema za Toyotu u ukupnoj vrijednosti od 212.527,63 KM.</p>	100%	Odsjek za zaštitu od požara i vtg - PVJ		NE	<b>Budžetska sredstva</b>	185.000	178.651	96,6%
							<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
							<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
							<b>Ostale donacije</b>	10.000	10.000	100%
							<b>Ostala sredstva</b>	33..000	33.000	100%
							<b>Ukupno</b>	228.000	221.527,63	97,2%
Ukupno za program (mjeru) 3.							<b>Budžetska sredstva</b>	434.100	424.287,67	97,7 %
							<b>Kreditna</b>	0	0	0

	<b>sredstva</b>			
	<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
	<b>Ostale donacije</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>100%</b>
	<b>Ostala sredstva</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>100 %</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>510.100</b>	<b>500.287,67</b>	<b>98 %</b>

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU ZA PERIOD 01.01-31.12.2024.GOD.

Aktivnosti Službe za internu reviziju u toku 2024.god. bile su usmjerene na:

- izradu strateškog (trogodišnjeg) i godišnjeg plana interne revizije;
- izradu godišnjih izvještaja interne revizije, koji se dostavljaju Gradonačelniku i Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija, kao i izradu *Mišljenja interne revizije o stanju finansijskog upravljanja i kontrole za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini* (za Ministarstvo finansija TK);
- obavljanje pojedinačnih revizija u skladu sa Godišnjim planom za 2024.god. (uključujući izradu nacrtu i konačnog izvještaja interne revizije);
- praćenje i izvještavanje o realizaciji preporuka interne revizije;
- izvještavanje o realizaciji preporuka Ureda za reviziju institucija u FBiH datih kroz reviziju finansijskih izvještaja Grada Gradačca za 2021.god., za potrebe primopredaje dužnosti Gradonačelnika.

Pojedinačne interne revizije u toku 2024.god. se odnose na oblasti *praćenja realizacije ugovora, troškova održavanja zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu Grada i provođenje godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza Grada Gradačac*. Po okončanju revizije sačinjava se Plan aktivnosti realizacije preporuka interne revizije, kojeg donosi Gradonačelnik.

*Cilj revizije za oblast praćenja realizacije ugovora* je utvrđivanje da li se i na koji način vrši praćenje, odnosno nadzor nad realizacijom ugovora.

U revidirani proces su uključene sve organizacione jedinice.

U nastavku navodimo sažetak najznačajnijih nalaza revizije:

- Postojeći sistem objave podataka na Portalu javnih nabavki predstavlja ispunjavanje zakonskih obaveza u domenu primjene propisa iz oblasti javnih nabavki. Međutim, ne može se potvrditi da je uspostavljen efikasan nadzor nad realizacijom ugovora, kada je riječ o praćenju realizovanih količina, kvaliteta, kao i rokova realizacije ugovorenih roba, usluga i radova;
- Internim aktima nisu u dovoljnoj mjeri definisani kontrolni mehanizmi i postupci u domenu praćenja realizacije ugovora, obaveze i odgovornost zaposlenih prilikom realizacije ugovora, način prijema roba i usluga, te kontrole isporuke, dokumentacija (nalozi, narudžbenice, otpremnice, zapisnici nadzora, komisijski zapisnici, akti kojima se zahtijeva produženje ugovora uslijed nepredviđenih okolnosti i dr.)
- Nisu predočene evidencije kojima se potvrđuje praćenje realizacije okvirnih sporazuma, te realizacije pojedinačnih ugovora koji proizilaze iz okvirnih sporazuma;
- Nedostatak svrsishodnog sistema praćenja realizacije ugovora i sistema nadzora/kontrole koji će osigurati pouzdane informacije o realizaciji ugovora može imati niz negativnih posljedica, poput odstupanja od ugovornih obaveza tokom realizacije ugovora, kao i kršenja

Zakona o javnim nabavkama, što posljedično može uticati na povećanje kako finansijskih, tako i koruptivnih rizika;

- Sve navedeno u konačnici se može negativno reflektirati na budžetska sredstva i dovesti do upitne svrsishodnosti cijelog procesa javnih nabavki;

- Prilikom zaključenja ugovora nisu imenovana lica koja će u ime službe koja je inicirala nabavku vršiti praćenje realizacije ugovora;

