

IZVJEŠTAJ O RADU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE GRADA GRADAČAC ZA 2024. GODINU

1

Predlagač: Gradonačelnik Razmatra: Gradsko vijeće

**UVOD**

Izrada Godišnjeg izvještaja o radu jedinice lokalne samouprave grada Gradačac za 2024.godinu (u daljem tekstu: Izvještaj o radu) proizilazi kao obaveza iz:

* člana 25. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH

(„Sl. novine FBiH“, broj 32/17) i

* člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba)

Ovaj Izvještaj pripremljen je na osnovu aktivnosti na realizaciji ciljeva i projekata utvrđenih Strategijom razvoja grada Gradačac za period 2023.-2027.godine i Godišnjim planom rada grada Gradačac za 2024.godinu.

Na osnovu ovih strateških dokumenata, osnova realizacije je Okvirni budžet Grada na trogodišnjem nivou, Budžet grada Gradačac za 2024.godinu i Operativni programi razvoja u pojedinim oblastima (izgradnja infrastrukture i drugih projekata; Plan javnih investicija).

Gradskim organom uprave rukovodi Gradonačelnik koji je izvršni organ Grada i u tom kontekstu predstavlja Grad i čini ga odgovornim za sve oblasti društvenog života i ostvarivanja politike Grada Gradačac.

Osnovama Godišnjeg programa rada Grada Gradačac i politika Gradonačelnika definisani su strateški ciljevi:

1. Unapređenje javne uprave i finansija;
2. Unapređenje infrastrukture;
3. Lokalni ekonomski razvoj.

U ostvarivanju ovih ciljeva u 2024.godini Grad Gradačac je iste realizovao na planiranom godišnjem nivou. U izvještajnom periodu Grad Gradačac, odnosno gradske službe za upravu i stručne službe putem kojih se obavljaju poslove uprave i samouprave su nastavile aktivnosti na ostvarivanju ciljeva iz strateških i planskih dokumenata.

Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti je u toku 2024. godine ostvarivala saradnja sa javnim ustanovama u cilju provođenja utvrđene politike i realizacije projekata koje ustanove provode, te je dodijeljeno 108 stipendija, a iznos dodijeljenih sredstava je iznosio 122.800 KM.

U mjesnim zajednicama su preduzimane aktivnosti na održavanju izbora za organe mjesnih zajednica i imenovanje članova vijeća mjesnih zajednica i povjereništava.

Također je navedena služba izdala 27.840 uvjerenja iz svojih evidencija, dok su vršene su i ispravke, dopune i promjene podataka u matičnim evidencijama.

U toku 2024. godine ukupan evidentiran broj predmeta (zahtjeva stranaka) za rješavanje zaprimljen putem pisarnice iznosio je 7.708 predmeta,

U 2024. godini Gradonačelnik i Jedinstveni organ uprave nastojali su realizovati više aktivnosti, na stvaranju povoljnog okruženja i ugodnog življenja na području grada Gradačac.

Budžet za 2024. godinu je donesen na sjednici Gradskog vijeća Gradačac, 28.12.2023. godine u iznosu od 25.757.927 KM. Prve izmjene i dopune budžeta su vršene na sjednici 30.04.2024. godine, te je izmijenjeni i dopunjeni budžet iznosio 27.483.601 KM, a druge izmjene i dopune budžeta su usvojene 18.07.2024. godine, te je usvojeni budžet iznosio 28.812.351 KM. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2024. godinu nije sačinjen do dana dostavljanja ovog izvještaja.

Odluka o privremenom finansiranju Grada Gradačac za period 01.01.-31.03.2025. godine je donesena 27.12.2025. u visini od 4.786.421, a Budžet za 2025. godinu usvojen je u 20.02.2025. godine i iznosi 25.928.034 KM.

Odsjek za budžet, finansije i javne nabavke pokrenuo je ukupno 206 postupaka javnih nabavki, od kojih je 198 izvršeno u toku 2024. godine što je stepen realizacije od 96,11%, sa ukupno 3 izjavljene žalbe i 5 poništenih rješenja.

U okviru Odsjeka za informatiku i zajedničke poslove provedeni su projekti nabavke 2 putnička motorna vozila za potrebe rada gradskih službi u vrijednosti od ukupno 34.900,00 KM, nabavljena je računarska oprema u vrijednosti od 52.255,93 KM, izvršeno projektovanje vidoenadzora grada u vrijednosti 5.850,00 KM.

U cilju poboljšanja energetske efikasnosti, nastavljena je zamjena rasvjetne oprema, te se sada nalaze LED osvjetljenja sa znatno manjom potrošnjom u većini prostorija gradske uprave, izmijenjeni su načini grijanja u zgradi inspekcija te je potrošnja uglja i drva u potpunosti ukinuta.

Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove, odnosno Odsjek za upravljanje razvojem sredinom 2024.godine okončao je projekat „Vodosnabdijevanje grada Gradačac“. Izgrađena je i posljednja faza projekta rekonstrukcija dijela gradske azbestno-cementne vodovodne mreže u urbanom dijelu grada.

U 2024.godini rađeno je i na nastavku unaprjeđenja lokalne saobraćajne mreže te je u junu mjesecu raspisan i Javni poziv za prijavu projekata za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2025.godina.

U julu mjesecu 2024.godne objavljena je Lista odabranih projekata po navedenom Javnom pozivu. Za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju odobreno je 49 putnih pravaca, te je zaključen Okvirni sporazum za izvođenje radova na izgradnji i rekonstrukciji lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2026. Radi se o 49 putnih pravaca ukupne vrijednosti 3.567.101,00 KM.

U 2024.godini iz sredstava vodnih naknada završeni su radovi na rekonstrukciji vodovodne mreže u Vučkovcima faza I i raspisana je i javna nabavka i odabran izvođač radova za rekosntrukciju vodovodne mreže u Vučkovcima faza II. Započeti su radovi na rekonstruIzgradnja rezervoara za vodu V=250 m3 u Srnicama Donjim u vrijednosti od 244.443 KM

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK i Grad Gradačac potpisali su Sporazum o saradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja“ u okviru Projekta CEB II – podprojekat Grad Gradačac.

Na osnovu navedenog Sporazuma, nastavljena je i izgradnja stambenog poslovnog objekta kolektivnost stanovanja u ulici Ibrahima Kapetanovića (Potok Mahala) na k.č. br. 1608/1 k.o. Gradačac I, sa 36 stambenih jedinica i jednim poslovnim prostorom. Rok za izvođenje radova je sredina 2025.godine.

U sportsku dvoranu Skenderija izvršena su značajna ulaganja u zamjenu poda u iznosu 247.542 KM i zamjenu krova u iznosu od 373.803 KM. Zamjenu poda sufinansiralo je Ministarstvo kulture i sporta TK u iznosu od 100.000 KM i Vlada FBiH u iznosu od 147.000 KM a zamjenu krova sufinansirao je Fond za zaštitu okoliša 105.000 i Minstarstvo prostornog uređenja TK u iznosu od 132.250 KM. U sportskoj dvorani, sanirana je i mala sala u koju je uloženo 92.430 KM a projekat je sufinansiran od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 26.000 KM

U 2024.godini započet je i projekat Uređenje zelenih površina, ugradnja mobilijara, izgradnja eko ostrva u gradskom naselju Potok Mahala u Gradačcu. Vrijednost projekta je 237.720 KM i sufinansiran je od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 126.000 KM.

Na Starom gradu nastavljena je sanacija bedema. Vrijednost ovog projekta je 649.207 KM.

U 2024.godini Grad Gradačac je realizovao javni poziv, a Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sklopilo je ugovore sa poljoprivrednicima kojima je dodijeljeno zemljište i time ih uveli u posjed. U toku godine je pokrenuta procedura pribavljanja posjedovnih listova i ZK izvadaka zbog potrebe za promjenom programa gospodarenja.

Ostvarena je novčana podrška u 2024. godini po programu Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosi ukupno **3.397.508,46 KM**, a po programu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosila je ukupno **6.160.063,88 KM**. To znači da ukupan iznos novčanih podrški za Grad Gradačac za 2024. godinu iznosi **9.557.572,34 KM**.

U toku 2024. godine po osnovu Programa jačanja kapaciteta lokalne samouprave Gradska služba za civilnu zaštitu je bila angažovana na sljedećim poslovima:

* poslovi vezani za organizaciono unapredjenja struktura CZ;
* u toku 2024. godine sanirano je ukupno 6 klizišta u MZ Sibovac, Bukva, Mionica I, Mionica III, Svirac, Centar, u ukupnom iznosu od 123.676,02 KM. Uradjene su i 3 projektne dokumentacije (MZ Medjidja Donja, Zeljina Donja i Kerep) za saniranje klizišta. Vrijednost izrade navedenih projekata iznosi 42.500,00 KM.
* u sklopu realizacije cilja smanjenja kontaminiranih površina od mina i NUS-a

vršeno je kroz deminiranje projekta: *MSP Gradačac-Istok (Turić)* površine **755.384**m2.

U toku 2024.g. Profesionalna vatrogasna jedinica je intervenisala na ukupno 124 požara (na objektima, otvorenom prostoru i vozilima) te je imala i ukupno 108 tehničkih intervencija (obezbjedjenja, saobraćajne nesreće i dr.)

U 2024.godini Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je provodila na aktivnosti na organizaciji sjednica Gradskog vijeća, a u izvještajnom periodu Gradsko vijeće je održalo 7 (sedam) redovnih sjednica, odnosno od 32. do 38. sjednice Gradskog vijeća Grada Gradačac, 1 (jedna) Tematska sjednica i 1 (jedna) Hitna sjednica Gradskog vijeća zaključno sa 31.10.2024.godine.

U novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine održana je konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024.godine, 1 (prva) hitna sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024.godine, 2 (druga) hitna sjednica Gradskog vijeća 17.12.2024.godine, 1. (prva) redovna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024.godine i 3 (treća) hitna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024.godine.

Svečane sjednice Gradskog vijeća održane su povodom dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, dana Grada Gradačac i povodom dana državnosti Bosne i Hercegovine.

Stručna služba za poslove Gradonačenika je u okviru redovnih poslova izdala 80 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijema povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe Sajam organske proizvodnje i 51. Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije - Sajam šljive, Prijem učenika generacija, istaknutih sportista i drugih ličnosti-osoba kao i Dan Grada Gradačac.

S obzirom da su u 2024. godini održani su Lokalni izbori u Bosni i Hercegovni, te nakon što je Centralna izborna komisija BiH Odlukom o potvrđivanju i objavljivanju rezultata Lokalnih izbora u BiH 2024. godine potvrdila izbor Hajrudina Mehanovića za Gradonačelnika Grada Gradačac, dana 07.11.2024. godine izvršena je primopredaja dužnosti između dosadašnjeg i novoizabranog Gradonačelnika.

**OBRAZAC BROJ 3.**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU**

**Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu**

**ZA PERIOD 01.01. do 31.12.2024.**

**Uvod**

Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu je u izvještajnom periodu obavljala redovne poslove iz svoje nadležnosti kojima je obuhvaćeno više segmenata društvenog života.

Odsjek za opću upravu i građanska stanja obavljao je redovne poslove prijemne kancelarije, pisarnice, ovjere prepisa i legalizacije potpisa kroz Centar za pružanje uslug građanima. U oblasti građanskih stanja vršeno je upravno rješavanje i poslovi vođenja evidencija o građanskim stanjima i evidencije o državljanstvu. Takođe su u okviru Odsjeka obavljani poslovi vezani za primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama, poslovi arhive, vođenje biračkog spiska.

Prijem zahtjeva i njihova obrada i dostavljanje u rad službama su početna tačka sa koje svi predmeti koji dolaze u rad gradskih službi bivaju evidentirani. U toku 2024. godine ukupan broj predmeta u rješavanju (skraćeni postupak, poseban ispitni postupak i prostepeni upravni postupak po službenoj dužnosti) iznosio je 7.708. predmeta.

Matična služba i služba za boračko-invalidsku zaštitu izdale su 27.840 uvjerenja iz svojih evidencija,tj. Na osnovu članova 169. i 170 Zakona o upravnom postupku FBiH.

Ukupan broj ovjera prepisa i legalizacije potpisa za fizička lica u 2024.godini iznosio je 29.151, a legalizaicja potpisa za pravna lica 15.245.

U Odsjeku za društvene djelatnosti je ostvarivana saradnja sa javnim ustanovama u cilju provođenja utvrđene politike i realizacije projekata koje ustanove provode.

Proveden je postupak dodjele stipendija učenicima i studentima, objavljivani javni pozivi za nevladine organizacije, manifestacije, sport.

Stipendije su dodijeljene za 108 korisnika, a iznos sredstava je 122.800 KM.

Sa mjesnim zajednicama su preduzimane aktivnosti na održavanju izbora za organe mjesnih zajednica i imenovanja članova vijeća mjesnih zajednica i povjereništava.

Odsjek za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu kontinuirano je radio poslove upravnog rješavanja za ostvarivanje prava korisnika boračke zaštite, praćenja evidencija, promjena u evidencijama i uplate sredstava na račune korisnika.

Zahtjev za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu podnijelo je i ostvarilo 196 korisnika koji će ovu naknadu primati iz buržeta FBiH i TK.

U oblasti socijalne zaštite i pitanja raseljenih i povratnika vršeni su poslovi vezani za obezbjeđivanje alternativnog smještaja za korisnike, praćenje stanja i izvještavanje, ostvarivanje prava po osnovu statusa raseljenih osoba. Javnim pozivima dodijeljivana su sredstva za teška i specifična oboljenja. U realizaciji projekta CEB II „zatvaranje kolektivnih centara" kojim je planirana izgradnja stambenog objekta za raseljene osobe, odsjek obavlja aktivnosti vezane za spiskove korisnika u saradnji sa nadležnim Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice FBiH.

