



**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE „ILIDŽA“ GRADAČAC**

Broj: 01-1195/2025

Datum: 14.04.2025.godine

Ul. Hazna bb Gradačac; Tel. 035-368-603,

E-mail: pravnasluzba@banjagradacac.com

ID: 4209265200002



**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I BANJSKO LIJEČENJE «ILIDŽA» GRADAČAC
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. GODINE**

Gradačac, april 2025. god.

1. UVODNI DIO

1.1. Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac

1.2. Ul. Hazna bb - Gradačac, tel. 035-368-600; 035-852-300, fax. 035-852-301, www.banjagradacac.com.ba, e-mail: banja.ilidza@bih.net.ba

1.3. Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac osnovana je Odlukom Predsjedništva Skupštine Opštine Gradačac broj 01-106/94 od 09.05.1994. godine. Općinsko vijeće Opštine Gradačac donijelo je Odluku o zadržavanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac broj 01-05-420/14 od 26.12.2014. godine.

Ustanova je upisana u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku 4-265.

1.4. Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac je zdravstvena ustanova u kojoj se provodi preventivna zdravstvena zaštita, specijalistička i bolnička rehabilitacija.

U odnosu na Klasifikaciju djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010, javna zdravstvena ustanova obavlja slijedeću djelatnost:

- 86.10 Djelatnost bolnica
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.13 Fitnes centar

Organizacione jedinice: 1. Medicinska rehabilitacija i banjsko liječenje
2. Zajednički poslovi

1.5. Upravni odbor je nakon provedene konkursne procedure za direktora Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac na svojoj 36. redovnoj sjednici imenovao Sejdić dr. Nihadu specijalistu fizikalne medicine i rehabilitacije, na mandatni period od četiri godine počev od 13.02.2021. godine.

Upravni odbor je na 2. vanrednoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 04.06.2024. godine donio Odluku o razrješenju direktora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac - Sejdić dr. Nihade broj Odluke: 02-1498/2024 od 04.06.2024. godine i Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac - Tokić dr. Enesa do izbora novog direktora putem konkursne procedure, a najduže 6 mjeseci od imenovanja, broj Odluke: 01-1500/2024 od 04.06.2024. godine.

Upravni odbor je na 5. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj dana 03.12.2024. godine donio Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac, broj Odluke: 01-3430/2024 od 03.12.2024. godine, kojom je za vršioca dužnosti direktora ponovo imenovan Tokić dr. Enes.

Upravni odbor je na 1. vanrednoj sjednici održanoj 28.12.2024. godine donio Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac – Tokić dr. Enesa, broj Odluke: 01-3671/2024 od 28.12.2024. godine i Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac – Sejdić dr. Nihade do izbora direktora putem javnog oglasa, a najduže na period do 6 mjeseci od imenovanja, broj Odluke: 01-3672/2024 od 28.12.2024. godine.

1.6. Organ upravljanja

Organ upravljanja Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac je Upravni odbor.

Predsjednika i članove Upravnog odbora ustanove imenuje i razrješava, te utvrđuje mjesečnu naknadu za rad Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Naknada se isplaćuje iz sredstava ustanove.

Djelokrug Upravnog odbora ustanove podrazumijeva slijedeće:

- donošenje Statuta ustanove,
- imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora zdravstvene ustanove,
- utvrđivanje planova rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- utvrđivanje godišnjeg programa rada,
- donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata u skladu sa zakonom i Statutom ustanove,
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ zdravstvene ustanove,
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- rješavanje svih pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom zdravstvene ustanove,
- odgovaranje osnivaču za rezultate rada zdravstvene ustanove,
- odlučivanje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom zdravstvene ustanove, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju ustanove,
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Javnom zdravstvenom ustanovom Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac upravlja Upravni odbor. Upravni odbor JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac u vlasništvu Grada Gradačac ima tri člana i čine ga predstavnici:

- osnivača - jedan član,
- stručnih radnika ustanove - jedan član
- kantonalnog ministarstva zdravstva - jedan član

Gradsko vijeće Grada Gradačac na 8. redovnoj sjednici održanoj 28.09.2021. godine donijelo je Rješenje o imenovanju Upravnog odbora kojim su imenovani na mandat od četiri godine

1. Tokić Mirsad, predsjednik, predstavnik osnivača;
2. Eminović Merima, član, predstavnik stručnih radnika zdravstvene ustanove;
3. Za člana Upravnog odbora predstavnika Ministarstva zdravstva TK imenovan je Šakić Ahmed do dostavljanja prijedloga Ministarstva zdravstva TK a najduže do 90 dana od dana imenovanja.