- Utvrđene su određene slabosti u dokumentovanju radnji tokom realizacije ugovora;

Naime određene službe, odnosno odsjeci posjeduju dokumentaciju vezano za realizaciju ugovora, dok kod drugih to nije praksa;

- U cilju uštede materijala, trebalo bi razmotriti mogućnost skeniranja kompletne dokumentacije (hronološki) od strane lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora i vođenje evidencije (tabelarni prikazi) za realizaciju svakog ugovora kojeg je to lice zaduženo pratiti;

- Uvažavajući finansijski značaj zaključenih ugovora iz oblasti komunalnih poslova, potrebno je uspostaviti adekvatniji sistem nadzora nad realizacijom ugovora koji se odnose na oblast komunalnih poslova (nalozi, evidencije, prijem radova);

- Ne može se potvrditi da je dokumentacija koja se odnosi na produženje realizacije ugovora (u slučajevima kada ugovori nisu produženi prećutno) u cijelosti vjerodostojna.

Naime, upitna je blagovremenost uzorkovanog priloženog zahtjeva (3 dana prije isteka roka), a navedeni razlozi nisu jasno argumentovani, niti od izvođača, niti od nadzornog organa. Zahtijevano produženje ugovora navedeno je u radnim danima, dok je u ugovoru naveden rok u kalendarskim danima (prema Posebnim uzansama o građenju navode se rokovi u kalendarskim danima). Uzorak dostavljenog dinamičkog plana realizacije ugovora (uzorak se odnosi na izvođenje radova na sanaciji puteva) nije sačinjen blagovremeno i u skladu sa ugovorom (po potpisivanju ugovora) i sa Posebnim uzansama o građenju (utvrđen jednostrano od strane izvođača radova);

- Službe nisu fakturisale penale za kašnjenje u realizaciji ugovora, obzirom da se ne vode evidencije u tu svrhu.

U cilju otklanjanja navedenih nepravilnosti, utvrđene su i preporuke interne revizije za unapređenje stanja internih kontrola u revidiranoj oblasti:

1. Internim aktom utvrditi kontrolne mehanizme u oblasti praćenja realizacije ugovora, kroz zaduženje lica za praćenje realizacije ugovora (rješenjem).
2. Uspostaviti evidencije praćenja realizacije ugovora i okvirnih sporazuma u oblasti zajedničkih poslova (praćenje da li postoji odstupanje od ugovorene vrste roba, količina, rokova i cijena), kroz dokumentovanje sistema po svakom pojedinačnom ugovoru i vođenje evidencija-tabelarni pregledi i sl.
3. Internim aktom utvrditi hodogram aktivnosti i postupanje u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti koji mogu uticati na produženje realizacije ugovora (zahtjev, dokazi, izvještaj nadzora, izvod iz građevinskog dnevnika, po potrebi izvještaj komisije, saglasnost za produženje rokova, izmjene ugovora).
4. Uspostaviti dodatne evidencije praćenja realizacije ugovora iz oblasti izvođenja građevinskih radova, koje će poslužiti u svrhu

fakturisanja ugovorne kazne (penala) u slučaju kašnjenja u realizaciji radova.

5. Realizaciju ugovora koji se odnose na oblast komunalnih poslova obavljati na način da se sačinjavaju nalozi od nadležne službe, tj. Odsjeka za komunalne poslove, uz uspostavljanje evidencija prema svakom pojedinačnom ugovoru, odnosno okvirnom sporazumu.
6. Internim aktom uspostaviti procedure komisijskog prijema roba i usluga na način da se definiše za koje robe i usluge se vrši komisijski prijem, vrijednosti isporuka (posebno za nabavku i ugradnju opreme, javne rasvjete i dr.), način prijema roba i usluga, kao i sastav komisija.
7. Razmotriti mogućnost nadogradnje postojećeg modula narudžbenica u okviru softverskog paketa Itineris (po uzoru na softver Aksis nabava, na način da se prilikom kreiranja narudžbenica jednom uneseni podaci iz ugovora/specifikacije nalaze na svakoj narudžbenici, što bi olakšalo praćenje realizacije ugovora).

*Cilj revizije za oblast troškova održavanja stanova i poslovnih prostora* u je utvrditi da li se korištenje i upravljanje imovinom vrši u skladu sa propisima i prema konceptu "vrijednost za novac".

U revidirani proces su uključene Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove.