Služba ima veoma široku nadležnost, kako od poslova prvog kontakta sa strankama i prijema zahtjeva, tako do poslova iz boračko-invalidske zaštite, socijalne zaštite, saradnje sa udruženjima, sportskim klubovima, ustanovama. U izvještajnom periodu je bio dobro popunjen Odsjek za opću upravu, a najaktuelniji je nedostatak stručnog saradnika za pravne poslove u Odsjeku za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi |  | **Budžetska sredstva** | 5.413.432 | 5.100.465 |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 5.413.432 | 5.100.465 |  |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 4 .4.Unapređenje obrazovne infrastrukture i uslova za sticanje znanja i vještina /2.1.1/ |  | Broj izgrađenih /rekonstruisanih javnihškolskih objekata | - | - |  |
| Broj godišnje dodijeljenih stipendija | 134.000 | 122.800 | Nedovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove |
| 5.4.Podrška sportskim aktivnostima i sportskoj infrastrukturi 2.2.1. |  | Broj izgrađenih/saniranih objekata sportske infrastrukture |  |  |  |
| Visina podrške sportskim klubovima | 820.000 | 814.600 |  |
| 6.1. Unapređenje kulturnih sadržaja 2.2.2 |  | Proširenje prostora za djelatnost kulture | - | - |  |
| Osnovana TV Gradačac | - | - |
| Modernizovana Kino dvorana Gradačac |  |  |
| 7.3. Unapređenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti 2.3.1. |  | Porast prosječno izdvojenih sredstava po vrstama pomoći | 153.000 | 153.000 |  |
| Osiguran adekvatan objekat za rad Dnevnog centra | - |  |
| Osigurana kontinuirana podredak u liječenju lica sa specifičnim oboljenjima | 10.000 | 9.750 |
| Broj porodica /raseljenih koje su riješile stambeno pitanje | - | - |
| 5.Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite 2.3.2. |  | Procenat učešća Grada u finansiranju primarne zdravstvene zaštite (%) | - |  |  |
| Provedene aktivnosti sanacije na objektu Doma zdravlja | - | - |
| 6. Unapređenje rada uprave i saradnje sa civilnim sektorom 2.4.1. |  | Broj uvedenih digitaliziranih procesa | - |  |  |
| Uspostavljena saradnja sa dijasporom | - |  |
| UKupno odobreni godišnji iznos za finansiranje nevladinog sektora | 443.100 | 456.079 |
| 7. Podrška projektima i aktivnostima mladih 2.4.2. |  | Osigurana kontinuirana podrška projektima mladih | 15.000 | 15.000 |  |
| Izgrađen omladinski centar | - | - |
| 8. Unapređenje javne infrastrukture 2.5.1. |  | Dužina asfaltiranih puteva iz nadležnosti JLS | - | - |  |
| Broj novih uređenih parking prostora | - | - |  |
| Broj izrađene prostorno studijske planske dokumentacije | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **4.** Unapređenje obrazovne infrastrukture i uslova za sticanje znanja i vještina | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja 2023-27. SC 2, mjera 2.1.1** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 4.4. Dodjela stipendija učenicima i studentima | Putem utvrđenih kriterija odabrani stipendisti i u kontinuitetu podržano 117 učenika i studenata | Dodijeljene stipendije za 108 učenika i studenata | 97,7% | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 134.000 | 122.800 | 91,64 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** | 134.000 | 122.800 | 91,64 |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 4.** | **Budžetska sredstva**  **Kreditna sredstva**  **Sredstva EU**  **Ostale donacije**  **Ostala sredstva**  **Ukupno** |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** | 134.000 | 122.800 | 91,64 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 134.000 | 122.800 | 91,64 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **5. Podrška sportskim aktivnostima i sportskoj infrastrukturi** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja 2023-27. SC 2, mjera 2.2.1** | | | | | | | | | | |
| 5.4. Podrška razvoju sporta  (transfer za sport) | Pružena direktna podrška sportskim klub ovima i kolektivima za održavanje trenažnog i takmičarskog procesa | Dodijeljena sredstva za rad sportskim kolektivima |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 820.000 | 814.600 | 99,34 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 820.000 | 814.600 | 99,34 |
| **Ukupno za program (mjeru) 5.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 820.000 | 814.600 | 99,34 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **6.Unapređenje kulturnih sadržaja** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.2.2.** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 6.1. Održavanje kulturnih dogođaja i manifestacija ( Kikićevi susreti, zimski grad) –trnsfer za kulturu | Podržano održavanje kulturnih događaja sa unaprijed kreiranim sadržajima. Značajan broj građana uzeo učešće u odžravanju istih | Održane tradicionalne i nove kulturne manifestacije u gradu | 97,5% | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 60.000 | 58.500 | 97,5 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 60.000 | 58.500 | 97,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 6.** | **Budžetska sredstva**  **Kreditna sredstva**  **Sredstva EU**  **Ostale donacije**  **Ostala sredstva**  **Ukupno** |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 60.000 | 58.500 | 97,5 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **7.Unapređenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.3.1.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.3 Beneficije za socijalnu zaštitu i raseljene osobe | Pružena podrška licima koja spadaju u ugrožene kategorije | Dodijeljena sredstva  za više oblika socijalne pomoći |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 184.000 | 197.035 | 107,08% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 184.000 | 197.035 | 107,08% |
| 7.4.Izdaci za raseljene osobe | Podrška raseljenim osobama |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** | 25.000 | 25.510 | 102,04 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 25.000 | 25.510 | 102,04 |
| **Ukupno za program (mjeru)7.** |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 209.000 | 222.545 | 106,48% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **8.Poboljšanje kapacieteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.3.2.** | | | | | | | | | | |
| 8.1 Podrška Domu zdravlja ( rad Hine i Epidemiološke službe, Centra za dojenje, sufinanisranje prevoza za onkološke bolesnike) – ostali transferi za zdravstvo | Pružena podrška zdravstvenim sistemima i korisnicima | Nabavljena oprmea i obezbjeđen prevoz onkološkim pacijenitma do UKC Tuzla |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 100.000 | 100.000 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru)8.** |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **9.Unapređenje rada uprave i saradnje sa civilnim sektorom** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.4.1.** | | | | | | | | | | |
| 9.1. Unapređenje rada javne uprave ( digitalizacija, e-uprava, poboljšanje uslova rada, nabavka opreme i sredstava za rad) | Utvrđena mapa puta digitalizacije, uvedeni novi e- sistemi i digitalizacija procesa, izvršena nabavka oprema i obučeni službenici | Unaprijedđen rad javne uprave |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| 9.3. Podrška vjerskim zajednicama | Putem trensfera podržan rad i projekti vjerskih zajednica | Podržan rad vjerskih zajednica |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 330.500 | 158.156 | 47,83% |
| 9.4. Podrška projektima nevladinih organizacija | Sufinansirani projekti koje finansiraju međunarodne organizacije  Ostvareni transferi udruženjima građana | Podržani projekti nevladinih organizacija |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 443.100 | 456.079 | 102,92% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 443.100 | 456.079 | 102,92% |
| **Ukupno za program (mjeru)9.** |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 773.600 | 614.235 | 79,39% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **10.Podrška projektima i aktivnostima mladih** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):SC 2, mjera 2.4.2.** | | | | | | | | | | |
| 10 Podrška projektima za mlade | Podržani projekti omladinskih organizacija | Podržani projekti i rad omladinskih organizacija |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu. |  |  | **Budžetska sredstva** | 15.000 | 15.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | **15.000** | 15.000 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru) 10.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | **15.000** | 15.000 | 100% |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **17.** **Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada** | | | | | | | | | | |
| 17.8. TEKUĆI TRANSFER MJESNIM ZAJEDNICAMA | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu |  | Ne | **Budžetska sredstva** | 172.000 | 111.223 | 64,66% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 172.000 | 111.223 | 64,66% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.9. TRANSFER JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu |  |  | **Budžetska sredstva** | 661.000 | 661.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 661.000 | 661.000 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.10. TRANSFER JU CENTAR ZA KULTURU "AHMED MURADBEGOVIĆ | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu |  |  | **Budžetska sredstva** | 382.000 | 382.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 382.000 | 382.000 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.11. TRANSFER JU JAVNA BIBLIOTEKA "ALIJA ISAKOVIĆ" | 2023-2027 | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu | - | Ne | **Budžetska sredstva** | **300.000** | 301.167 | 100,38% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | **300.000** | 301.167 | 100,38% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.12. TRANSFER JU DJEČJE OBDANIŠTE "KOLIBRI" | 2023-2027 | Realizovan transfer i osiguran kontinuirani rad | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu | - | Ne | **Budžetska sredstva** | **679.000** | 675.720 | 99,51% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | **679.000** | 675.720 | 99,51% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano** *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **Program 4.**  *Unapređenje obrazovne infrastructure I uslova za sticanje znanja I vještina /2.1.1./* | 122.800 | 91,64 |
| **Program 5.**  *Podrška sportskim aktivnostima I sportskoj infrastrukturi /2.2.1/* | 814.600 | 99,34 |
| **Program 6.** *Unapređenje kulturnih sadržaja* **/**2.2.2/ | 58.500 | 97,5 |
| **Program 7.** *Unapređenje socijalne isključenosti /2.3.1/* | 222.545 | 106,48 |
| **Program 8.** *Poboljšanje kapaciteta I opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite /2.3.2/* | 100.000 | 100% |
| **Program 9.***. Unapređenje rada uprave I saradnje sa civilnim sektorom /2.4.1./* | 614.235 | 79,39% |
| **Program10.** *Podrška projektima I aktivnostima mladih /2.4.2/* | 15.000 | 100% |
| ***Program 17****. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada* | 2.131.110 | 96,67 |
| ***Program 18****. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada* | 721.816 | 102,435 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** | 4.800.606 | 94,21% |

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18.3. POSLOVI OSNOVNE I DOPUNSKE DJELATNOSTI GRADSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU |  | -92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe  -Izvještaj o radu službe |  | Gradska služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu - | Da | Da | **Budžetska sredstva** | 704.652 | 721.816 | 102,435 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 704.652 | 721.816 | 102,435 |
| **Ukupno za program (mjeru) 18.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 704.652 | 721.816 | 102,435 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 704.652 | 721.816 | 102,435 |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 1.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. 2023 god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| **1.** | Informacija o vrednovanju rada osnovnih i srednjih škola Grada Gradačac u školskoj 2023/24. godini. | | Januar | |  | |  | | Realizovano u roku |
| **2.** | Informacije o planu upisa učenika u prve razrede srednjih škola za školsku 20234/24. godinu | | April | |  | |  | | Realizovano u roku |
| **3.** | Prijedlog Odluke o iznosu sredstava i broju stipendija za učenike i studente sa područja Grada Gradačac za školsku 2024/25. godinu. | |  | |  | |  | | Odluka razmatrana u septembru i nije usvojena |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Program 2.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| **1.** | Informacija o stanju sporta na području Grada Gradačac | | Maj | |  | |  | | Informacija razmatrana |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | % | | | | | | |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA FINANSIJE, JAVNE NABAVKE, INFORMATIKU I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024.**

**Uvod**

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj

32/17),

- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

„Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog

organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i

ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući Indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem gradskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaj u skladu sa Zakonom o razvojom planiranju i upravljanju razvojem i Uredbom.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća (*najviše jedna stranica*).

Budžet za 2024. godinu je donesen na sjednici Gradskog vijeća Gradačac, 28.12.2023. godine u iznosu od 25.757.927 KM. Prve izmjene i dopune budžeta su vršene na sjednici 30.04.2024. godine, te je izmijenjeni i dopunjeni budžet iznosio 27.483.601 KM, a druge izmjene i dopune budžeta su usvojene 18.07.2024. godine, te je usvojeni budžet iznosio 28.812.351 KM. Izvještaj o izvršenju budžeta za 2024. godinu nije sačinjen do dana dostavljanja ovog izvještaja.

Odluka o privremenom finansiranju Grada Gradačac za period 01.01.-31.03.2025. godine je donesena 27.12.2025. u visini od 4.786.421, a Budžet za 2025. godinu usvojen je u 20.02.2025. godine i iznosi 25.928.034 KM.

Odsjek za budžet, finansije i javne nabavke pokrenuo je ukupno 206 postupaka javnih nabavki, od kojih je 198 izvršeno u toku 2024. godine što je stepen realizacije od 96,11%, sa ukupno 3 izjavljene žalbe i 5 poništenih rješenja.

U okviru Odsjeka za informatiku i zajedničke poslove provedeni su projekti nabavke 2 putnička motorna vozila za potrebe rada gradskih službi u vrijednosti od ukupno 34.900,00 KM, nabavljena je računarska oprema u vrijednosti od 52.255,93 KM, izvršeno projektovanje vidoenadzora grada u vrijednosti 5.850,00 KM.

U cilju poboljšanja energetske efikasnosti, nastavljena je zamjena rasvjetne oprema, te se sada nalaze LED osvjetljenja sa znatno manjom potrošnjom u većini prostorija gradske uprave, izmijenjeni su načini grijanja u zgradi inspekcija te je potrošnja uglja i drva u potpunosti ukinuta.

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi |  | **Budžetska sredstva** | 15.000.000 |  |  |
| **Kreditna sredstva** | 0 |  |  |
| **Sredstva EU** | 0 |  |  |
| **Ostale**  **donacije** | 0 |  |  |
| **Ostala sredstva** | 4.000.000 |  |  |
| **Ukupno** | 19.000.000 |  |  |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti općine | x | Procenat utroška planiranih sredstava podrške putem transfera/grantova | 95% |  |  |
| 18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije općine | n/a | Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije | 85% |  |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 17.1.Eksproprijacija zemljišta | Provedene upravne radnje eksproprijacije i izvršene uplate prema zapisnicima o eksproprijaciji. | Izvršena djelimična eksproprijacija zemljišta. | 2,47% | Gradska služba  za finansije, javne  nabavke,  informatiku i  zajedničke  poslove | - | Da | **Budžetska sredstva** | 50.000 | 1.235 | 2,47% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 50.000 | 1.235 | 2,47% |
| 17.3.Rekonstrukcija zgrada | Na osnovu izrađene investiciono-tehničke dokumentacije putem javnih nabavki izabran izvođač i izvršeni radovi rekonstrukcije.  Izvršeni radovi na 7 lokacija. Završeni do kraja godine. | U skladu s planom javnih nabavki i godišnjim planom službi provedena je većina planiranih radova na reknstrukciji zgrada. | 96,88% | Gradska služba  za finansije, javne  nabavke,  informatiku i  zajedničke  poslove | - | Ne | **Budžetska sredstva** | 1.378.000 | 1.335.112 | 96,88% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 1.378.000 | 1.335.112 | 96,88% |
| **Ukupno za program (mjeru) 17.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 1.428.000 | 1.336.347 | 93,58% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **1.428.000** | 1.336.347 | 93,58% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **18. Podrška službama i instiucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 18.4.Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove | -92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe  -Izvještaj o radu službe- | Aktivnosti realizovane u potpunosti, u skladu sa internim aktima i odlukama rukovodstva. | 94,28% | Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove | - | Da | **Budžetska sredstva** | 870.032 | 820.350 | 94,28% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 870.032 | 820.350 | 94,28% |
| 18.11.IZRADITI GODIŠNJI I TROGODIŠNJI PLAN I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU | Finaliziran trogodišnji plan rada 2025-2027, usvojeni Objedinjeni plan rada za 2024. godinu pred GV kao i objedinjeni izvještaji organa uprave za 2023. godinu | Realizovani. | 100% | Sve službe | - | Da | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | **0** | **0** |
| **Ostale donacije** | **0** | **0** | **0** |
| **Ostala sredstva** | **0** | **0** | **0** |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| 18.12.MATERIJALNO TEHNIČKA OPREMLJENOST I DRUGI TROŠKOVI USLUGA | Pružena stručna, materijalna i tenička podrška službama unutar Grada, ustanovama i drugim organizacijama iz nadležnosti Grada. | Realizovano u skladu s potrebama i zahtjevima službi. | 83,64% | Sve službe, Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove | - | Ne | **Budžetska sredstva** | 4.881.925 | 4.083.244 | 83,64% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 4.881.925 | 4.083.244 | 83,64% |
| 18.13.OTPLATA DUGOVA, KAMATE I BUDŽETSKA REZERVA | Pružena podrška iz okvira namjene budžetske rezerve  Isplaćene obaveze po osnovu zaduženja. | Realizovano u skladu s otplatnim planovima i odlukama rukovodstva. | 84,90% | Gradonačelnik, Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove | - | Ne | **Budžetska sredstva** | 1.810.890 | 1.537.566 | 84,90% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala -sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 1.810.890 | 1.537.566 | 84,90% |
| 18.14.NABAVKA STALNIH SREDSTAVA/MATERIJALNA PRAVA | Izvršena nabavka stalnih materijalnih sredstava prema planu rada Službe i Plana javnih nabavki. | Realizovano u skladu s potrebama i zahtjevima službi. | 6,79% | Sve službe | - | Da | **Budžetska sredstva** | 286.000 | 19.422 | 6,79% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| 18.15.POZAJMLJIVANJE SREDSTAVA JAVNIM PREDUZEĆIMA (vodosnadbijevanje) | U skladu sa buždetskim planom izvršene pozajmice za projekte vodosnabdijevanja | Nije bilo izvršenja po ovom osnovu. | **0,00%** | Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove | - | Ne | **Ukupno** | 286.000 | 19.422 | 6,79% |
| **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| 18.16.NAKNADE ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH SREDSTAVA I IZVRŠENJE SUDSKIH PRESUDA I RJEŠENJA O IZVRŠENJU | U skladu sa buždetskim planom izvršene obaveze. | Izvršeno u skladu sa odlukama i zahtjevima. |  | Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove, Gradsko pravobranilaštvo | - | Ne | **Budžetska sredstva** | 60.000 | 52.754 | 87,92% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 60.000 | 52.754 | 87,92% |
| **Ukupno za program (mjeru) 18.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 7.908.847 | 6.513.336 | 82,35% |
| **Kreditna sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **0** | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **7.908.847** | 6.513.336 | 82,35% |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano** *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada** |  |  |
| **18. Podrška službama i instiucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** |  |  |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** |  |  |

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 1.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12.2024. god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I KOMUNALNE POSLOVE**

**ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. godine**

**Uvod**

Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove u toku 2024. godine obavljala redovne poslove koji se odnose na oblast urbanizma, investicija i komunalnih poslova.

Poslovi Odsjeka za urbanizam, obuhvataju upravno rješavanje zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti/lokacijskih informacija, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu (uključujući i postupke legalizacije objekata), kao i izdavanje dr. akata iz djelokruga rada ovog Odsjeka, kao što su razna stručna mišljenja (za zauzimanje javnih površina i u postupcima imovinsko-pravnih rješavanja), zatim izdavanje raznih obavijesti, potvrda, izvoda iz planskih dokumenata, te određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata.