Gradsko vijeće Grada Gradačac na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine donijelo je Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac, ispred Ministarstva zdravstva TK kojim se imenuje Šakić Ahmed do isteka mandata imenovanim članovima Upravnog odbora Rješenjem broj: 01-04-324/21 od 28.09.2021. godine.

U ovom sazivu Upravnog odbora u 2024. godini održane su 4 (četiri) redovne sjednice Upravnog odbora

Gradsko vijeće Grada Gradačac na hitnoj sjednici održanoj dana 28.05.2024. donijelo je Rješenje o imenovanju Upravnog odbora u slijedećem sastavu:

1. Husein Topčagić, predsjednik, ispred osnivača,
2. Selma Džinović, član, ispred stručnih radnika,
3. Ahmed Šakić, član, ispred Ministarstva zdravstva TK, a koji su imenovani do okončanja procedure po javnom oglasu a najduže do 90 dana od dana imenovanja.

U ovom sazivu Upravnog odbora u 2024. godini održane su 5 redovnih i 4 vanredne sjednice.

Gradsko vijeće Grada Gradačac na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 05.09.2024. donijelo je Rješenje o imenovanju Upravnog odbora u slijedećem sastavu:

1. Husein Topčagić, predsjednik, ispred osnivača,

2. Selma Džinović, član, ispred stručnih radnika,

3. Ahmed Šakić, član, ispred Ministarstva zdravstva TK.

Navedenim Rješenjem, predsjednik Upravnog odbora i član Upravnog odbora ispred stručnih radnika imenovani su na mandat od 4 godine, a član Upravnog odbora predstavnik Ministarstva zdravstva TK imenovan je do dostavljanja prijedloga Ministarstva zdravstva TK a najduže do 90 dana od dana imenovanja. U ovom sazivu Upravnog odbora u 2024. godini održano je 5 redovnih sjednica.

Gradsko vijeće Grada Gradačac na 3. hitnoj sjednici održanoj dana 27.12.2024. donijelo je Rješenje o imenovanju Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

1. Ramo Beširović, predsjednik, ispred osnivača,

2. Kavazović Enis, član, ispred stručnih radnika,

3. Hadžimehić Ibranović Fatima, član, ispred Ministarstva zdravstva TK, a koji su imenovani do okončanja procedure po javnom oglasu a najduže do 90 dana od dana imenovanja.

U ovom sazivu Upravnog odbora u 2024. godini održane su 1 redovna i 1 vanredna sjednica.

1.7. Ukupan broj uposlenih

Broj zaposlenih u ustanovi sa 31.12.2024. godine bio je: 103 radnik od čega je 86 radnika na neodređeno vrijeme i 17 radnika na određeno vrijeme što je prikazano u Izvještaju tačka 3.2.1. u tabeli 2.

1. po prijavi na Javni poziv program za zapošljavanje 2024. godine od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje izvršen je prijem jednog radnika na određeno vrijeme:

- VŠS fizioterapeut od 02.04.2024. do 02.04.2025. godine,
- medicinski tehničar od 19.07.2024. godine do 18.01.2025. godine,
- fizioterapeutski tehničar 17.07.2024. godine do 17.01.2025. godine,

Osim toga izvršen je i prijem na određeno vrijeme 17 radnika koji su primljeni zbog povećanog obima posla, bolovanja i penzionisanja radnika (1 VSS dipl.fizioterapeut, 4 VŠS fizioterapeuta, 2 medicinska tehničara, 2 fizioterapeutska tehničara, 6 spremačica, 1 recepcionar).

Ustanova je po javnom oglasu u 2024. g. primila radnike na neodređeno vrijeme i to: 1 diplomirani fizioterapeuta I ciklusa/viši fizioterapeut VŠS; 1 fizioterapeutski tehničar, 2 medicinska tehničara, 2 konobara, 1 KV konobar, 2 kuhara, 2 recepcionara i 3 spremačice.