U nastavku navodimo sažetak najznačajnijih nalaza ove revizije:

- Ne može se potvrditi da službe vode evidencije o stanju i troškovima održavanja zgrada i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada u funkciji upravljanja imovinom;

Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove vodi računovodstvene evidencije, koje se odnose na evidentiranje troškova u smislu primjene obaveza koje nalažu Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, podzakonski propisi i važeći Analitički kontni plan za budžet i budžetske korisnike u FBiH;

Međutim, služba do obavljanja ove revizije nije imala jasne podatke o suštinskom karakteru svih nastalih troškova, odnosno na koje nekretnine se odnose pojedine fakture.

- Ne može se potvrditi da je na nivou Grada uspostavljen jedinstven registar imovine, koji sadrži sve potrebne podatke o nekretninama, uključujući i vrijednost istih;

- Ne može se potvrditi da postoji dugoročni planski pristup u održavanju poslovnih prostora u vlasništvu Grada i upravljanju imovinom;

Naime, investiranje u sanaciju i održavanje objekata vrši se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, ali se ne može potvrditi na osnovu kojih kriterija se vrši odabir prioriternih objekata sa sanaciju.

S druge strane, određeni broj objekata se ne koristi u skladu sa važećim ugovorima (pimjer BZK Preporod) , odnosno za iste nije zaključen ugovor ili je riječ o bespravnim korisnicima (stanovi).

Polazna osnova za obavljanje ove revizije su podaci o realizaciji evidencije stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada, koje je dostavila Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove je, u skladu sa Odlukom o organizaciji *i djelokrugu* rada službi za upravu i stručnih službi Grada *Gradačac* krajem jula 2023.god. preuzela vođenje evidencije stanova u vlasništvu Grada Gradačac od Gradske službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove.

U izvještaju su navedeni i pojašnjeni riješeni predmeti u ovoj oblasti, počev od utvrđivanja počev od utvrđivanja korisnika (na terenu), pa do rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, odnosno upisa prava vlasništva na nekretninama.

S tim u vezi, može se konstatovati da je Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, u proteklih godinu dana poduzela brojne značajne aktivnosti, kada je riječ o ovom segmentu upravljanja imovinom. Naime, riječ je o mjerama, aktivnostima i postupcima, koji nisu sistemski i planski provođeni u proteklih 20 godina.

U cilju unapređenja stanja internih kontrola u revidiranoj oblasti, date su sljedeće preporuke:

1. Uspostaviti evidencije o troškovima po mjernim mjestima, odnosno potrošačkim jedinicama (na nivou Odsjeka za zajedničke poslove i informatiku);
2. Omogućiti realno fakturisanje troškova komunalnih usluga, na osnovu stvarnih utrošaka;
3. Uspostaviti registar imovine na nivou Grada, koji će sadržavati i podatke o vrijednosti imovine;
4. Uspostaviti planski prisup u upravljanju imovinom, koji će podrazumijevati pripremu višegodišnjih (po mogućnosti trogodišnjih planova upravljanja imovinom – objekti za sanaciju, dogradnju, prodaju, nabavku i sl.), u skladu s kojima će se vršiti budžetska planiranja (okvirni budžet, godišnji budžet i operativni planovi budžeta).
5. Nastaviti sa aktivnostima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za stanove za koje u zemljišnim knjigama nije upisano vlasništvo Grada (stanovi nekadašnjeg Fonda solidarnosti).

Aktivnosti na realizaciji preporuka su u toku.

Kada je riječ o internoj reviziji za oblast godišnjeg popisa imovine, obaveza i potraživanja, zaključno sa 31.12.2024.god. nije donesen konačan Plan aktivnosti realizacije preporuka interne revizije. S tim u vezi, u nastavku navodimo ključene nepravilnosti i preporuke utvrđene Nacrtom izvještaja interne revizije za oblast godišnjeg popisa imovine, obaveza i potraživanja koji je službama blagovremeno dostavljen (početak novembra 2024.god.)

Cilj revizije je utvrditi da li se popis imovine, potraživanja i obaveza vrši u skladu sa zakonskim propisima i da li su evidencije usklađene u skladu sa stvarnim stanjem.