Pored tih poslova, Odsjek za urbanizam je vanredno do polovine 2024. godine, (kao i tokom prethodne dvije godine), bio angažovan kroz Savjet plana u aktivnostima na izradi novog Urbanističkog plana Gradačac, a koje su u 2024. godini došle do faze izrađenog nacrta plana. Navedeni Savjet plana je (nakon što je Nosilac izrade plana “IG” d.o.o. Banja Luka dostavio Nacrt ovog planskog dokumenta početkom januara prošle godine), iznio brojne primjedbe, prijedloge i sugestije, koje su proslijeđene Nosiocu izrade plana na korekciju. Popravljena verzija ovog nacrta je dostavljena u julu mjesecu 2024. godine, nakon čega je konstatovano da ponovo postoje brojne primjedbe, te da se i ovaj drugi puta dostavljeni Nacrt ima smatrati radnom verzijom…

Međutim, aktivnosti na donošenju ovog planskog dokumenta su u tom stadiju obustavljene, jer je potrebno izvršiti usklađivanje sa planom šireg područja - novim Prostornim planom za područje Tuzlanskog kantona za period 2025-2045., a čije su aktivnosti na izradi započete u 2024. godini.

Inače ovaj kantonalni prostorni plan je praćen od strane imenovanog člana Savjeta tog plana – Omeragić Emine, koja aktivno učestvuje u svim fazama izrade i to davanjem pisanih primjedbi, prijedloga i sugestija. Ovaj plan je u fazi usvojene Prostorne osnove, koja je u oktobru mjesecu dostavljena svim članovima Savjet plana. Početkom 2025. godine se očekivala 2. sjednica Savjeta ovog plana na kojoj bi se razmatrao Prednacrt ovog plana, ali se to nije desilo, jer Nosilac izrade plana još uvijek nije dostavio dokument u toj formi…

Po pitanju izrade ostale planske dokumentacije, u 2024. godini je završen postupak javne nabavke, odnosno odabira Nosioca izrade novog Regulacionog plana Porebrice, tako da je nakon okončanja te procedure, dana 26.11.2024. godine zaključen Ugovor sa firmom „RADIS“ d.o.o. Istočno Sarajevo, koja do kraja godine nije dostavila I. fazu izrade- a to je Urbanistička osnova...

Odsjek za upravljanje razvojem sredinom 2024.godine okončanjem projekta „Vodosnabdijevanje grada Gradačac“, izgrađena je i posljednja faza projekta rekonstrukcija dijela gradske azbestno-cementne vodovodne mreže u urbanom dijelu grada.

U 2024.godini rađeno je i na nastavku unaprjeđenja lokalne saobraćajne mreže te je u junu mjesecu raspisan i Jza prijavu projekata za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2025.godina.

U julu mjesecu 2024.godne objavljena je Lista odabranih projekata po navedenom Javnom pozivu. Za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju odobreno je 49 putnih pravac dok 6 zahtjeva nije zadovoljilo tražene kriterije. U avgustu mjesecu raspisana je javna nabavka za odabri najpovljnijeg ponuđača te je zaključen Okvirni sporazum za izvođenje radova na izgradnji i rekonstrukciji lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2024-2026. Radi se o 49 putnih pravaca ukupne vrijednosti 3.567.101,00 KM.

U 2024.godini iz sredstava vodnih naknada završeni su radovi na rekonstrukciji vodovodne mreže u Vučkovcima faza I i raspisana je i javna nabavka i odabran izvođač radova za rekosntrukciju vodovodne mreže u Vučkovcima faza II. Iz sredstava vodnih naknada okončan je i projekat

započeti su radovi na rekonstruIzgradnja rezervoara za vodu V=250 m3 u Srnicama Donjim u vrijednosti od 244.443 KM

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK i Grad Gradačac potpisali su Sporazum o saradnji na sprovođenju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja“ u okviru Projekta CEB II – podprojekat Grad Gradačac.

Na osnovu navedenog Sporazuma, nastavljena je i izgradnja stambenog poslovnog objekta kolektivnost stanovanja u ulici Ibrahima Kapetanovića (Potok Mahala) na k.č. br. 1608/1 k.o. Gradačac I, sa 36 stambenih jedinica i jednim poslovnim prostorom. Rok za izvođenje radova je sredina 2025.godine.

Po istom Sporazumu, obaveza Grada Gradačac je finansiranje priključnih taksi za priključak objekta na instalacione sisteme (elektrodistribuciona, vodovodna i kanalizaciona mreža).

U sportsku dvoranu Skenderija izvršena su značajna ulaganja u zamjenu poda u iznosu 247.542 KM i zamjenu krova u iznosu od 373.803 KM. Zamjenu pod sufinansiralo je Ministarstvo kulture i sporta TK u iznosu od 100.000 KM i Vlada FBiH u iznosu od 147.000 KM a zamjenu krova sufinansirao je Fond za zaštitu okoliša 105.000 i Minstarstvo prostornog uređenja TK u iznosu od 132.250 KM. U sportskoj dvorani, sanirana je i mala sala u koju je uloženo 92.430 KM a projekat je sufinansiran od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 26.000 KM

U 2024.godini započet je i projekat Uređenje zelenih površina, ugradnja mobilijara, izgradnja eko ostrva u gradskom naselju Potok Mahala u Gradačcu. Vrijednost projekta je 237.720 KM i sufinansiran je od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 126.000 KM.

Na Starom gradu nastavljena je sanacija bedema. Vrijednost ovog projekta je 649.207 KM.

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 1.Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture i sistemske podrške pretpostavkama za privredne aktivnosti | x | Visina uloženih sredstava u infrastrukturu poduzetničke zone (KM) | n/a | 194.287 | Izgrađena sobraćajnica 6B i dio 7A u Poduzetničkoj zoni |
| Izgrađeno sajmište | Ne | Ne | Čeka se izrada Urbanističkog plana grad Gradačac |
| Broj podržanih start-up/ova | 0 | 0 | Započeo je projekat IMPAKT u okviru kojeg će biti podržani start-up |
| Broj održanih privrednih manifestacija | 1 | 1 | Održan Sajam privrede |
| Broj polaznika trening centra (godišnje) | 20 | 0 | Polaznici trening centarnastavit će radti nakon obezbjeđenja finansijskih sredstavai |
| 2.Unaprijeđenje turističke infrastrukture i sadržaja | x | Izrađen plan upravljanja valorizacije | Ne | Ne | Ostavljen da se radi nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava |
| Broj promocija za unapređenje turističkih potencijala | 0 | 0 | Nije bilo prilike na kojoj bi se predstavili privredni potencijali |
| Poduzeti radovi sanacije bedema | Ne | Da | U 2024. godini nastavljena sanacija koja će biti okončana početkom ljeta 2025.godine |
| Broj novih smještajnih jedinica Banje Ilidža | n/a | n/a | Započeta je druga faza izgradnje smještajnih kapaciteta koja nije okončana |
| Izgrađen novi bunar za Banju Ilidža | Ne | Ne | Početak izgradnje bunara planiran je nakon obezbjeđenja finansijskih sredstava |
| 6.Unaprijeđenje kulturnih sadržaja | x | Proširenje prostora za djelatnost kulture (%) | n/a | n/a | U 2025.godini planirano je projektovanje dogradnje Kulturnog centra |
|  |  | Osnovana TV Gradačac | Ne | Ne | Radovi na osnivanju TV Gradačac su započeli na način da će se u narednom periodu raditi na Studiji osnivanja TV Gradačac |
| Modernizovana kino dvorana Gradačac | Ne | Da | Postavljena oprema koja omogućuje kino predstave |
| 8.Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite | x | Procenat učešća Grada u finasiranju primarne zdravstvene zaštite (%) | 0,01115 | 0 | Sufinansiranje planirano u 2025.godini |
|  |  | Provede aktivnosti sanacije na objektu Doma zdravlja | Ne | Da | Grad Gradačac (25.000 KM) i Federalno ministarstvo prostornog uređenja (50.000) sufinansirali su projekat zamjene stolarije na Domu zdravlja Gradačac |
| 11.Unaprijeđenje javne infrastrukture | x | Dužina asfaltiranih puteva iz nadležnosti JLS (km) | 12,7 | 6,26 | Implementiran dio iz Ugovora o izvođenju radova na izgradnji saobraćajnica iz 2023.godine |
|  |  | Broj novih uređenih parking prostora | 0 | 154.257 | U 2024.godini rađeno na izgradnji parking prostora |
|  |  | Broj izrađene prostorno/studijsko planske dokumentacije | 0 | 0 | U 2025.godini će biti završena izrada Urbanističkog plana grad Gradačac |
| 12.Unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja | x | Broj realizovanih projekata izgradnje i proširenja vodovoda | 0 | 1 | .Dovršen projekat vodosnabdijevanja u grada Gradačac |
|  |  | Broj priključaka na vodovod | 5.797 | 6.872 | Povećan je broj priključaka jer se okončao projekat vodosnabdijevanja grada Gradačac |
| 13.Podrška sistemu odvodnje otpadnih voda | x | Broj realizovanih projekata izgradnje i proširenja kanalizacije | 0 | 64.000 | U 2024.godini izgrađen dio kanalizacioe mreže |
|  |  | Broj priključaka na kanalizaciju | 3889 | 4781 | Povećan broj radi novoizgrađene kanalizacione mreže |
| 14.Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada | x | Sanirana deponija otpada Višnjik | Ne | Ne | Ažuriran Plan prilagođavanja i započete su aktivnosti na implementaciji mjera definisanih u Planu |
|  |  | Broj nabavljenih vozila za komunalnu djelatnost | 0 | 0 |  |
|  |  | Broj izgrađenih objekata za poseban otpad | 0 | 0 |  |
| 15.Povećanje energijske efikasnosti i većeg nivo iskorištenja "zelenih" energija | x | Izrađena investiciona-tehnička dokumentacija toplifikacije | Ne | Da |  |
|  |  | Izgrađena solarna elektrana | Ne | Ne |  |
|  |  | Broj provedenih projekata energijske efikasnosti | 0 | 0 |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **1.** **Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture i sistemske podrške pretpostavkama za privredne aktivnosti** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC1** **Razvijen poslovni sektor zasnovan na izvozu, savremenim procesima i zadovoljnom stručnom radnom snagom** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 1.1. Dovršetak izgradnje saobraćajnice 6B i dijela kraka 7 | Izgrađenoi 232,00 m saobraćajnice u Industrijskoj zoni | Izgrađeno 232,00 m saobraćajnice u Industrijskoj zoni | 100 % | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 149.870 | 149.870 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 150.000 | 150.000 | 100% |
| **Ukupno** | 299.870 | 299.870 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 149.870 | 149.870 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 150.000 | 150.000 | 100% |
| **Ukupno** | 299.870 | 299.870 | 100% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **2.** **Unaprijeđenje turističke infrastrukture i sadržaja** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC1 Razvijen poslovni sektor zasnovan na izvozu, savremenim procesima i zadovoljnom stručnom radnom snagom** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 2.1. Rekonstrukcija bedema kule – fortifikacijska kula B4k | Sanirati fortifikacijsku kulu | Sanirana fortifikacijska kula | 86,60% | Odsjek za komunalne poslove | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 649.207 | 562.207 | 86,60% |
| **Ukupno** | 649.207 | 562.207 | 86,60% |
| **Ukupno za program (mjeru) 2.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 649.207 | 562.207 | 86,60% |
| **Ukupno** | 649.207 | 562.207 | 86,60% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **6.Unaprijeđenje kulturnih sadržaja** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC2 Unapređen inkluzivan, prosperitetan i sadržajan život građana podržan od savremene i efikasne javne uprave** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
|  |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno za program (mjeru) 6.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **0** | 0 | 0 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **8.Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC2 Unapređen inkluzivan, prosperitetan i sadržajan život građana podržan od savremene i efikasne javne uprave** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 8.1. Primjena mjera energijskog pregleda na objektu Doma zdravlja u Gradačcu | Zamijeniti dio stolarije na objektu Doma zdravlja u Gradačcu | Zamijenjen dio stolarije na objektu Doma zdravlja u Gradačcu | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 25.000 | 25.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 25.000 | 25.000 | 100% |
| **Ostala sredstva** | 50.000 | 0 | 0% |
| **Ukupno** | 100.000 | 25.000 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru) 8.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 25.000 | 25.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 25.000 | 25.000 | 100% |
| **Ostala sredstva** | 50.000 | 0 | 0% |
| **Ukupno** | 100.000 | 25.000 | 100% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **11.Unaprijeđenje javne infrastrukture** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC2 Unapređen inkluzivan, prosperitetan i sadržajan život građana podržan od savremene i efikasne javne uprave** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 11.1 Izgradnja stambeno poslovnog objekta u ulici Ibrahima Kapetanovića – CEB II | Izgraditi 36 stambenih jedinica i 2 poslovna prostora | Započeta izgradnja stambeno poslovnog objekta | 85,47% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 4.679.994 | 3.999.995 | 85,47% |
| **Ukupno** | 4.679.994 | 3.999.995 | 85,47% |
| 11.2. Izgradnji pločastog propusta na lokalnoj cesti preko Gradašnice u MZ Gornje Ledenice | Izgrađen 1 pločasti propust | Izgrađen 1 pločasti propust | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 56.745 | 56.745 | 100% |
| **Ukupno** | 56.745 | 56.745 | 100% |
| 11.3. Vanjsko uređenje Društvenog doma u Mjesnoj zajednici Sibovac | Dovršiti izgradnju Društvenog doma | Dovršena izgradnja društvenog doma | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 27.473 | 27.473 | 100% |
| **Ukupno** | 27.743 | 27.743 | 100% |
| 11.4. 1. Sanacija lokalnog puta u MZ Mionica Centar, dionica: Mujići - Mujkanovići, grad Gradačac;  2. Sanacija lokalnog puta u MZ Ledenice Gornje , grad Gradačac;  3. Sanacija prilaznog puta u MZ Ledenice Donje, dionica: Donje Bare, grad Gradačac;  4. Sanacija lokalnog puta u MZ Srnice Donje, dionica: Srnice D. (Centar) – Tinja - Prnjavor, grad Gradaĉac | Sanirano 3.569 m saobraćajnica | Sanirano 3.569 m saobraćajnica | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 215.380 | 215.380 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 620.000 | 620.000 | 100% |
| **Ukupno** | 835.380 | 835.380 | 100% |
| 11.5. Izgradnja saobraćajne infrastrukture na području grada Gradačac za period 2024-2025.godina | Izgrađeno, rekonstruisano i sanirano 49 putnih pravaca | Nije započet projekat | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 2.854.681 | 0 | 0% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 713.420 | 0 | 0% |
| **Ukupno** | 3.567.101 | 0 | 0% |
| 11.6. Unutrasnje uređenje Društvenog doma u Sibovcu | Dovršiti izgradnju Društvenog doma | Dovršena izgradnja društvenog doma | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 16.881 | 16.881 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 50.000 | 50.000 | 100% |
| **Ukupno** | 66.881 | 66.881 | 100% |
| 11.7. Sanacija ulica na području grada Gradačac nakon rekonstrukcije vodovodne mreže (Hasana Durmiševića, VII bataljon, 1.maja, Ibrahima Kapetanovića) | Sanirano 1740 m saobraćajnica u urbanom dijelu grada | Sanirano 1740 m saobraćajnica u urbanom dijelu grada | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 209.600 | 209.600 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 1.500.000 | 1.500.000 | 100% |
| **Ukupno** | 1.709.600 | 1.709.600 | 100% |
| 11.8. Dovršetak rekonstrukcije ulice Branilaca grada, grad Gradačac | Rekonstruisati 432 m saobraćajnice | Rekonstruisati 432 m saobraćajnice | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 129.141 | 129.141 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 304,807 | 304,807,50 | 100% |
| **Ukupno** | 433.948 | 433.948 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru) 11.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 3.034.083 | 571.002 | 18,81% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **7.952.709** | 7.239.289 | 91,02% |
| **Ukupno** | **10.986.792** | 7.810.291 | 71,09% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **12.Unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 12.1. Povezivanje postojećeg rezervoara u vodovodnom sistemu Vrelo, MZ Mionica Centar, na gradski vodovodni sistem, grad Gradačac | Uspostavljena mogućnost dopunjavanja istema vodosnabdijevanja za izvorišta Vrelo | Uspostavljena mogućnost dopunjavanja istema vodosnabdijevanja za izvorišta Vrelo | 0% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 66.133 | 0 | 0% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostala sredstva** | 40.000 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 106.133 | 0 | 100% |
| 12.2. Rekonstrukcija distributivne mreže naselja Vučkovci faza II | Rekonstruisana vododvodna mreža | Rekonstruisana vododvodna mreža | 0% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostala sredstva** | 160.000 | 0 | 0% |
| **Ukupno** | 160.000 | 0 | 0% |
| 12.3. Izgradnja rezervoara za vodu V=250 m3 u Srnicama Donjim | Izgrađen rezervoar za vodu | Izgrađen rezervoar za vodu | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 58.121 | 58.121 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostala sredstva** | 186.322 | 186.322 | 100% |
| **Ukupno** | 244.443 | 244.443 | 100% |
| 12.4. Rekonstrukcija distributivne mreže naselja Vučkovci, grad Gradačac | Rekontruisati 3800 m distributivnog vodovoda | Rekontruisano 2470 m distributivnog vodovoda | 100% | Odsjek za upravljanje razvojem |  |  | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 231.000 | 151.873 | 65,74% |
| **Ukupno** | 231.000 | 151.873 | 65,74% |
| **Ukupno za program (mjeru) 12.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 124.254 | 58.121 | 46,76% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0% |
| **Ostala sredstva** | 617.322 | 338.195 | 54,78% |
| **Ukupno** | 741.576 | 396.316 | 53,44% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **13.Podrška sistemu odvodnje otpadnih voda** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 13.1. Izgradnja kanalizacione mreže u Vučkovcima | Izgrađena kanalizaciona mreža | Izgrađena kanalizaciona mreža | 100% | Odsjek za komunalne poslove | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 64.000 | 64.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Ukupno** | 64.000 | 64.000 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru) 13.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 64.000 | 64.000 | 100% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0% |
| **Ukupno** | 64.000 | 64.000 | 100% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **14.Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
|  |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno za program (mjeru) 14.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **15.Povećanje energijske efikasnosti i većeg nivo iskorištenja "zelenih" energija** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 15.1. Realizacija projekta utopljavanja zgrada - | Provedeni projekti  utopljavanja na  osnovu utvrđenih  audita | Projekat realizovan Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite kroz mjeru | 27,84% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 200.000 | 55.685 | 27,84% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 200.000 | 55.685 | 27,84% |
| **Ukupno za program (mjeru) 15.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 200.000 | 55.685 | 27,84% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 200.000 | 55.685 | 27,84% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 17.1. Kapitalni transferi javnim poduzećima (vodosnadbjevanje) | Realizovani transferi  vezani za projekte  vodsabdijevanja | Osigurana sredstva za sufinansiranje projekta vodosnabdijevanja | 135,56% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 450.000 | 610.000 | 135,56% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 450.000 | 610.000 | 135,56% |
| 17.2. Subvencije javnim komunalnim preduzećima | Realizovane  subvencije i osiguran  kontinuirani rad | Osigurana sredstva za sufinansiranje odvoza otpada i sufinanisranje potronje vode za najugroženije porodice | 90,02% | Odsjek za upravljanje razvojem | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 45.000 | 40.513 | 90,02% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 45.000 | 40.513 | 90,02% |
| **Ukupno za program (mjeru) 17.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 495.000 | 650.513 | 131,42% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **495.00** | 650.513 | 131.42% |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** **Strategija razvoja grada Gradačac 2023-2027.godina. SC3: Održiv infrastrukturni i prostorni razvoj usklađen sa okolišnim potrebama** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 18.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove | 92% riješenih  predmeta iz okvira  nadležnosti službe  -Izvještaj o radu  službe | Efikasan rad Gradske služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove | 92% | Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove | Ne | Ne | **Budžetska sredstva** | 625.245 | 584.495 | 93,48% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 625.245 | 584.495 | 93,48% |
| **Ukupno za program (mjeru) 18.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 625.245 | 584.495 | 93,48% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | 625.245 | 584.495 | 93,48% |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano** *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **Program 1. Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture i sistemske podrške pretpostavkama za privredne aktivnosti** | 100% | 100% |
| **Program 2. Unaprijeđenje turističke infrastrukture i sadržaja** | 86,60% | 86,60% |
| **Program 6. Unaprijeđenje kulturnih sadržaja** | 0% | 0% |
| **Program 8. Poboljšanje kapaciteta i opremljenosti ustanova zdravstvene zaštite** | 100% | 100% |
| **Program 11. Unaprijeđenje javne infrastructure** | 87,50% | 71,09% |
| **Program 12.Unaprijeđenje sistema vodosnabdijevanja** | 50% | 53,44% |
| **Program 13.Podrška sistemu odvodnje otpadnih voda** | 100% | 100% |
| **Program 14.Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada** | 0% | 0% |
| **Program 15.Povećanje energijske efikasnosti i većeg nivo iskorištenja "zelenih" energija** | 27,84% | 27,84% |
| **Program 17. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada** | 131,42 | 131,42% |
| **Program 18.** **Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** | 100% | 95,41% |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** | 58,70% | 56,49% |