Uvidom u Izvještaj Centralne komisije za popis imovine Grada Gradačac na dan 31.12.2023.god. utvrđeno je sljedeće:

- Komisija je, u skladu sa rokovima utvrđenim Odlukom o popisu, donijela Plan rada komisija za popis grada Gradačac na dan 31.12.2023.god., kojim je utvrđeno da je rok za provođenje popisa 12.01.2024.god. Međutim, komisija je Izvještaj o popisu sačinila na dan 12.02.2024.godine, a Gradonačelnik je Odluku o prihvatanju izvještaja donio dana 12.03.2024.god. Odlukom su službe obavezane da provedu preporuke komisije i poduzmu radnje na usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja do 30.04.2024.god.;
- Podaci navedeni u izvještaju nisu kompletni, odnosno ne sadrže cjelokupan popis nekretnina. Naime, u izvještaju su evidentirane samo promjene nastale u toku godine koje se odnose na parcele koje je potrebno knjigovodstveno evidentirati ili brisati iz knjigovodstvenih evidencija, ako su rashodovane. Dakle, izvještaj ne sadrži cjelokupne popisne liste sa svom evidentiranom imovinom, nego se izvještajem samo konstatuju razlike u odnosu na prethodni period (nabavljena ili rashodovana imovina);
- Popis opreme, pokretne imovine i inventara izvršen je uvidom u stvarno stanje, korištenjem popisnih listi iz prethodne godine kao polazne osnove. Na osnovu toga je utvrđeno za se stvarno stanje u značajnoj mjeri razlikuje u odnosu na popisne liste, te da oprema i inventar koji su zamijenjeni novim nisu dati na otpis, te nije konstatovano da li je i na koji način izvršeno rashodovanje iste. Utvrđeno je i da je došlo do izvjesnih promjena u tome koja lica su zadužena za određenu opremu, kao i da novododijeljena oprema i inventar (izuzev informatičke opreme, uglavnom nisu numerički označeni (nisu dodijeljeni inventurni brojevi);
- Popis sadrži i evidenciju stubova javne rasvjete, što može biti polazna osnova za numerisanje istih, u svrhu praćenja realizacije ugovora u oblasti održavanja javne rasvjete (važno za realizaciju preporuka datih kroz reviziju praćenja realizacije ugovora);
- Ni popis nekretnina, ni popis opreme ne sadrži podatke o knjigovodstvenoj i stvarnoj vrijednosti istih;
- Popis novčanih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira sadrži u prilogu izvode na dan 31.12.2023.god. čime se potvrđuje vjerodostojnost utvrđenog stanja. S tim u vezi, popisom je evidentiran i račun boračko-inv. zaštite koji nije u sistemu trezora, odnosno koji bi trebao biti otvoren kao jedan od podračuna u okviru sistema trezora;
- Popis obaveza i potraživanja proveden je na način da su korišteni podaci iz knjigovodstvenih evidencija, kao i podaci od Gradskog pravobranilaštva. Međutim, komisija nije utvrdila prijedloge za dalje postupanje (otpis nenaplativih potraživanja ili poduzimanje pravnih radnji i sl.), nego je u izvještaju navedeno da komisija ne posjeduje „stručno ekonomsko znanje“.

Uvidom u realizaciju preporuka Ureda za reviziju institucija u FBiH, koje se odnose na popis konstatovano je sljedeće:

Preporuka br. 14

*„Utvrditi strukturu nabavne vrijednosti zemljišta i građevina iskazanih u Glavnoj knjizi, te shodno nalazima provesti odgovarajuća knjiženja i izvršiti obračun amortizacije na stalna sredstva koja su u upotrebi.“*

## PREPORUKA NIJE REALIZOVANA

Preporuka br. 15

*„Knjigu kapitalne imovine (pomoćnu knjigu stalnih sredstava) uspostaviti u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, te izvršiti usaglašavanje podataka u Glavnoj knjizi i knjizi kapitalne imovine.“*

PREPORUKA NIJE REALIZOVANA

Preporuka br. 17

*„Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje sredstava i obveza, usaglasiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.“*

PREPORUKA NIJE REALIZOVANA

U nastavku navodimo ključne preporuke interne revizije, čijom realizacijom bi se omogućilo uspostavljanje vjerodostojnih knjigovodstvenih evidencija u revidiranoj oblasti:

- Donijeti interni akt (pravilnik, metodologija) kojim se propisuju koraci, aktivnosti i način utvrđivanja vrijednosti stalnih sredstava (procjena), kao i upute za njihovo evidentiranje u glavnoj i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, te način usklađivanja stvarnog i knjigovodstvenog stanja.
- Formirati posebnu, stručnu komisiju (ovlašteni procjenitelji, sudski vještaci i druga stručna lica), koja će izvršiti procjenu vrijednosti imovine u vlasništvu Grada, prema kategorijama: zemljište (kategorizacija u skladu sa evidencijama u katastru), poslovni prostori, zgrade, stanovi i dr. i utvrditi na terenu stvarno stanje, odnosno način korištenja imovine ove vrste.  
Nakon izvršene procjene, izvršiti unos podataka u poslovne knjige Grada (evidencija stalnih sredstava).
- Utvrditi strukturu nabavne vrijednosti zemljišta i građevina iskazanih u Glavnoj knjizi, te shodno nalazima provesti odgovarajuća knjiženja i vršiti obračun amortizacije na stalna sredstva koja su u upotrebi.
- Nakon izvršenog popisa, donijeti odluke o usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja, na osnovu kojih se mogu provesti promjene u poslovnim knjigama, a koje se odnose na sljedeće: otpis neupotrebljivih sredstava, ispravke sumnjivih i spornih potraživanja, otpis zastarjelih potraživanja, prihodovanje zastarjelih obaveza, način knjiženja nadoknade manjkova - na teret odgovornog lica ili na teret obveznika popisa, donacije ili prodaja opreme i dr.
- Uskladiti knjigovodstveno i stvarno stanje u poslovnim knjigama i unijeti inventurne brojeve za sva stalna sredstva.

Obzirom da za ovu oblast nije donesen konačan Plan aktivnost u toku fiskalne 2024.godine, može se konstatovati da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu ni započele.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi.		<b>Budžetska sredstva</b>	15.000.000	xxxxx	xxxx
		<b>Kreditna sredstva</b>			
		<b>Sredstva EU</b>			
		<b>Ostale donacije</b>			
		<b>Ostala sredstva</b>	4.000.000		
		<b>Ukupno</b>	19.000.000	xxxxx	xxxx

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	n/a	- Poduzeti poslovi iz oblasti interne revizije - Izvještaji o reviziji (pojedinačni i godišnji)	Realizirano 90% aktivnosti planiranih Godišnjim planom	Realizirano 90% aktivnosti planiranih Godišnjim planom	Aktivnosti su realizovane blagovremeno i u skladu sa godišnjim planom rada interne revizije. Nerealizovani dio aktivnosti (donošenje Plana aktivnosti realizacije preporuka interne revizije za oblast godišnjeg popisa, nije u nadležnosti ove službe)

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):
1.
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Podrška službama i stitucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	Poduzeti poslovi iz oblasti interne revizije zvještaji o reviziji (pojedinačni i godišnji)	Strateški i godišnji plan interne revizije, kao i pojedinačni i godišnji izvještaji su blagovremeno doneseni, odobreni i dostavljeni korisnicima (Gradonačelnik, Centralna harmonizacijska jedinica Federalnog ministarstva finansija)	90	Gradska služba za internu reviziju	NE	DA	<b>Budžetska sredstva</b>	61.498	57.472	93
							<b>Kreditna sredstva</b>			
							<b>Sredstva EU</b>			
							<b>Ostale donacije</b>			
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>	61.498	57.472	93
							<b>Ostala sredstva</b>			
							<b>Ukupno</b>			

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU**  
**Stručne službe za poslove Gradskog vijeća**  
**ZA PERIOD 2024.godine**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela*

**Uvod**

1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) (najviše ½ stranice);

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službenenovine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

„Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjenodoprinosu u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajućim indikatorima sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekt iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem gradskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaju u skladu sa Zakonom o razvoju planiranju i upravljanju razvojem i Uredbom.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća (*najviše jedna stranica*).

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća Grada Gradačac vrši poslove iz člana 17. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima, Statutom i propisima koje donosi Gradsko vijeće.

Poslovi iz nadležnosti Službe obavljaju se bez odsjeka.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Gradskog vijeća. Stručnom službom rukovodi sekretar Gradskog vijeća koji pomaže predsjedavajućem Gradskog vijeća u pripremanju sjednica i osiguravanju uslova za rad Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove i zadatke propisane Pravilnikom o sistematizaciji.