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 1.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Program 2.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | % | | | | | | |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

**(Odsjek za urbanizam)**

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 1. Redovne aktivnosti Odsjeka za urbanizam  (navedeno 9 aktivnosti u tabeli C2) |  | Procenat riješenih zahtjeva u Odsjeku za urbanizam  Od ukupnog broja zahtjeva 1.057 rješavanih u 2024. godini (podnešenih i prenešenih iz prethodnog perioda), riješeno je 710 | 70 % | 67 % | Ciljna vrijednost je realno uspostavljena, ali je i dalje ostao niži procent realizacije, naročito za postupak rješavanja urb. saglasnosti i naknadnih urb. saglasnosti (legalizacije), gdje su evidentni zastoji, a koji se ogledaju u slijedećem:  - za urb. saglasnosti (prethodno  pribavljanje polj. saglasnosti i dr. akata  od externih institucija)  - za naknadne urb. saglasnosti  prethodno potreban zapisnik građ.  inspekcije, koji nisu dostavljani zbog  nepostojanja građ. inspektora  (u martu mjesecu 2024. g. je ovo radno  mjesto napustio i jedini inspektor...) |
|  |  |  |  |

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **1.** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| * 1. Izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti/lokacijskoj informaciji | 70 % | Od ukupnog broja zahtjeva 306 (od čega je 292 podnešeno u toku 2024. godine, a 14 je prenešeno iz prethodne godine), riješeno je 213 zahtjeva | 69 % | Odsjek za urbanizam |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja o izmjeni urbanističke saglasnosti | 95 % | Od ukupno podnešenih 26 zahtjeva u toku 2024. godine, riješeno je 26 | 100 % | Odsjek za urbanizam |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja o odobrenju za građenje | 95 % | Od ukupnog broja zahtjeva 165 (od čega je 161 podnešeno u toku 2024. godine, a 4 je prenešeno iz prethodne godine), riješeno je 150 zahtjeva | 90 % | Odsjek za urbanizam |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja o odobrenju za rušenje | 100 % | U toku 2024. godine, podnešen je samo 1 zahtjev koji je i riješen,  a prenešenih predmeta iz prethodne godine nije bilo. | 100 % | Odsjek za urbanizam |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti - Legalizacija | 20 % | Od ukupnog broja zahtjeva 222 (od čega je 146 podnešeno u toku 2024. godine, a 76 je prenešeno iz  prethodnog perioda), riješeno je 6 zahtjeva | 2 % | Odsjek za urbanizam |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja o naknadnom odobrenju za građenje - Legalizacija | 95 % | Od ukupnog broja podnešenih zahtjeva 27 u toku 2024. godine (od čega nema prenešenih iz prethodne godine), riješeno je 25 zahtjeva | 93 % | Odsjek za urbanizam |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja o   odobrenju za upotrebu | 80 % | Od ukupnog broja zahtjeva 64 (od čega je 60 podnešeno u toku 2024. godine, a 4 su prenešena iz prethodne godine), riješeno je 46 zahtjeva | 72 % | Odsjek za urbanizam |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| * 1. Izdavanje rješenja po   službenoj dužnosti  (urbanističke saglasnosti i  odobrenja za građenje | 90 % | Od ukupno podnešenih 9 zahtjeva u toku 2024. godine, riješeno je 6, dok prenešenih predmeta iz prethodne godine nije bilo. | 66 % | Odsjek za urbanizam |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| * 1. Izdavanje raznih uvjerenja, izvoda iz planova, potvrda, str. mišljena i dr. | 100 % | Od ukupno podnešenih 237 zahtjeva u toku 2023. godine, riješeno je 237 | 100 % | Odsjek za urbanizam |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA PRIVREDU I INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA PERIOD 01.01.2024. – 31.12.2024.**

**1) Uvod**

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),

- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog

organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i

ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući Indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem gradskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaju u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem FBiH i Uredbom.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća.

Gradska služba za privredu i inspekcijske poslove Grada Gradačac sastojala se od 2 (dva) Odsjeka i to:

1. Odsjek za privredu i
2. Odsjek za inspekcijske poslove.

U okviru redovne djelatnosti Odsjeka za privredu provedene su sve zakonom predviđene aktivnosti, a ključni poslovi odsjeka su: praćenje i izvještavanje nadležnih organa (kolegij gradonačelnika, gradsko vijeće, kantonalno ministarstvo poljoprivrede, federalno ministarstvo poljoprivrede, federalni zavod za statistiku, federalni i kantonalni zavod za poljoprivredu), upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, kantonalni poticaji iz oblasti poljoprivrede, vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, protivgradna zaštita na području grada, registracija obrta, trgovine, ugostiteljstva, dopunskih djelatnosti, prevoza za vlastite potrebe, rad javnih preduzeća, kao i sprovođenje postupaka javnih nabavki za organ uprave.

Redovni poslovi Odsjeka za privredu obuhvatili su sljedeće:

Iz oblasti poljoprivrede zadaci su se ogledali u vođenju upravnih postupaka i to:

* Broj zahtjeva za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata je bilo 205,
* Broj zahtjeva za obnovu poljoprivrednih gazdinstava U Registru poljoprivrednih gazdisntava i Registru klijenata (provodi se kroz dopunu predmeta) bilo je 1.550,
* Broj zahtjeva prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko bilo je 88,
* Broj zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške po Programu novčane podrške Tuzlanskog kantona bilo je 1.261,
* Broj zahtjeva za Uvjerenja za tržišne viškove poljoprivrednih proizvoda bilo je 78,
* Broj zahtjeva za Potvrde o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata bilo je 143,
* Broj zahtjeva za utvrđivanje štete nad domaćim životinjama od napada pasa lutalica bilo je 3,
* U 2024.godini Grad Gradačac je realizovao javni poziv a Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sklopilo je ugovore sa poljoprivrednicima kojima je dodijeljeno zemljište i time ih uveli u posjed. U toku godine je pokrenuta procedura pribavljanja posjedovnih listova i zk izvadaka zbog potrebe za promjenom programa gospodarenja.

Ostvarena novčana podrška za Grad Gradačac u 2024. godini po programu Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosi ukupno **3.397.508,46 KM**, a po programu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iznosila je ukupno **6.160.063,88 KM**. To znači da ukupan iznos novčanih podrški za Grad Gradačac za 2024. godinu iznosi **9.557.572,34 KM**.

Tabela 1. Ostvarene novčane podrške u 2024 godini od Kantonalnog ministarstva poljoprivrede

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Vrsta proizvodnje** | **Ukupan iznos novčane podrške** |
|  | **MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI** |  |
|  | **BILJNA PROIZVODNJA** |  |
| **1** | Proizvodnja kukuruza | **196.093,80** |
| **2** | Proizvodnja kornišona za industrijsku preradu | **26.815,22** |
| **3** | Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru | **138.890,40** |
| **4** | Proizvodnja jagode u zaštićenom prostoru | **49.715,32** |
| **5** | Otkup voća za dalju prodaju i izvoz | **373.596,00** |
| **6** | Proizvodnja gljiva | **111.852,00** |
| **7** | Proizvodnja komposta | **101.553,90** |
| **8** | Podizanje nasada jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija) | **1.584,00** |
| **9** | Proizvodnja krošnjastog voća | **1.627.436,80** |
| **10** | Proizvodnja jagodičastog i bobičastog voća | **3.120,00** |
|  | **UKUPNO BILJNA PROIZVODNJA** | **2.630.657,44** |
|  | **ANIMALNA PROIZVODNJA** |  |
| **1** | Uzgoj rasplodnih junica | **55.000,00** |
| **2** | Uzgoj rasplodnih ovaca | **4.585,00** |
| **3** | Proizvodnja pilećeg mesa -brojleri | **61.453,45** |
| **4** | Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica | **14.070,00** |
| **5** | Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka | **436.618,60** |
| **6** | Podrška za unapređenje proizvodnje pilećeg mesa | **42.974,44** |
| **7** | Zdravstvena zaštita pčela i unapređenje pčelinjeg fonda | **43.970,00** |
|  | **UKUPNO ANIMALNA PROIZVODNJA** | **658.671,49** |
|  | **UKUPNO MODEL PODRŠKE PROIZVODNJE** | **3.289.328,93** |
|  | **MODEL KAPITALNIH ULAGANJA** |  |
| **1** | Nabavka opreme u animalnoj i biljnoj proizvodnji | **2.640,37** |
| **2** | Sufinansiranje nabavke rasplodne stoke-junice | **21.600,00** |
| **3** | Izgradnja sistema protivgradne zaštite – nabavka raketa za sistem protivgradne zaštite | **70.470,00** |
| **4** | Sufinansiranje nabavke plastenika i visokih tunela | **7.211,40** |
| **5** | Sufinansiranje nabavke najlona za plastenike i visoke tunele | **3.257,76** |
|  | **UKUPNA KAPITALNA ULAGANJA** | **105.179,53** |
|  | **MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI** |  |
| **1** | Sufinansiranje stručnih publikacija, stručno usavršavanje kadrova iz poljoprivrede i razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvođača | **3.000,00** |
|  | **UKUPNO MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI** | **3.000,00** |
|  | **UKUPNO NOVČANE PODRŠKE** | **3.397.508,46** |

Tabela 2. Ostvarene novčane podrške u 2024 godini od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Vrsta proizvodnje** | **Ukupan iznos novčane podrške** |
|
|  | **MODEL PODRŠKE PROIZVODNJI** |  |
|  | **BILJNA PROIZVODNJA** |  |
| 1 | Proizvodnja krušnih žita (pšenica i raž) | 409.830,00 |
| 2 | Proizvodnja merkantilnog kukuruza | 8.596,00 |
| 3 | Proizvodnja ječma, zobi i tritikala | 49.320,00 |
| 4 | Proizvodnja silažnog kukuruza grašak, grahorice i DTS | 194.762,00 |
| 5 | Proizvodnja uljarica (uljana repica, suncokret i soja) | 14.910,00 |
| 6 | Proizvodnja voća | 73.000,00 |
| 7 | Proizvodnja povrća | 2.200,00 |
|  | **UKUPNO BILJNA PROIZVODNJA** | **752.618,00** |
|  | **ANIMALNA PROIZVODNJA** |  |
| 7 | Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka - I,II,III,IV kvartal | 1.811.130,50 |
| 8 | Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja | 246.400,00 |
| 9 | Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza | 6.000,00 |
| 10 | Uzgoj rasplodne stoke - rasplodnih junica | 191.000,00 |
| 11 | Uzgoj goveda u sistemu krava – tele | 72.100,00 |
| 12 | Uzgoj rasplodne stoke (ovce) | 18.165,00 |
| 13 | Uzgoj matičnog jata – pilenki teške roditeljske linije | 19.450,80 |
| 14 | Uzgoj brojlera | 210.390,75 |
| 15 | Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica | 47.540,00 |
| 16 | Uzgoj rasplodne stoke-krmača | 4.500,00 |
|  | **UKUPNO ANIMALNA PROIZVODNJA** | **2.626.677,05** |
|  | **UKUPNO MODEL PODRŠKE PROIZVODNJE** | **3.379.295,05** |
|  | **MODEL RURALNOG RAZVOJA** |  |
| 1 | Investicije u polj. mašine i priklj. uređaje za biljnu i stočarsku proizvodnju | 989.433,80 |
| 2 | Investicije u opremu za za biljnu i stočarsku proizvodnju | 87.206,57 |
| 3 | Sufinansiranje nabavke visokokvalitetne rasplodne stoke | 122.182,56 |
| 4 | Izgradnja, proširenje i opremanje novih građevinskih objekata u svrhu polj. proizvodnje | 761.699,05 |
| 5 | Investicije u podizanje trajnih nasada | 29.914,63 |
| 6 | Podrška investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja dorade i prerade polj. proizvoda | 657.475,79 |
|  | **UKUPNO MODEL RURALNOG RAZVOJA** | **2.647.912,40** |
|  | **MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI** |  |
| 1 | Sufinanciranje premije osiguranja od mogucih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji | 55.595,59 |
| 2 | Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara | 16.271,77 |
| 3 | Sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor | 11.648,57 |
| 4 | Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga udruga saveza | 47.038,32 |
| 5 | Sufinanciranje uvodenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji | 2.302,18 |
|  | **UKUPNO MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI** | **132.856,43** |
|  | **UKUPNA NOVČANA PODRŠKA PO MODELIMA** | **6.160.063,88** |

Iz oblasti obrta i saobraćaja zadaci su se ogledali u vođenju upravnog postupka i to:

* Broj zahtjeva iz oblasti obrta (različite djelatnosti) bilo je 160,
* Broj zahtjeva iz oblasti trgovine bilo je 60,
* Broj zahtjeva iz oblasti ugostiteljstva bilo je 16,
* Broj zahtjeva za ovjeru cjenovnika i normativa bilo je 61,
* Broj zahtjeva za odobrenje muzike uživo bilo je 90,
* Broj zahtjeva iz oblasti prometa i komunikacija bilo je 62,
* Broj zahtjeva za utvrđivanje higijensko tehničkih uslova bilo je 10,
* Broj obavijesti o početku rada bilo je 33,
* Broj zahtjeva za uvjerenja (različite djelatnosti) bilo je 428,
* Broj zahtjeva Centra za socijalni rad i na zahtjev stranki bilo je 231,

Ostale aktivnosti su bile:

* Razni izlasci na teren u vezi procjena štete i utvrđivanja površina po Pravilniku o novčanim podrškama TK,
* Pisanje raznih izvještaja (Ministarstva, Federalni zavod za statistiku, Federalni i Kantonalni zavod za poljoprivredu i dr.),
* Praćenje rada protivgradne zaštite, kordinacija JP „Protivgradna preventiva Republike Srpske“ a.d. Gradiška - strijelci,
* Saradnja sa investicijskom fondacijom „Impakt“, Ministarstvom privrede TK i Ministarstvom za kulturu, sport i mlade na projektima osnivanja novih obrta. Kroz navedenu saradnju i aktivnosti podržano i osnovano 8 novih obrta,
* Svakodnevni rad sa strankama,
* Ostale aktivnosti koje proističu iz referata.