U 2024. godini Gradsko vijeće je održalo 7 (sedam) redovnih sjednica, odnosno od 32. do 38. sjednice Gradskog vijeća Grada Gradačac, 1 (jedna) Tematska sjednica i 1 (jedna) Hitna sjednica Gradskog vijeća zaključno sa 31.10.2024. godine.

U novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028. godine održana je konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024. godine, 1 (prva) hitna sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024. godine, 2 (druga) hitna sjednica Gradskog vijeća 17.12.2024. godine, 1. (prva) redovna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024. godine i 3 (treća) hitna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024. godine.

Svečane sjednice Gradskog vijeća održane su povodom dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, dana Grada Gradačac i povodom dana državnosti Bosne i Hercegovine.

U 2024. godini je objavljeno ukupno 9 (devet) Službenih glasnika Grada Gradačac. Nakon što se Službeni glasnici izrade isti se dostavljaju nadležnim gradskim službama, radi upoznavanja sa sjednicama Gradskog vijeća i aktima koji su doneseni na sjednicama Gradskog vijeća u cilju lakšeg rada službi za upravu Grada Gradačac.

Prije održavanja sjednica Gradskog vijeća Gradačac održavaju se i stalna radna tijela odnosno komisije Gradskog vijeća koja razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća Gradačac i o kojima daju mišljenja, prijedloge, zaključke.

U 2024. godini sjednice su održale slijedeće Komisije:

- Komisija za Statut i opća akta,
- Komisija za izbore i imenovanja,
- Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku,
- Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja,
- Komisija za poljoprivredu i šumarstvo,
- Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju,
- Komisija za priznanja i nazive,
- Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika,
- Komisija za jednakopravnost spolova.

Komisija za statut i opća akta je zaključno sa 31.10.2024. godine održala ukupno 10 sjednica, odnosno od 52. do 61. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028. godine održala je jednu sjednicu.

Komisija za izbor i imenovanja je zaključno sa 31.10.2024. godine održala ukupno 9 sjednica, odnosno od 60. do 68. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028. godine održala je

ukupno 6. sjednica, koja je u okviru svoje nadležnosti provodila postupak po Javnom pozivu za imenovanje vanjskih članova stalnih radnih tijela u Gradskom vijeću Gradačac, zatim utvrdila prijedlog rješenja o imenovanju članova stalnih radnih tijela, prijedlog rješenja o razrješenju upravnih odbora javnih ustanova i nadzornih odbora javnih preduzeća kao i prijedlog o imenovanju upravnih odbora javnih ustanova i nadzornih odbora javnih preduzeća do okončanja procedure po javnom oglasu i drugo.

Komisija za ekonomsko finansijsku politiku zaključno sa 31.10.2024.godine je održala ukupno 7 sjednica, odnosno od 29. do 35. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine održala je jednu sjednicu i u okviru svoje nadležnosti razmatrala je nacrt Budžeta Grada Gradačac za 2025.godinu, nacrt odluke o izvršenju Budžeta, prijedlog odluke o privremenom finansiranju Grada Gradačac.

Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja zaključno sa 31.10.2024.godine je održala 8 sjednica odnosno od 33. do 40 sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine je održala jednu sjednicu komisije na kojoj je razmatrala prijedlog odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac, prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prikupljanje ponuda boračkih udruženja, humanitarnih organizacija i dr.

Komisija za poljoprivredu i šumarstvo je zaključno sa 31.10.2024.godine održala 2. sjednice odnosno od 12. do 13. sjednice.

Komisija za privredu i poduzetništvo (novi naziv komisije prema Poslovniku o radu Gradskog vijeća) u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine je održala jednu sjednicu na kojoj su razmatrani izvještaji o radu i poslovanju javnih preduzeća i dr.

Komisija za prostorno uređenje, stambeno komunalnu politiku i ekologiju zaključno sa 31.10.2024.godine je održala 7. sjednica odnosno od 28. do 34. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine je održala jednu sjednicu.

Komisija za priznanja i nazive zaključno sa 31.10.2024.godine je održala 3. sjednice, odnosno od 16. do 18. sjednice a u u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028. godine nije održavala sjednice.

Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika vijećnika je zaključno sa 31.10.2024.godine održala 3. sjednice a novom sazivu u toku 2024.godine nije održavala sjednice.

Komisija za jednakopravnost spolova zaključno sa 31.10.2024. godine je održala 1. sjednicu a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine nije održavala sjednice.