Svi redovni poslovi iz Odsjeka privrede su riješeni na vrijeme i u potpunosti.

**Odsjek za inspekcije**, tokom trajanja kalendarske 2024. godine, u okviru svojih nadležnosti, proveo je nekoliko planiranih aktivnosti usmjerenih na provođenje inspekcijskih nadzora u cilju obezbjeđenja:

* organizovanog odvoza smeća fizičkih i pravnih lica sa područja Grada Gradačac

( zaključenjem Ugovora o odvozu smeća sa J.P.“Komunalac“ d.d. Gradačac),

* sveobuhvatnijeg priključenja domaćinstava na sistem javne kanalizacione mreže
* ispunjenja sanitarno-higijenskih uslova,
* kontrole načina korištenja lokalnih i nerazvrstanih cesta,
* te kontrole gradnje i korištenja građevinskih objekata od strane fizičkih i pravnih lica.

Postupke inspekcijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provodili su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu: subjekti nadzora). Postupajući po gore navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimali su odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Odsjek je u 2024. godini bio sistematizovan sa 8 izvršilaca i to u okviru Gradske službe za privredu i inspekcijske poslove:

1. **Šef odsjeka,**
2. **Urbanističko-građevinski inspektor**

(sistematizovano 2 inspektora, popunjenost 1 izvršilac do 19.04.2024. godine),

1. **Sanitarno-komunalni inspektor** (sistematizovano 1, popunjenost 1 izvršilac),
2. **Komunalni inspektor** (sistematizovano 1, popunjenost 1 izvršilac),
3. **Inspektor za puteve i zaštitu okoline** (sistematizovano 1, popunjenost 1 izvršilac),
4. **Komunalni redar** (sistematizovano 2, popunjeno 2 izvršioca).

U izvještajnom periodu inspekcijski poslovi vršeni su kroz redovne i vanredne kontrole, kao i intervencije na osnovu usmenih i pismenih predstavki stranaka.

Prema organizacionom obliku kontrolisana je usklađenost pravnih i fizičkih lica sa zakonskim normama iz oblasti urbanističko – građevinske, komunalne, sanitarne i putno-ekološke inspekcije.

U svim slučajevima gdje su inspektori utvrdili nepravilnosti preduzete su odgovarajuće mjere u skladu sa zakonima i zakonskim propisima iz spomenutih oblasti.

U izvještajnom periodu vršene su mješovite kontrole kod istog subjekta nadzora iz oblasti postojećih inspekcija, a sve u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

Šef Odsjeka za inspekcije je u izvještajnom periodu, po ovlaštenju Gradonačelnika, a na osnovu poziva Općinskog Suda u Gradačcu, redovno učestvovao u postupcima koji se odnose na sudsko odlučivanje, a po podnesenim prigovorima stranaka na izrečene sankcije po izdatim prekršajnim nalozima inspekcijskih organa.

Kada su u pitanju upravne mjere i radnje koje su preduzimane od strane Odsjeka za inspekcije ističemo ukupno 1.361 inspekcijski pregled koji su provedeni tokom 2024. godine. Zbog povreda zakona i drugih propisa nad kojima su inspektori vršili nadzor, doneseno je ukupno 186 rješenja ( rješavani postupci u kojima je donošeno više od jednog rješenja po izvršenom inspekcijskom nadzoru). U drugim predmetima donošeni su zaključci ( njih ukupno 22) kojima je postupak inspekcijskog nadzora obustavljan iz razloga nepostojanja uslova za vođenje postupka inspekcijskog nadzora (rješavanje prethodnog pitanja), nenadležnosti ili iz razloga nepostojanja nepravilnosti u radu subjekata nadzora. Osim navedenih upravnih mjera, inspektori su u prethodnoj godini donosili i druge akte (dopisi, odgovori na zahtjeve, upozorenja i slično).

Izrečeno je 69 prekršajnih naloga i to:

* Komunalna inspekcija 48 prekršajnih naloga,
* Sanitarno-komunalna 18 prekršajnih naloga,
* Urbanističko građevinska 3.

Tabelarni prikaz donesenih upravnih akata 2024/23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA I BROJ DONESENIH UPRAVNIH AKATA – ZBIRNI IZVJEŠTAJ** | | | |
| **Vrsta** | **2024** | **2023** | **Index 2024/2023** |
| **Inspekcijski pregledi** | **1.361** | **830** | **1,64** |
| **Rješenja** | **186** | **328** | **0,57** |
| **Zaključci** | **22** | **22** | **1,00** |
| **Prekršajni nalozi – kršenje zakonskih normi** | **69** | **39** | **1,77** |
| **Prekršajni nalozi – za parkiranje** | **19** | **25** | **0,76** |
| **Žalbe** | **2** | **4** | **0,50** |

U izvještajnom periodu Odsjek za inspekcije imao je ukupno 625 predmeta za rješavanje. Riješeno je 320 predmeta ili 51,20%.Broj neriješenih predmeta je 305 ili 48,80 %.

Od ukupno navedenih 305 neriješenih predmeta, 276 predmeta (90,50%) odnosi se na nadležnost Urbanističko-građevinskog inspektora odnosno na inspektorat sa kojim imamo najviše izazova. Preostalih 29 neriješenih predmeta (9,50 %) odnose se na nadležnost komunalnog, sanitarno-komunalnog i putno-okolišnog inspektora.

U cilju rješavanja problema nepopunjenosti sistematizovanog radnog mjesta urbanističko-građevinskog inspektora, ispred Gradske službe, slali smo dopise ( u vidu Molbe) Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove TK, kako bi nam ista povremeno ustupila svoje inspektore za hitne predmete. Odgovor je bio negativan.

Osim toga, dana 26.11.2024. godine, poslan je dopis svim gradovima/ općinama na području TK, kojim je traženo da se urbanističko-građevinski inspektori zaposleni u tim organima, ustupe Gradu Gradačac, u dane vikenda, kako bismo riješili najhitnije predmete/odnosno postupili po podnešenim inicijativama za provođenje inspekcijskih nadzora. Odgovor je stigao samo od Grada Tuzla i Grada Srebrenik i oba su negativna.

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Uspješno i odgovorno upravljanje javnim poslovima, efikasnim i transparentnim radom Gradske uprave u skladu sa interesima i potrebama svih građana uz osiguranje uslova za kontinuiran privredni i društveni razvoj grada |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 1. Program jačanja poljoprivredne proizvodnje i obrta |  | Procenat riješenih predmeta iz oblasti poljoprivrede | 96% | 96% |  |
| Procenat riješenih predmeta iz postupka javnih nabavki | 97% | 97% |  |
| Procenat riješenih predmeta iz oblasti obrta | 98% | 98% |  |
| Procenat izvršenja Budzeta | 75% | 79,62% |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1): 1. Program jačanja poljoprivredne proizvodnje i obrta** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): SC4. Unaprijeđen kvalitet života građana, zaštićen okoliš, moderna komunalna i turistička infrastruktura, kao i promocija prepoznatljivih proizvoda našeg podneblja, uz kontinuirano povećanje energetske efikasnosti i upotrebu obnovljivih izvora energije** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 1.1. Izraditi rješenja u po zahtjevima stranke u sektoru poljoprivrede | Riješeno 96% podnešenih zahtjeva |  | 96 % | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.2. Izraditi rješenje u postupku javne nabavke | Riješeno 97% pokrenutih javnih nabavki |  | 93,47% | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.3. . Izraditi rješenja po zahtjevima stranke u oblasti obrta | Riješeno 98% podnešenih zahtjeva |  | 98% | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.4. Izraditi rješenje u postupku javne nabavke | Procenat realizacjie Budzeta više od 75% |  | 79,62% | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1): 2.** **Program povećanja proizvodnje u sektoru poljoprivrede** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Modernizovana i standardizovana poljoprivredna proizvodnja (u skladu sa savremenim evropskim i svjetskim standardima) koja predstavlja prepoznatljivu konkurentnu prednost** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 2.1. USLUGE PROTIVGRADNE ZAŠTITE GRADA GRADAČAC | Ugovor o uslugama protivgradne zaštite | Realizovano 99% |  | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** | 120.000, 00 | 119.988,00 | 99,99% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 120.000, 00 | 119.988,00 | 99,99% |
| 2.2. REVIZIJA PROJEKTA UREĐENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA GRADAČAC | Ugovor o izradi projektne dokumentacije | Aktivnost nije realizovana |  | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. UNAPREĐENJE SAMOZAPOŠLJAVANJA I OTVARANJA OBRTA | Provesti javni poziv za samozapošljavanje i otvaranje obrta | Realizovano 100% ali uz manje učešće budžetskih sredstava a veće ućešće drugih izvora |  | Odsjek za privredu | NE | NE | **Budžetska sredstva** | 20.000,00 | 10.000,00 | 50% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** | **20.000,00** | 30.000,00 | 150% |
| **Ukupno** | **40.000,00** | 40.000,00 | 100% |
| **Ukupno za program (mjeru) 2.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 143.000,00 | 129.988,00 | 90,90% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** | **20.000,00** | 30.000,00 | 100% |
| **Ukupno** | **163.000,00** | 159.988,00 | 98,15% |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano** *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **Program 1.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program 2.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program 3.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program n.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** |  |  |

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 1.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| 1. | Informacija o stanju poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Grada Gradačac sa prijedlogom mjera | | Februar 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| 2. | Informacija o stanju u oblasti turizma na području Grada Gradačac | | Mart 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| 3. | Izvještaj o radu inspekcijskih službi | | Mart 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| 4. | Informacija o bespravnoj gradnji na području Grada Gradačac | | April 2024. godine | |  | |  | | Materijal nije rađen jer Služba nema Građevinskog inspektora |
| 5. | Izvještaj o stanju poljoprivrede na području Grada Gradačac | | April 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| 6. | Informacije o stanju zaposlenosti, odnosno nezaposlenosti i  stvarnim potrebama kadrova u privredi na području Grada Gradačac | | April 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| 7. | Izvještaji o radu i poslovanju JP Grada Gradačac za 2023.godinu | | April 2024 | |  | | Usvojen | |  |
| 8. | Izvještaj o zdravstvenom stanju životinja, naročito stočnog fonda sa prijedlogom mjera | | Septembar 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| 9. | Prijedlog plana poslovanja javnih preduzeća Grada Gradačac za 2025. godinu. | | Decembar 2024. godine | |  | | Usvojen | |  |
| **Program 2.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | % | | | | | | |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE**

**ZA PERIOD 1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. GODINE**

**Uvod**

1. Godišnjim Planom rada za 2024. godinu grada Gradačac određen je Glavni program pod nazivom "Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi".

Za implementaciju Glavnog programa predviđene su slijedeće programi (mjere):

1. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada.

Ukupna planirana vrijednost novčanih sredstava predviđeih za realizaciju gore navedenih programa iznosi 689.426,00 KM.

**Osvrt na ostvarene rezultate u realizaciji godišnjih programa (mjera) gradskog organa uprave**

**Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)**

* 1. Poslovi osnovne i dopunske Djelatnosti gradska služba za Geodetske i imovinsko pravne Poslove
  2. Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva

Realizacija projekta 1.2. "Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva" nije izvršena iz razloga toga što je izostala podrška Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove a koja se trebala ogledati u nadogradnji jedinstvenog softvera za katastar Federacije BiH koja nadogradnja je trebala biti preduslov za realizaciju programa (mjere).

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| **Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi** |  | **Budžetska sredstva** | 24.199.177 | 19.709. 292 | 81% |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 4.613.174 | 2 013 716 | 44% |
| **Ukupno** | 28.812.351 | 21.723.008 | 75,4% |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 18.5 Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada | n/a | Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije | 2,39% | 2,80% |  |
|  |  |  |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**   1. **Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti gradska služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 1.1. Poslovi osnovne i dopunske Djelatnosti gradska služba za Geodetske i imovinsko pravne Poslove | 92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe -Izvještaj o radu službe | Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslov | 100% | Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove | NE | NE | **Budžetska sredstva** | 689.426,00 | 608.308,00 | 88,23% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 689.426,00 | 608.308,00 | 88,23% |
| 1.2. Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva | Povezani softveri katastra i digitalnog arhiva | Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslov | 0% | Gradska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove | NE | NE | **Budžetska sredstva** | 20.000,00 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 20.00,00 | 0 | 0 |
| **Ukupno za program (mjeru) 1** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 709.426,00 | 608.308,00 | 85,7% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 709.426,00 | 608.308,00 | 85,7% |

Realizacija projekta 1.2. "Povezivanje softvera katastra i digitalnog arhiva" je izostala iz razloga što je izostala podrška Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove a koja se trebala ogledati u nadogradnji jedinstvenog softvera za katastar Federacije BiH.

Umjesto gore navedenog projekta realizovan je projekat obnavljanja hardverske opreme u visini od 50.000,00 KM od čega je 32.500,00 KM dobiven kao povrat uplaćene naknade za izdavanje podataka katastra i premjera od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona a iznos od 17.500,00 KM obezbijeđen je iz Budžeta grada Gradačac.

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano** *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **Program 18.5 Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti gradska služba za geodetkse i imovinsko-pravne poslove** | 100% | 85,7% |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** | 100% | 85,7% |

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 11.** organa uprave – Unapređenje javne infrastrukture*(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| 1. **Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. 2023. god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| 5 | Prijedlog odluke o utvrđiavanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine m2 korisne stambene površine na području Grada Gradačac. | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku. |
| 6 | Prijedlog odluke o visini rente po m2 korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu. | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku. |
| **Program 14. Organa uprave – Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i usluga za prikupljanje i odlaganje otpada** | | | | | | | | | |
| 1. **Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja** | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| 3 | Prijedlog odluke o utvrđiavanju prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine m2 korisne stambene površine na području Grada Gradačac. | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku. |
| 4 | Prijedlog odluke o visini rente po m2 korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu. | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 18. Organa uprave – Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** | | | | | | | | | |
| 1. **Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja** | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| 20 | Izvještaj o načinu korištenja dobara u općoj upotrebi | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku. |
|  |  | | Mart | |  | |  | |  |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | 100 % | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 18. Organa uprave – Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** | | | | | | | | | |
| 1. **Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja** | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
| 20 | Izvještaj o načinu korištenja dobara u općoj upotrebi | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku. |
| 25 | Izvještaj o stanju i korištenju zgrada i poslovnih prostora  u vlasništvu Grada Gradača | | Mart | |  | |  | | Dokument usvojen u roku . |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | 100 % | | | | | | |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

**OBRAZAC BROJ 3.**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU**

**ZA 2024.g.**

1. **Uvod**

Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Gradske službe za civilnu zaštitu za 2024.godinu (u daljem tekstu: Izvještaj o radu) proizilazi kao obaveza iz:

* Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH

(„Sl. novine FBiH“, broj 32/17) i

* Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba)

Članom 15. Uredbe utvrdjeno je, izmedju ostalog:

* Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada

federalnog/kantonalnog/gradskog/općinskog organa uprave.

* Godišnji izvještaj o radu priprema se sa ciljem praćenja provodjenja planiranih programa (mjera) i aktvnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog/kantonalnog/gradskog/općinskog organa uprave.
* Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provodjenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno aktivnostima /projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
* U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
* Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM ( planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

**2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjeg programa (mjera) Gradske službe za civilnu zaštitu**, uključujući glavna dostignuća

U toku 2024. godine po osnovu Programa jačanja kapaciteta lokalne samouprave Služba je bila angažovana na sljedećim poslovima:

* U oblasti organizacionog unapredjenja struktura CZ ( inicijalne aktivnosti na formiranju štabova cz mz, službi zaštite i spašavanja i dr.) održani su radni sastanci sa predstavnicima QUAD klubom, Moto klubom „Zmaj“, Air soft klubom u svrhu formiranja Gradske jedinice CZ ON, pripremana i uradjena normativna i druga dokumentacija (Odluka,Lična i materijalna formacija, Rješenja o rasporedu u CZ) vezano za rasporedjivanje članova ovih klubova u strukture cz u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast. Takodje su održani sastanci sa UG Radio klub „Gradačac“ i UG Gorska služba spašavanja-stanica Gradačac u svrhu proglašavanja istih službama zaštite i spašavanja što je i učinjeno donošenjem odluka Gradonačelnika o proglašenju ovih udruženja službama i potpisivanjem ugovora o medjusobnim pravima i obavezama.
* U sklopu kadrovskog jačanja Službe CZ, u Odsjeku za CZ nije bilo promjena tako da je trenutno popunjeno 4 od 7 sistematizovanih mjesta. U Odsjeku za zaštitu od požara 1 vatrogasac je otišao u penziju dok je 4 vatrogasca uposleno u drugoj polovini 2024.g. te je sada trenutno uposleno 15 vatrogasaca od 17 sistematizovanih mjesta.
* Za uposlenike Odsjeka za CZ nabavljena su 3 kompleta uniformi cz u vrijednosti od 7020 KM, a za Službu zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom 5 kompleta uniformi u vrijednosti od 5.727,15 KM a za Službu zaštite od požara-DVD 6 uniformi u vrijednosti od 5798,52 KM.
* Za potrebe Službe odn. Odsjeka za zaštitu od požara-PVJ nabavljeno je polovno vatrogasno vozilo za gašenje i spašavanje sa visina (MAN LE 280, do 27 m visine) vrijednosti 187.200 KM sa PDV-om, a od partnerskog grada Direna (SR Njemačka) preuzet je donirani vatrogasni kombi Mercedes 709 D, kojeg smo opremili za tehničke intervencije u saobraćajnim i drugim nesrećama.
* U sklopu Javnog poziva KUCZ Tuzla, sufinansiranjem je nabavljen aku-alat za spašavanje u saobraćajnim i dr. nesrećama u vrijednosti od 72.891 KM sa PDV-om.
* U sklopu realizovanja cilja Poboljšanja efikasnosti vatrogasne službe realizovana je nabavka nedostajuće vatrogasne opreme (oprema za šumske požare, vatrogasne pumpe, visokotlačni modul sa prikolicom,skupna vatrogasna oprema radne uniforme, lična vatrogasna uniforma i dodatna oprema za Toyotu u ukupnoj vrijednosti od 212.527,63 KM.
* U toku 2024. godine sanirano je ukupno 6 klizišta u MZ Sibovac, Bukva, Mionica I, Mionica III, Svirac, Centar, u ukupnom iznosu od 123.676,02 KM. Uradjene su i 3 projektne dokumentacije (MZ Medjidja Donja, Zeljina Donja i Kerep) za saniranje klizišta. Vrijednost izrade navedenih projekata iznosi 42.500,00 KM.
* U sklopu realizacije cilja smanjenja kontaminiranih površina od mina i NUS-a

vršeno je kroz deminiranje projekta: *MSP Gradačac-Istok (Turić)* površine **755.384**m2, a okončana je projektna dokumentacija za deminiranje poslednjeg projekta deminiranja na teritoriji našeg grada MSP Sjever (Prostor od Krečana Gornjih do Tramošnice Gornje). Dana 23.12.2024.godine, izvršeno je otvaranje pretposlednjeg deminerskog projekta MSP Gradačac-Zapad (uglavnom prostor Rajska i Jasenica) ukupne površine 912.734 m2 , od strane Deminerske jedinice OSBiH a deminiranje će biti realizovano u 2025.g. Na osnovu 24 prijave gradjana o pronalasku NUS-a prikupljeno i uništeno ukupno 52 komada NUS-a i 224 komada sitne municije, prikupljenih po gore navedenim dojavama.

* Krajem godine raspisana je javna nabavka za izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za grad Gradačac, izabran najpovoljniji ponudjač (firma „Vatrosistemi“ Sarajevo) tako da do kraja marta 2025.g. očekujemo usvajanje istog na Gradskom vijeću.
* U toku 2024.g. Profesionalna vatrogasna jedinica je intervenisala na ukupno 124 požara (na objektima, otvorenom prostoru i vozilima) te je imala i ukupno 108 tehničkih intervencija (obezbjedjenja, saobraćajne nesreće i dr.)

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM** | |
| Izvori | Godina 2024 |
| Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi | x | **Budžetska sredstva** | **14.197.334** |
| **Kreditna sredstva** |  |
| **Sredstva EU** |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |
| **Ostala sredstva** |  |
| **Ukupno** | **14.197.334** |

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Polazna vrijednost** | **Ciljna vrijednost po godinama** |
| Godina 2024 |
| 1. Jačanje kapaciteta zaštite i spašavanja gradjana |  | ***Ažuriranje planskih dokumenata i izrada izvještaja*** |  |  |
| ***Provodjenje mjera zaštite i spašavanja*** |  |  |
| ***Opremanje struktura zaštite i spašavanja*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **16.1*. Ažuriranje planskih dokumenata i izrada izvještaja*** | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| * 1. Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća |  | Ažurirana procjena | 0 % | Odsjek za civilnu zaštitu |  | DA | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Izrada Godišnjeg Programa rada Službe za 2025.g. |  | Uradjen Program rada Službe za 2025.g. | 100% | Odsjek za civilnu zaštitu |  | NE | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| * 1. Izrada izvještaja o deminiranju za 2024.godinu |  | Uradjen Izvještaj | 100% | Odsjek za civilnu zaštiu |  | DA | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | **0** | 0 | 0 |
| * 1. Izrada Izvještaja o zaštiti od požara i vatrogastvu za 2024.godinu |  | Uradjen Izvještaj | 100% | Odsjek za zaštitu od požara - PVJ |  | DA | | |  | | --- | | **Budžetska sredstva** | | **Kreditna sredstva** | | **Sredstva EU** | | **Ostale donacije** | | **Ostala sredstva** | | **Ukupno** | |  |  |  |
| 1.5.Izrada redovnih i vanrednih izvještaja Operativnog centra CZ |  | Uradjeno ukupno 252 redovna izvještaja i 2 vanredna izvještaja i 1 obavještenje. Izvršeno je ukupno 12 provjera sistema javnog uzbunjivanja i jedno vanredno aktiviranje sistema u znak sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici (11.07. u 12,00) na osnovu inicijative Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla. | 100% | Odsjek za civilnu zaštitu |  | DA | |  | | --- | | **Budžetska sredstva** | | **Kreditna sredstva** | | **Sredstva EU** | | **Ostale donacije** | | **Ostala sredstva** | | **Ukupno** | | |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | **0** | 0 | 0 |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**   * 1. ***Provodjenje mjera zaštite i spašavanja*** | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 2.1  Deminiranje 1 projekta:  MSP (minski sumnjivo područje) Gradačac Zapad (Turić) | Deminirano zemljište i omogućena njegova upotreba | Deminirana ukupna površina 755.384 m2  Smanjena rizična površina na 1,2 % površine grada | 100 % | Odsjek za civilnu zaštitu |  | NE | | **Budžetska sredstva** | 15.000 | 9.546 | 63,64% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** | 1.085.000 | 1.000,000 | 92,17 % |
| **Ukupno** | **1.100.000** | **1.009.546** | **91.78 %** |
| 2.2 Prikupljanje NUS-a po dojavama gradjana i PU | 24 prijave | Prikupljeno 34 komada NUS-a, 224 komada sitne municije | 100% | Odsjek za civilnu zaštitu |  | NE | | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.Gašenje požara i druge tehničke intervencije PVJ | 232 intervencije | 124 intervencija na gašenju požara i 108 tehničkih intervencija | 100% | Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ |  | NE | | **Budžetska sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| 2.4.Sanacija 6 klizišta u MZ Sibovac, Bukva, Mionica 1, Mionica 3, Svirac i Centar i izrada 3 projekta sanacije klizišta u MZ Medjidja Donja, Zelinja Donja i Kerep | Sanirana klizišta koja ugrožavaju 6 stambenih objekata i uradjena 3 projekta sanacije klizišta | Sanirano svih 6 planiranih klizišta i uradjena 3 projekta sanacije klizišta | 100% | Odsjek za civilnu zaštitu |  | NE | | **Budžetska sredstva** | 177.100,00 | 171.295,02 | 96,7% |
| **Ukupno za program (mjeru) 2.** | | | | | | | | **Budžetska sredstva** | **192.100** | **180.841** | **94,14 %** |
| **Ostale donacije** | **0** | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | **1.085.000** | **1.000.000** | **92,7 %** |
| **Ukupno** | **1.277.100** | **1.180.841** | **92,46 %** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**   * 1. ***Opremanje struktura zaštite i spašavanja*** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 3.1 Nabavka polovnog kamiona za gašenje i spašavanje sa visina do visine od 27 m | Efikasniji rad PVJ za gašenje požara na visinama kao i spašavanje i evakuacija ugroženih gradjana na velikim visinama kako u redovnim aktivnostima tako i u vrijeme prirodnih nesreća | Nabavljen polovni vatrogasni kamion za gašenje i spašavanje sa visina marke MAN, do visine od 27 m | 100% | Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ |  | NE | **Budžetska sredstva** | 190.000 | 187.200 | 98,5% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno** | **190.000** | **187.200** | **98,5%** |
| 3.2. Nabavka aku-alata za djelovaneje u saobraćajnim i drugim tehničkim nesrećama za strukture civilne zaštite | Opremiti strukture zaštite i spašavanja  za brze intervencije u saobraćajnim i dr. nesrećama u svrhu spašavanja povrijedjenih i ugroženih osoba | Nabavljen komplet aku alata za djelovanje u saobraćajnim i dr. nesrećama | 100% | Odsjek za civilnu zaštitu |  | NE | **Budžetska sredstva** | 40.000 | 39.891 | 99,7% |
| **Kreditna sredstva** | 0 |  |  |
| **Sredstva EU** | 0 |  |  |
| **Ostale donacije** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostala sredstva** | 33.000 | 33.000 | 100% |
| **Ukupno** | **73.000** | **72.891** | 99,85% |
| 3.3. Opremanje struktura zaštite i spašavanja | Nabavljene uniforme za Službe zaštite i spašavanja i Gradsku službu za CZ | Nabavljeno 14 uniformi i to 3 za Gradsku službu CZ,  5 za Službu ZiS na vodi i pod vodom i 6 za Službu ZiS od požara – DVD 6 | 100% | Odsjek za civilnu zaštitu |  | NE | **Budžetska sredstva** | 19.100 | 18.545,67 | 97,1% |
| **Kreditna sredstva** | 0 |  |  |
| **Sredstva EU** | 0 |  |  |
| **Ostale donacije** | 0 |  |  |
| **Ukupno** | **19.100** | **18.545,67** | **97,1 %** |
| 3.4.  Opremanje Profesionalne  vatrogasne jedinice | Materijalno jačanje PVJ |  | 100% | Odsjek za zaštitu od požara i vtg - PVJ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Preuzeto donirano vozilo od Grada Direna (SR Njemačka)**  **Kombi Mercedes** |  |  |  | NE | **Budžetska sredstva** | **185.000** | 178.651 | 96,6% |
|  |  | U sklopu realizovanja cilja Poboljšanja efikasnosti vatrogasne službe realizovana je nabavka nedostajuće vatrogasne opreme (oprema za šumske požare, vatrogasne pumpe, visokotlačni modul sa prikolicom,skupna vatrogasna oprema radne uniforme, lična vatrogasna uniforma i dodatna oprema za Toyotu u ukupnoj vrijednosti od 212.527,63 KM. |  | **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | 10.000 | 10.000 | 100% |
| **Ostala sredstva** | 33..000 | 33.000 | 100% |
| **Ukupno** | **228.000** | **221.527,63** | **97,2%** |
| **Ukupno za program (mjeru) 3.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** | **434.100** | **424.287,67** | **97,7 %** |
| **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| **Ostale donacije** | **10.000** | **10.000** | **100%** |
| **Ostala sredstva** | **66.000** | **66.000** | **100 %** |
| **Ukupno** | **510.100** | **500.287,67** | **98 %** |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKE SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU**

**ZA PERIOD 01.01-31.12.2024.GOD.**

Aktivnosti Službe za internu reviziju u toku 2024.god. bile su usmjerene na:

* izradu strateškog (trogodišnjeg) i godišnjeg plana interne revizije;
* izradu godišnjih izvještaja interne revizije, koji se dostavljaju Gradonačelniku i Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija, kao i izradu *Mišljenja interne revizije o stanju finansijskog upravljanja i kontrole za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini* (za Ministarstvo finansija TK);
* obavljanje pojedinačnih revizija u skladu sa Godišnjim planom za 2024.god. (uključujući izradu nacrta i konačnog izvještaja interne revizije);
* praćenje i izvještavanje o realizaciji preporuka interne revizije;
* izvještavanje o realizaciji preporuka Ureda za reviziju institucija u FBiH datih kroz reviziju finansijskih izvještaja Grada Gradačca za 2021.god., za potrebe primopredaje dužnosti Gradonačelnika.

Pojedinačne interne revizije u toku 2024.god. se odnose na oblasti *praćenja realizacije ugovora, troškova održavanja zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu Grada i provođenje godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza Grada Gradačac.* Po okončanju revizije sačinjava se Plan aktivnosti realizacije preporuka interne revizije, kojeg donosi Gradonačelnik.

*Cilj revizije za oblast praćenja realizacije ugovora* je utvrđivanje da li se i na koji način vrši praćenje, odnosno nadzor nad realizacijom ugovora.

U revidirani proces su uključene sve organizacione jedinice.

U nastavku navodimo sažetak najznačajnijih nalaza revizije:

**-** Postojeći sistem objave podataka na Portalu javnih nabavki predstavlja ispunjavanje zakonskih obaveza u domenu primjene propisa iz oblasti javnih nabavki. Međutim, ne može se potvrditi da je uspostavljen efikasan nadzor nad realizacijom ugovora, kada je riječ o praćenju realizovanih količina, kvaliteta, kao i rokova realizacije ugovorenih roba, usluga i radova;

- Internim aktima nisu u dovoljnoj mjeri definisani kontrolni mehanizmi i postupci u domenu praćenja realizacije ugovora, obaveze i odgovornost zaposlenih prilikom realizacije ugovora, način prijema roba i usluga, te kontrole isporuke, dokumentacija (nalozi, narudžbenice, otpremnice, zapisnici nadzora, komisijski zapisnici, akti kojima se zahtijeva produženje ugovora uslijed nepredviđenih okolnosti i dr.)