Kada je u pitanju rad Komisija, može se konstatovati da su Komisija za izbore i imenovanja, Komisija za Statut i opća akta, Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku, Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja i Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju bile više aktivne i razmatrale su veliki broj materijala, dok su ostala radna tijela imali manje aktivnosti u radu. Veći dio svog rada komisije su radile po tematskim cjelinama utvrđenim Programom rada Gradskog vijeća za tekuću godinu, ili su sjednice održavale na tragu predloženih tačaka dnevnog reda za sjednice Gradskog vijeća, a u okviru svojih nadležnosti. Komisije su radile u sjednicama sazivane na prijedlog predsjednika komisije, u saradnji sa Sekretarom Gradskog vijeća. Može se konstatovati da su komisije radile i zasijedale u okviru svojih nadležnosti i donosile zaključke i stavove koji su se iznosili na sjednicama Gradskog vijeća.

Najviše sjednica je održala Komisija za izbore i imenovanja koja u okviru svoje nadležnosti predlaže imenovanje odnosno razrješenje funkcionera kojeg bira ili imenuje Gradsko vijeće.

Najviše zaključaka po materijalima koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća je donijela Komisija za statut i opća akta.

Komisija za mlade i Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina, građanskih prava, predstavke i pritužbe građana, nisu održavale sjednice u 2024. godini.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac u Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća je sistematizovano ukupno 3 radna mjesta:

Sekretar Gradskog vijeća – popunjeno,

Stručni savjetnik za poslove Gradskog vijeća – popunjeno,

Viši referent za administrativno-operativne poslove Gradskog vijeća – popunjeno.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je u okviru djelokruga svog rada obavile sve potrebne poslove koji se odnose na pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.					
2.					
3.					

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala			

							sredstva			
							Ukupno			
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
2.										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. (navesti naziv)		
Program 2. (navesti naziv)		
Program 3. (navesti naziv)		
Program n. (navesti naziv)		
Sveukupno za glavni program (organ uprave)		

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

Program 1.(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Program 2.(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							

Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacr/Nacr/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacr (80%)	Akt usvojen (20%)			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%				

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

# **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**

**ZA PERIOD 01.01.2024.-31.12.2024.**

## **Uvod**

Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Grada Gradačac za 2024.godinu (u daljem tekstu: Plan rada) proizilazi kao obaveza iz člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba).

Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument organa uprave koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa ( mjera ) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana gradskog organa uprave. U ostvarivanju ciljeva iz 2024. godine Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika je imala za osnov Program rada Gradskog vijeća za 202. i Program rada Gradonačelnika za istu godinu. Godišnji izvještaj o radu se priprema s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programam ( mjera ) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim uslovima.

Stručna služba za poslove Gradonačelnika je obavlja poslove koji se odnose na koordiniranje i usmjeravanje rada gradskih službi u svrhu realizacije ciljeva utvrđenih programom rada organa uprave, poslove koordiniranja aktivnosti uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, Služba koordinira izradu planova rada i izvještava o radu organa uprave, obavlja poslove javnog informisanja o aktivnostima Gradonačelnika i gradskih službi, obavlja poslove organizacije protokola za potrebe Gradonačelnika, poslove vezane za upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima praćenja obuke uposlenih u organu državne službe i druge poslove utvrđene Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac.

Po potrebi definišu su i nove aktivnosti i projekti.

2) Osvrt na ostvoreni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća.

Za Stručni kolegij Gradonačelnika pripremljeno je administrativno-tehničkih i stručnih obrada za 30 sjednica.

Stručna služba je izdala 80 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijem povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe Sajam organske proizvodnje i 51. Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije-Sajam šljive, Prijem učenika generacija, istaknutih sportista i drugih ličnosti-osoba kao i Dan Grada Gradačac.