- Nisu predočene evidencije kojima se potvrđuje praćenje realizacije okvirnih sporazuma, te realizacije pojedinačnih ugovora koji proizilaze iz okvirnih sporazuma;

-Nedostatak svrsishodnog sistema praćenja realizacije ugovora i sistema nadzora/kontrole koji će osigurati pouzdane informacije o realizaciji ugovora može imati niz negativnih posljedica, poput odstupanja od ugovornih obaveza tokom realizacije ugovora, kao i kršenja Zakona o javnim nabavkama, što posljedično može uticati na povećanje kako finansijskih, tako i koruptivnih rizika;

- Sve navedeno u konačnici se može negativno reflektirati na budžetska sredstva i dovesti do upitne svrsishodnosti cijelog procesa javnih nabavki;

- Prilikom zaključenja ugovora nisu imenovana lica koja će u ime službe koja je inicirala nabavku vršiti praćenje realizacije ugovora;

- Utvrđene su određene slabosti u dokumentovanju radnji tokom realizacije ugovora;

Naime određene službe, odnosno odsjeci posjeduju dokumentaciju vezano za realizaciju ugovora, dok kod drugih to nije praksa;

-U cilju uštede materijala, trebalo bi razmotriti mogućnost skeniranja komplentne dokumentacije (hronološki) od strane lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora i vođenje evidencije (tabelarni prikazi) za realizaciju svakog ugovora kojeg je to lice zaduženo pratiti;

- Uvažavajući finansijski značaj zaključenih ugovora iz oblasti komunalnih poslova, potrebno je uspostaviti adekvatniji sistem nadzora nad realizacijom ugovora koji se odnose na oblast komunalnih poslova (nalozi, evidencije, prijem radova);

- Ne može se potvrditi da je dokumentacija koja se odnosi na produženje realizacije ugovora (u slučajevima kada ugovori nisu produženi prećutno) u cijelosti vjerodostojna.

Naime, upitna je blagovremenost uzorkovanog priloženog zahtjeva (3 dana prije isteka roka), a navedeni razlozi nisu jasno argumentovani, niti od izvođača, niti od nadzornog organa. Zahtijevano produženje ugovora navedeno je u radnim danima, dok je u ugovoru naveden rok u kalendarskim danima (prema Posebnim uzansama o građenju navode se rokovi u kalendarskim danima). Uzorak dostavljenog dinamičkog plana realizacije ugovora (uzorak se odnosi na izvođenje radova na sanaciji puteva) nije sačinjen blagovremeno i u skladu sa ugovorom (po potpisivanju ugovora) i sa Posebnim uzansama o građenju (utvrđen jednostrano od strane izvođača radova);

- Službe nisu fakturisale penale za kašnjenje u realizaciji ugovora, obzirom da se ne vode evidencije u tu svrhu.

U cilju otklanjanja navedenih nepravilnosti, utvrđene su i preporuke interne revizije za unapređenje stanja internih kontrola u revidiranoj oblasti:

1. Internim aktom utvrditi kontrolne mehanizme u oblasti praćenja realizacije ugovora, kroz zaduženje lica za praćenje realizacije ugovora (rješenjem).

2. Uspostaviti evidencije praćenja realizacije ugovora i okvirnih sporazuma u oblasti zajedničkih poslova (praćenje da li postoji odstupanje od ugovorene vrste roba, količina, rokova i cijena), kroz dokumentovanje sistema po svakom pojedinačnom ugovoru i vođenje evidencija-tabelarni pregledi i sl.

3. Internim aktom utvrditi hodogram aktivnosti i postupanje u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti koji mogu uticati na produženje realizacije ugovora (zahtjev, dokazi, izvještaj nadzora, izvod iz građevinskog dnevnika, po potrebi izvještaj komisije, saglasnost za produženje rokova, izmjene ugovora).

4. Uspostaviti dodatne evidencije praćenja realizacije ugovora iz oblasti izvođenja građevinskih radova, koje će poslužiti u svrhu fakturisanja ugovorne kazne (penala) u slučaju kašnjenja u realizaciji radova.

5. Realizaciju ugovora koji se odnose na oblast komunalnih poslova obavljati na način da se sačinjavaju nalozi od nadležne službe, tj. Odsjeka za komunalne poslove, uz uspostavljanje evidencija prema svakom pojedinačnom ugovoru, odnosno okvirnom sporazumu.

6. Internim aktom uspostaviti procedure komisijskog prijema roba i usluga na način da se definiše za koje robe i usluge se vrši komisijski prijem, vrijednosti isporuka (posebno za nabavku i ugradnju opreme, javne rasvjete i dr.), način prijema roba i usluga, kao i sastav komisija.

7. Razmotriti mogućnost nadogradnje postojećeg modula narudžbenica u oviru softverskog paketa Itineris (po uzoru na softver Aksis nabava, na način da se prilikom kreiranja narudžbenica jednom uneseni podaci iz ugovora/specifikacije nalaze na svakoj narudžbenici, što bi olakšalo praćenje realizacije ugovora).

*Cilj revizije za oblast troškova održavanja stanova i poslovnih prostora u* je utvrditi da li se korištenje i upravljanje imovinom vrši u skladu sa propisima i prema konceptu "vrijednost za novac".

U revidirani proces su uključene Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove.

U nastavku navodimo sažetak najznačajnijih nalaza ove revizije:

- Ne može se potvrditi da službe vode evidencije o stanju i troškovima održavanja zgrada i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada u funkciji upravljanja imovinom;

Gradska služba za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove vodi računovodstvene evidencije, koje se odnose na evidentiranje troškova u smislu primjene obaveza koje nalažu Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, podzakonski propisi i važeći Analitički kontni plan za budžet i budžetske korisnike u FBiH;

Međutim, služba do obavljanja ove revizije nije imala jasne podatke o suštinskom karakteru svih nastalih troškova, odnosno na koje nekretnine se odnose pojedine fakture.

- Ne može se potvrditi da je na nivou Grada uspostavljen jedinstven registar imovine, koji sadrži sve potrebne podatke o nekretninama, uključujući i vrijednost istih;

- Ne može se potvrditi da postoji dugoročni planski pristup u održavanju poslovnih prostora u vlasništvu Grada i upravljanju imovinom;

Naime, investiranje u sanaciju i održavanje objekata vrši se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, ali se ne može potvrditi na osnovu kojih kriterija se vrši odabir prioritetnih objekata sa sanaciju.

S druge strane, određeni broj objekata se ne koristi u skladu sa važećim ugovorima (pimjer BZK Preporod) , odnosno za iste nije zaključen ugovor ili je riječ o bespravnim korisnicima (stanovi).

Polazna osnova za obavljanje ove revizije su podaci o realizaciji evidencije stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada, koje je dostavila Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove je, u skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačackrajem jula 2023.god. preuzela vođenje evidencije stanova u vlasništvu Grada Gradačac od Gradske službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove.

U izvještaju su navedeni i pojašnjeni riješeni predmeti u ovoj oblasti, počev od utvrđivanja počev od utvrđivanja korisnika (na terenu), pa do rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, odnosno upisa prava vlasništva na nekretninama.

S tim u vezi, može se konstatovati da je Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, u proteklih godinu dana poduzela brojne značajne aktivnosti, kada je riječ o ovom segmentu upravljanja imovinom. Naime, riječ je o mjerama, aktivnostima i postupcima, koji nisu sistemski i planski provođeni u proteklih 20 godina.

U cilju unapređenja stanja internih kontrola u revidiranoj oblasti, date su sljedeće preporuke:

1. Uspostaviti evidencije o troškovima po mjernim mjestima, odnosno potrošačkim jedinicama (na nivou Odsjeka za zajedničke poslove i informatiku);
2. Omogućiti realno fakturisanje troškova komunalnih usluga, na osnovu stvarnih utrošaka;
3. Uspostaviti registar imovine na nivou Grada, koji će sadržavati i podatke o vrijednosti imovine;
4. Uspostaviti planski prisup u upravljanju imovinom, koji će podrazumijevati pripremu višegodišnjih (po mogućnosti trogodišnjih planova upravljanja imovinom – objekti za sanaciju, dogradnju, prodaju, nabavku i sl.), u skladu s kojima će se vršiti budžetska planiranja (okvirni budžet, godišnji budžet i operativni planovi budžeta).
5. Nastaviti sa aktivnostima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za stanove za koje u zemljišnim knjigama nije upisano vlasništvo Grada (stanovi nekadašnjeg Fonda solidarnosti).

Aktivnosti na realizaciji preporuka su u toku.

Kada je riječ o internoj reviziji za oblast godišnjeg popisa imovine, obaveza i potraživanja, zaključno sa 31.12.2024.god. nije donesen konačan Plan aktivnosti realizacije preporuka interne revizije. S tim u vezi, u nastavku navodimo ključene nepravilnosti i preporuke utvrđene Nacrtom izvještaja interne revizije za oblast godišnjeg popisa imovine, obaveza i potraživanja koji je službama blagovremeno dostavljen (početak novembra 2024.god.)

Cilj revizije je utvrditi da li se popis imovine, potraživanja i obaveza vrši u skladu sa zakonskim propisima i da li su evidencije usklađene u skladu sa stvarnim stanjem.

Uvidom u Izvještaj Centralne komisije za popis imovine Grada Gradačac na dan 31.12.2023.god. utvrđeno je sljedeće:

* Komisija je, u skladu sa rokovima utvrđenim Odlukom o popisu, donijela Plan rada komisija za popis grada Gradačac na dan 31.12.2023.god., kojim je utvđeno da je rok za provođenje popisa 12.01.2024.god. Međutim, komisija je Izvještaj o popisu sačinila na dan 12.02.2024.godine, a Gradonačelnik je Odluku o prihvatanju izvještaja donio dana 12.03.2024.god. Odlukom su službe obavezane da provedu preporuke komisije i poduzmu radnje na usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja do 30.04.2024.god.;
* Podaci navedeni u izvještaju nisu kompletni, odnosno ne sadrže cjelokupan popis nekretnina. Naime, u izvještaju su evidentirane samo promjene nastale u toku godine koje se odnose na parcele koje je potrebno knjigovodstveno evidentirati ili brisati iz knjigovodstvenih evidencija, ako su rashodovane. Dakle, izvještaj ne sadrži cjelokupne popisne liste sa svom evidentiranom imovinom, nego se izvještajem samo konstatuju razlike u odnosu na prethodni period (nabavljena ili rashodovana imovina);
* Popis opreme, pokretne imovine i inventara izvršen je uvidom u stvarno stanje, korištenjem popisnih listi iz prethodne godine kao polazne osnove. Na osnovu toga je utvrđeno za se stvarno stanje u značajnoj mjeri razlikuje u odnosu na popisne liste, te da oprema i inventar koji su zamijenjeni novim nisu dati na otpis, te nije konstatovano da li je i na koji način izvršeno rashodovanje iste. Utvrđeno je i da je došlo do izvjesnih promjena u tome koja lica su zadužena za određenu opremu, kao i da novododijeljena oprema i inventar (izuzev informatičke opreme, uglavnom nisu numerički označeni (nisu dodijeljeni inventurni brojevi);
* Popis sadrži i evidenciju stubova javne rasvjete, što može biti polazna osnova za numerisanje istih, u svrhu praćenja realizacije ugovora u oblasti održavanja javne rasvjete (važno za realizaciju preporuka datih kroz reviziju praćenja realizacije ugovora);
* Ni popis nekretnina, ni popis opreme ne sadrži podatke o knjigovodstvenoj i stvarnoj vrijednosti istih;
* Popis novčanih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira sadrži u prilogu izvode na dan 31.12.2023.god. čime se potvrđuje vjerodostojnost utvrđenog stanja. S tim u vezi, popisom je evidentiran i račun boračko-inv. zaštite koji nije u sistemu trezora, odnosno koji bi trebao biti otvoren kao jedan od podračuna u okviru sistema trezora;
* Popis obaveza i potraživanja proveden je na način da su korišteni podaci iz knjigovodstvenih evidencija, kao i podaci od Gradskog pravobranilaštva. Međutim, komisija nije utvrdila prijedloge za dalje postupanje (otpis nenaplativih potraživanja ili poduzimanje pravnih radnji i sl.), nego je u izvještaju navedeno da komisija ne posjeduje „stručno ekonomsko znanje“.

Uvidom u realizaciju preporuka Ureda za reviziju institucija u FBiH, koje se odnose na popis konstatovano je sljedeće:

Preporuka br. 14

*„Utvrditi strukturu nabavne vrijednosti zemljišta i građevina iskazanih u Glavnoj knjizi, te shodno nalazima provesti odgovarajuća knjiženja i vršiti obračun amortizacije na stalna sredstva koja su u upotrebi.“*

PREPORUKA NIJE REALIZOVANA

Preporuka br. 15

*„Knjigu kapitalne imovine (pomoćnu knjigu stalnih sredstava) uspostaviti u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, te izvršiti usaglašavanje podataka u Glavnoj knjizi i knjizi kapitalne imovine.“*

PREPORUKA NIJE REALIZOVANA

Preporuka br. 17

*„Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje sredstava i obveza, usaglasiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.“*

PREPORUKA NIJE REALIZOVANA

U nastavku navodimo ključne preporuke interne revizije, čijom realizacijom bi se omogućilo uspostavljanje vjerodostojnih knjigovodstvenih evidencija u revidiranoj oblasti:

- Donijeti interni akt (pravilnik, metodologija) kojim se propisuju koraci, aktivnosti i način utvrđivanja vrijednosti stalnih sredstava (procjena), kao i upute za njihovo evidentiranje u glavnoj i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, te način usklađivanja stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

- Formirati posebnu, stručnu komisiju (ovlašteni procjenitelji, sudski vještaci i druga stručna lica), koja će izvršiti procjenu vrijednosti imovine u vlasništvu Grada, prema kategorijama: zemljište (kategorizacija u skladu sa evidencijama u katastru), poslovni prostori, zgrade, stanovi i dr. i utvrditi na terenu stvarno stanje, odnosno način korištenja imovine ove vrste.

Nakon izvršene procjene, izvršiti unos podataka u poslovne knjige Grada (evidencija stalnih sredstava).

- Utvrditi strukturu nabavne vrijednosti zemljišta i građevina iskazanih u Glavnoj knjizi, te shodno nalazima provesti odgovarajuća knjiženja i vršiti obračun amortizacije na stalna sredstva koja su u upotrebi.

- Nakon izvršenog popisa, donijeti odluke o usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja, na osnovu kojih se mogu provesti promjene u poslovnim knjigama, a koje se odnose na sljedeće: otpis neupotrebljivih sredstava, ispravke sumnjivih i spornih potraživanja, otpis zastarjelih potraživanja, prihodovanje zastarjelih obaveza, način knjiženja nadoknade manjkova - na teret odgovornog lica ili na teret obveznika popisa, donacije ili prodaja opreme i dr.

- Uskladiti knjigovodstveno i stvarno stanje u poslovnim knjigama i unijeti inventurne brojeve za sva stalna sredstva.

Obzirom da za ovu oblast nije donesen konačan Plan aktivnost u toku fiskalne 2024.godine, može se konstatovati da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu ni započele.

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi. |  | **Budžetska sredstva** | 15.000.000 | xxxxx | xxxx |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** | 4.000.000 |  |  |
| **Ukupno** | 19.000.000 | xxxxx | xxxx |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 18.  Podrška službama i institucijama za  osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije  grada | n/a | - Poduzeti poslovi iz oblasti  interne revizije  - Izvještaji o reviziji (pojedinačni i godišnji) | Realizirano 90% aktivnosti planiranih Godišnjim planom | Realizirano 90% aktivnosti planiranih Godišnjim planom | Aktivnosti su realizovane blagovremeno i u skladu sa godišnjim planom rada interne revizije. Nerealizovani dio aktivnosti (donošenje Plana aktivnosti realizacije preporuka interne revizije za oblast godišnjeg popisa, nije u nadležnosti ove službe) |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **1.** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Podrška službama i stitucijama za  osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije  grada | - Poduzeti poslovi iz oblasti  interne revizije  - Izvještaji o reviziji (pojedinačni i godišnji) | Strateški i godišnji plan interne revizije, kao i pojedinačni i godišnji izvještaji su blagovremeno doneseni, odobreni i dostavljeni korisnicima (Gradonačelnik, Centralna harmonizacijska jedinica Federalnog ministarstva finansija) | 90 | Gradska služba za internu reviziju | NE | DA | **Budžetska sredstva** | 61.498 | 57.472 | 93 |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** | 61.498 | 57.472 | 93 |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

1

**OBRAZAC BROJ 3.**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU   
Stručne službe za poslove Gradskog vijeća**

**ZA PERIOD 2024.godine**

*Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela*

**Uvod**

1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) *(najviše ½ stranice)*;

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj

32/17),

- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službenenovine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

„Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekataiz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjenedoprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog

organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenjeprovođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i

ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajućiIndikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne,očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstavapredviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršeneaktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem gradskih službi za upravu kojim rukovodii čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaj u skladu sa Zakonom o razvojom planiranju i upravljanju razvojem i Uredbom.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera)federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave i općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća (*najviše jedna stranica*).