U 2024. godini Stručna služba je svoje ciljeve i aktivnosti usmjerila na:

- Ostvarivanju koordinacije sa službama za upravu, u vršenju poslova uprave i samouprave putem koji Gradonačelnik vrši poslove izvršnog organa Grada;
- Pripremanje izvještaja i programa rada Službe;
- Pripremanje i organizovanje sjednica Stručnog kolegija Gradonačelnika;
- Ostvarena saradnja sa medijima u prezentaciji dobrih praksi i rezultata Grada Gradačac ( web stranica, drugi mediji i društvene mreže );
- Posjeta partnerskom gradu Duren u Njemačkoj;
- Organizacija protokola i sastanaka za dodjelu gradskih priznanja pojedincima i kolektivima;
- Održane manifestacije pod pokroviteljstvom gradonačelnika (kulturne, obrazovne, sportske, privredne, turističke i druge manifestacije);
- Obavljanje redovnih poslova vezanih za upravljanje ljudskim resursima
- Jačanje ljudskih i tehničkih kapaciteta Stručne službe.

Služba je pored redovnih poslova, u proteklom periodu provodila aktivnosti na organizaciji sastanaka Koordinacionog tijela za sigurnost i bezbjednost građana grada Gradačac, u okviru kojih je izvršeno revidiranje Protokola intervencija u slučajevima nasilja u porodici za grad Gradačac, a na osnovu Zaključka Gradskog vijeća realizovane su 22 edukacione posjete za građane 27 mjesnih zajednica na temu prepoznavanja i prijave nasilja u porodici.

Na zahtjev Grada Gradačac Agencija za identifikacione dokumente evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) je donijela Rješenje o stalnom pristupu podacima putem web servisa, kojim se Gradu Gradačac odobrava stalni pristup podacima iz evidencije prebivališta i boravišta. U narednom periodu slijedi potpisivanje Sporazuma kojim se definišu sva pitanja vezana za stalni pristup evidencijama prebivališta.

U okviru provođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom o zaštiti od požara u tekućoj godini organizovana je obuka za uposlenike gradskog organa uprave i Gradskog pravobranilaštva.

U 2024. godini započeta je procjena radnih mjesta uposlenih u gradskom organu uprave što je zakonska obaveza propisana odredbama Zakonom o zaštiti na radu.

U skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji a u svrhu primopredaje dužnosti 2024. godini obavljena su dva popisa imovine, obaveza i potraživanja I to redovni godišnji popis o vanredni popis prilikom primopredaje Gradonačelnika i redovni popis imovine.

S obzirom da su u 2024. godini održani su Lokalni izbori u Bosni i Hercegovni, te nakon što je Centralna izborna komisija BiH Odlukom o potvrđivanju i objavljivanju rezultata Lokalnih izbora u BiH 2024. godine potvrdila izbor Hajrudina Mehanovića za Gradonačelnika Grada Gradačac, dana 07.11.2024. godine izvršena je primopredaja dužnosti Gradonačelnika Grada Gradačac između mr.sci Edisa Dervišagića dosadašnjeg Gradonačelnika i Hajrudina Mehanovića novoizabranog Gradonačelnika.

## C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi		Budžetska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>			

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti grada	x	Procenat utroška planiranih sredstva podrške putem transfera i grantova	n/d	95%	
2. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije	76,35%	76,40 %	
3.					

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
1. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Gradska priznanja, nagrade sportistima i učenicima	Putem kriterija dodjeljena priznanja i nagrade	Dodjeljena priznanja i nagrade putem kriterija	100%	Stručna služba za poslove gradonačelnika	-	DA	Budžetska sredstva	6.000 KM	6.000 KM	100%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
1.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			

							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):										
2.Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti stručna služba za poslove gradonačelnika	-92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe - izvještaj o radu službe	-92% -urađen izvještaj službe	100%	Stručna služba za poslove gradonačelnika	-	da	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
2.3.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			

	<b>Ostala sredstva</b>			
	<b>Ukupno</b>			

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

### C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
<b>Program 1.</b> <i>Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti grada</i>	100%	6.000 KM
<b>Program 2.</b> Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada	100%	-
<b>Program 3.</b> <i>(navesti naziv)</i>		
<b>Program n.</b> <i>(navesti naziv)</i>		
<b>Sveukupno za glavni program (organ uprave)</b>	100%	6.000 KM

#### C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacr/Nacr/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
1.	Izveštaj Gradonačelnika za 2022.	mart					
2.	Program rada Gradonačelnika za 2023.	mart					
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacr (80%)	Akt usvojen (20%)			
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacr/Nacr/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada FBiH usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacr (80%)	Akt usvojen (20%)			
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%				

**Napomena:** Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

Broj: 02-04-1005/25  
Gradačac, 25.03.2025. godine

Gradonačelnik,  
Hajrudin Mehanović