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća Grada Gradačac vrši poslove iz člana 17. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima, Statutom i propisima koje donosi Gradsko vijeće.

Poslovi iz nadležnosti Službe obavljaju se bez odsjeka.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Gradskog vijeća. Stručnom službom rukovodi sekretar Gradskog vijeća koji pomaže predsjedavajućem Gradskog vijeća u pripremanju sjednica i osiguravanju uslova za rad Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove i zadatke propisane Pravilnikom o sistematizaciji.

U 2024.godini Gradsko vijeće je održalo 7 (sedam) redovnih sjednica, odnosno od 32. do 38. sjednice Gradskog vijeća Grada Gradačac, 1 (jedna) Tematska sjednica i 1 (jedna) Hitna sjednica Gradskog vijeća zaključno sa 31.10.2024.godine.

U novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine održana je konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024.godine, 1 (prva) hitna sjednica Gradskog vijeća 19.11.2024.godine, 2 (druga) hitna sjednica Gradskog vijeća 17.12.2024.godine, 1. (prva) redovna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024.godine i 3 (treća) hitna sjednica Gradskog vijeća 27.12.2024.godine.

Svečane sjednice Gradskog vijeća održane su povodom dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, dana Grada Gradačac i povodom dana državnosti Bosne i Hercegovine.

U 2024.godini je objavljeno ukupno 9 (devet) Službenih glasnika Grada Gradačac. Nakon što se Službeni glasnici izrade isti se dostavljaju nadležnim gradskim službama, radi upoznavanja sa sjednicama Gradskog vijeća i aktima koji su doneseni na sjednicama Gradskog vijeća u cilju lakšeg rada službi za upravu Grada Gradačac.

Prije održavanja sjednica Gradskog vijeća Gradačac održavaju se i stalna radna tijela odnosno komisije Gradskog vijeća koja razmatraju nacrte i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća Gradačac i o kojima daju mišljenja, prijedloge, zaključke.

U 2024.godini sjednice su održale slijedeće Komisije:  
- Komisija za Statut i opća akta,  
- Komisija za izbore i imenovanja,  
- Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku,  
- Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja,  
- Komisija za poljoprivredu i šumarstvo,  
- Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju,  
- Komisija za priznanja i nazive,  
- Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika,  
- Komisija za jednakopravnost spolova.

Komisija za statut i opća akta je zaključno sa 31.10.2024. godine održala ukupno 10 sjednica, odnosno od 52. do 61.sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine održala je jednu sjednicu.

Komisija za izbor i imenovanja je zaključno sa 31.10.2024.godine održala ukupno 9 sjednica, odnosno od 60. do 68. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028 godine održala je ukupno 6. sjednica, koja je u okviru svoje nadležnosti provodila postupak po Javnom pozivu za imenovanje vanjskih članova stalnih radnih tijela u Gradskom vijeću Gradačac, zatim utvrdila prijedlog rješenja o imenovanju članova stalnih radnih tijela, prijedlog rješenja o razrješenju upravnih odbora javnih ustanova i nadzornih odbora javnih preduzeća kao i prijedlog o imenovanju upravnih odbora javnih ustanova i nadzornih odbora javnih preduzeća do okončanja procedure po javnom oglasu i drugo.

Komisija za ekonomsko finansijsku politiku zaključno sa 31.10.2024.godine je održala ukupno 7 sjednica, odnosno od 29. do 35. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine održala je jednu sjednicu i u okviru svoje nadležnosti razmatrala je nacrt Budžeta Grada Gradačac za 2025.godinu, nacrt odluke o izvršenju Budžeta, prijedlog odluke o privremenom finansiranju Grada Gradačac.

Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja zaključno sa 31.10.2024.godine je održala 8 sjednica odnosno od 33. do 40 sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine je održala jednu sjednicu komisije na kojoj je razmatrala prijedlog odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac, prijedlog odluke o raspisivanju javnog poziva za prikupljanje ponuda boračkih udruženja, humanitarnih organizacija i dr.

Komisija za poljoprivredu i šumarstvo je zaključno sa 31.10.2024.godine održala 2. sjednice odnosno od 12. do 13. sjednice.

Komisija za privredu i poduzetništvo (novi naziv komisije prema Poslovniku o radu Gradskog vijeća) u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine je održala jednu sjednicu na kojoj su razmatrani izvještaji o radu i poslovanju javnih preduzeća i dr.

Komisija za prostorno uređenje, stambeno komunalnu politiku i ekologiju zaključno sa 31.10.2024.godine je održala 7. sjednica odnosno od 28. do 34. sjednice a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine je održala jednu sjednicu.

Komisija za priznanja i nazive zaključno sa 31.10.2024.godine je održala 3. sjednice, odnosno od 16. do 18. sjednice a u u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028. godine nije održavala sjednice.

Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika vijećnika je zaključno sa 31.10.2024.godine održala 3. sjednice a novom sazivu u toku 2024.godine nije održavala sjednice.

Komisija za jednakopravnost spolova zaključno sa 31.10.2024. godine je održala 1. sjednicu a u novom sazivu Gradskog vijeća 2024-2028.godine nije održavala sjednice.

Kada je u pitanju rad Komisija, može se konstatovati da su Komisija za izbore i imenovanja, Komisija za Statut i opća akta, Komisija za ekonomsku i finansijsku politiku, Komisija za društvene djelatnosti i boračka pitanja i Komisija za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju bile više aktivne i razmatrale su veliki broj materijala, dok su ostala radna tijela imali manje aktivnosti u radu. Veći dio svog rada komisije su radile po tematskim cjelinama utvrđenim Programom rada Gradskog vijeća za tekuću godinu, ili su sjednice održavale na tragu predloženih tačaka dnevnog reda za sjednice Gradskog vijeća, a u okviru svojih nadležnosti. Komisije su radile u sjednicama sazivane na prijedlog predsjednika komisije, u saradnji sa Sekretarom Gradskog vijeća. Može se konstatovati da su komisije radile i zasijedale u okviru svojih nadležnosti i donosile zaključke i stavove koji su se iznosili na sjednicama Gradskog vijeća.

Najviše sjednica je održala Komisija za izbore i imenovanja koja u okviru svoje nadležnosti predlaže imenovanje odnosno razrješenje funkcionera kojeg bira ili imenuje Gradsko vijeće.

Najviše zaključaka po materijalima koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća je donijela Komisija za statut i opća akta.

Komisija za mlade i Komisija za zaštitu prava nacionalnih manjina, građanskih prava, predstavke i pritužbe građana, nisu održavale sjednice u 2024.godini.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac u Stručnoj službi za poslove Gradskog vijeća je sistematizovano ukupno 3 radna mjesta:

Sekretar Gradskog vijeća – popunjeno,

Stručni savjetnik za poslove Gradskog vijeća – popunjeno,  
Viši referent za administrativno-operativne poslove Gradskog vijeća – popunjeno.

Stručna služba za poslove Gradskog vijeća je u okviru djelokruga svog rada obavile sve potrebne poslove koji se odnose na pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća.

**C. Glavni program**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
|  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

**C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna  vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

**C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **1.** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **2.** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale**  **donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 2.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano** *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **Program 1.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program 2.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program 3.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program n.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** |  |  |

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 1.***(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Program 2.***(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog*  *(30%)* | | *Konsultacije*  *(20%)* | | *Vlada FBiH usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12. \_\_ god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | % | | | | | | |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

**ZA PERIOD 01.01.2024.-31.12.2024.**

## Uvod

Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Grada Gradačac za 2024.godinu (u daljem tekstu: Plan rada) proizilazi kao obaveza iz člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba).

Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument organa uprave koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa ( mjera ) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana gradskog organa uprave. U ostvarivanju ciljeva iz 2024. godine Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika je imala za osnov Program rada Gradskog vijeća za 202. i Program rada Gradonačelnika za istu godinu.Godišnji izvještaj o radu se priprema s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog priklupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programam ( mjera ) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim uslovima.

Stručna služba za poslove Gradonačelnika je obavlja poslove koji se odnose na koordiniranje i usmjeravanje rada gradskih službi u svrhu realizacije ciljeva utvrđenih programom rada organa uprave, poslove koordiniranja aktivnosti uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, Služba koordinira izradu planova rada i izvještava o radu organa uprave, obavlja poslove javnog informisanja o aktivnostima Gradonačelnika i gradskih službi, obavlja poslove organizacije protokola za potrebe Gradonačelnika, poslove vezane za upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima praćenja obuke uposlenih u organu državne službe i druge poslove utvrđene Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac.

Po potrebi definišu su i nove aktivnosti i projekti.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) općinskog/gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća.

Za Stručni kolegij Gradonačelnika pripremljeno je administrativno-tehničkih i stručnih obrada za 30 sjednica.

Stručna služba je izdala 80 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijema povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe Sajam organske proizvodnje i 51. Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije-Sajam šljive, Prijem učenika generacija, istaknutih sportista i drugih ličnosti-osoba kao i Dan Grada Gradačac.

U 2024. godini Stručna služba je svoje ciljeve i aktivnosti usmjerila na:

* Ostvarivanju koordinacije sa službama za upravu, u vršenju poslova uprave i samouprave putem koji Gradonačelnik vrši poslove izvršnog organa Grada;
* Pripremanje izvještaja i programa rada Službe;
* Pripremanje i organizovanje sjednica Stručnog kolegija Gradonačelnika;
* Ostvarena saradnja sa medijima u prezentaciji dobrih praksi i rezultata Grada Gradačac ( web stranica, drugi mediji i društvene mreže );
* Posjeta partnerskom gradu Duren u Njemačkoj;
* Organizacija protokola i sastanaka za dodjelu gradskih priznanja pojedincima i kolektivima;
* Održane manifestacije pod pokroviteljstvom gradonačelnika (kulturne, obrazovne, sportske, privredne, turističke i druge manifestacije);
* Obavljanje redovnih poslova vezanih za upravljanje ljudskim resursima
* Jačanje ljudskih i tehničkih kapaciteta Stručne službe.

Služba je pored redovnih poslova, u proteklom periodu provodila aktivnosti na organizaciji sastanaka Koordinacionog tijela za sigurnost i bezbjednost građana grada Gradačac, u okviru kojih je izvršeno revidiranje Protokola intervencija u slučajevima nasilja u porodici za grad Gradačac, a na osnovu Zaključka Gradskog vijeća realizovane su 22 edukacione posjete za građane 27 mjesnih zajednica na temu prepoznavanja i prijave nasilja u porodici.

Na zahtjev Grada Gradačac Agencija za identifikacione dokumente evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) je donijela Rješenje o stalnom pristupu podacima putem web servisa, kojim se Gradu Gradačac odobrava stalni pristup podacima iz evidencije prebivališta i boravišta. U narednom periodu slijedi potpisivanje Sporazuma kojim se definišu sva pitanja vezana za stalni pristup evidencijama prebivališta.

U okviru provođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom o zaštiti od požara u tekućoj godini organizovana je obuka za uposlenike gradskog organa uprave i Gradskog pravobranilaštva.

U 2024. godini započeta je procjena radnih mjesta uposlenih u gradskom organu uprave što je zakonska obaveza propisana odredbama Zakonom o zaštiti na radu.

U skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji a u svrhu primopredaje dužnosti 2024. godini obavljena su dva popisa imovine, obaveza i potraživanja I to redovni godišnji popis o vanredni popis prilikom primopredaje Gradonačelnika i redovni popis imovine.

S obzirom da su u 2024. godini održani su Lokalni izbori u Bosni i Hercegovni, te nakon što je Centralna izborna komisija BiH Odlukom o potvrđivanju i objavljivanju rezultata Lokalnih izbora u BiH 2024. godine potvrdila izbor Hajrudina Mehanovića za Gradonačelnika Grada Gradačac, dana 07.11.2024. godine izvršena je primopredaja dužnosti Gradonačelnika Grada Gradačac između mr.sci Edisa Dervišagića dosadašnjeg Gradonačelnika i Hajrudina Mehanovića novoizabranog Gradonačelnika.

## C. Glavni program

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv glavnog programa** | **Šifra glavnog programa** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| Izvori | Planirani iznosi | Izvršeni iznosi | Procenat izvršenja |
| Gradačac, centar razvoja, sredina uspjeha i zadovoljnih ljudi |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Šifra programa** | **Indikatori** | **Ciljna i realizirana godišnja vrijednost** | | |
| Ciljna vrijednost | Realizirana vrijednost | Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno |
| 1. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti grada | x | Procenat utroška planiranih sredstva podrške putem transfera i grantova | n/d | 95% |  |
|  |  |  |  |
| 2. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada | n/a | Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije | 76,35% | 76,40 % |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Napomena:**

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

## C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **1. Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti Grada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/**  **projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani  iznosi | Izvršeni  iznosi | Procenat  izvršenja |
| 1.1. Gradska priznanja, nagrade sportistima i učenicima | Putem kriterija dodjeljena priznanja i nagrade | Dodjeljena priznanja i nagrade putem kriterija | 100% | Stručna služba za poslove gradonačelnika | - | DA | **Budžetska sredstva** | 6.000 KM | 6.000  KM | 100% |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska**  **sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna**  **sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska**  **sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):**  **2.Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada** | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):** | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Očekivani rezultat aktivnosti/**  **projekta** | **Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta** | **Procenat izvršenja** | **Nosilac**  *(najmanji organizacioni dio)* | **PJI2** | **Usvaja**  **se3** | **Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih**  **sredstava u KM** | | | |
| (Da/Ne) | Izvori | Planirani  iznosi | Izvršeni  iznosi | Procenat  izvršenja |
| 2.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti stručna služba za poslove gradonačelnika | -92% riješenih predmeta iz okvira nadležnosti službe  - izvještaj o radu službe | -92%  -urađen izvještaj službe | 100% | Stručna služba za poslove gradonačelnika | - | da | **Budžetska**  **sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna**  **sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala**  **sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |
| **Ostala**  **sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |
| **Ukupno za program (mjeru) 2.** | | | | | | | **Budžetska sredstva** |  |  |  |
| **Kreditna sredstva** |  |  |  |
| **Sredstva EU** |  |  |  |
| **Ostale donacije** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ostala**  **sredstva** |  |  |  |
| **Ukupno** |  |  |  |

**Napomena:**

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja *(Da / Ne)****.*

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

## C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Izvršeno u odnosu na planirano**  *(%)* | **Utrošeno sredstava u odnosu na planirano** *(%)* |
| **Program 1.** *Osiguranje ostvarivanja podrške iz okvira nadležnosti grada* | 100% | 6.000 KM |
| **Program 2.** Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada | 100% | - |
| **Program 3.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Program n.** *(navesti naziv)* |  |  |
| **Sveukupno za glavni program (organ uprave)** | 100% | 6.000 KM |

**C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program 1.** Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije grada | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12. god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)* | | *Konsultacije (20%)* | | *Vlada FBiH*  *usvojila (20%)* |
| 1. | Izvještaj Gradonačelnika za 2022. | mart |  |  | |  | |  |  |
| 2. | Program rada Gradonačelnika za 2023. | mart |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12.**  **god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Program 2.** *(navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)* | | | | | | | | | |
| **Zakoni** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv zakona** | **Planirani rok za pripremu** | **Status zakona, zaključno sa 31.12.**  **god** | | | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Procjena uticaja (30%)* | *Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)* | | *Konsultacije (20%)* | | *Vlada FBiH*  *usvojila (20%)* |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Podzakonski propisi** | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Naziv propisa** | | **Planirani rok za pripremu** | | **Status propisa, zaključno sa 31.12.**  **god** | | | | ***Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan*** |
| *Nacrt (80%)* | | *Akt usvojen (20%)* | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise** | | | % | | | | | | |

**Napomena**: Jedinice lokalne samouprave u redu: „Status zakona“ ne upisuju ništa, jer se zakoni ne donose na ovom nivou.

Broj: 02-04-1005/25 Gradonačelnik,

Gradačac, 25.03.2025. godine

Hajrudin Mehanović