Na određeno vrijeme po javnom oglasu u radni odnos primljeni su: 1 fizioterapeutski tehničar, 1 medicinski tehničar, 1 konobar i 2 spremačice, u trajanju od jedne godine.

Bez javnog objavljivanja u radni odnos primljeni su: 3 diplomirana fizioterapeuta I ciklusa/viši fizioterapeut; 2 medicinska tehničara; 1 recepcionar, 1 konobar, 2 spremačice.

U 2024. godini ustanova je imala 1 osobe na stručnom osposobljavanju za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa (u svojstvu volontera) i to:

- u trajanju od godinu dana: 1 bachelor tržišnih komunikacija

1.8. Druge informacije specifične za ustanovu

1.8.1. JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac ima žig i upisana je u registar žigova kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine pod brojem BAZ036864. Rješenjem broj UP1-03-47-2-1922-1/23AT od 02.08.2023. godine produženo je važenja žiga za period do 07.07.2033. godine.

1.8.2. Ustanova ima zaključen Ugovor o koncesiji sa Ministarstvom industrije, energetike i rudarstva TK na 30 godina sa pravom na eksploataciju podzemne termomineralne vode iz izvorišta «Ilidža» Gradačac, općina Gradačac počev od 31.10.2014. godine.

2. Izvještaj o stanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u 2024. g.

Shodno Zakonu o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ br. 59/05, 52/11 i 6/17) i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ br. 46/10 i 75/13) obaveza svih zdravstvenih ustanova da uspostave, održavaju i razvijaju interne sisteme kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga kao uslov za obavljanje djelatnosti i provode nadzor nad stručnim radom, kao dijela uspostave, razvijanja i održavanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti.

JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac (u daljem tekstu Ustanova) radi na uspostavi sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, po preporukama AKAZ-a. Aktivnosti na održavanju i unapređenju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, koje su se provodile u 2024. godini u skladu su sa Standardima sigurnosti i kvaliteta za bolnice, zakonskim propisima i dobrom praksom.

JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac je akreditirana zdravstvena ustanova od 2016. godine od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu (AKAZ) Federacije BiH:

- Rješenje o akreditaciji broj 02-37-409-3/16. od 30.11.2016. godine.
- Rješenje o akreditaciji broj 02-37-446/19 od 23.12.2019. godine.
- Rješenje o akreditaciji i certifikaciji, broj 02-33-533-7/23 od 23.05.2023. godine, kojim je Ustanovi dodijeljena akreditacija u periodu od tri godine, a certifikacija u periodu od četiri godine, od dana donošenja rješenja.

3. Komisije i odgovorne osobe

U JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac imenovani su: koordinator kvaliteta, Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, Komisija za intrahospitalne infekcije, Odbor za upravljanje medicinskim otpadom, Komisija za incidentne situacije (predsjednik /odgovorna osoba za upravljanje rizikom), Komisija za lijekove, Komisija za medicinsku dokumentaciju, Etički komitet, Komisija za osiguranje zdravih radnih mjesta, Komisija za prigovore (žalbe, pohvale i sugestije), Stručno vijeće i Tim za borbu protiv korupcije.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti Ustanove u 2024. godini je održala 5 sjednica, sa dnevnim redom iz oblasti sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Komisija je usvojila/revidirala sve strategije, planove, politike, procedure i izvještaje o provedenim anketama, kliničkim revizijama i stručnom nadzoru, što je prikazano dalje u izvještaju.

Etički komitet je održao 4 sjednice. Rad Etičkog komiteta se zasnivao na upoznavanju sa analizom žalbi, sugestija i pohvala i izrada plana poboljšanja u cilju rješavanja istih i razmatranje prijave o kršenju etičkog kodeksa. Nije bilo upućenih zahtjeva Etičkom komitetu za naučno-istraživački rad.

Komisija za lijekove održala 4 sjednice, na kojima se analizirala i pratila potrošnja lijekova. Članovi Komisije su kontinuirano vršili kontrolu potrošnje lijekova i dokumentacije vezane za propisivanje, aplikaciju, nabavu, skladištenje, rok trajanja lijekova i zaliha lijekova i greške vezane za pripremu i primjenu lijekova.

Komisija za prigovore, pohvale i sugestije je održala 5 sjednice. Rad Komisije zasnivao se na analizi žalbi, sugestija i pohvala, izrada plana poboljšanja u cilju rješavanja istih. Izvještaj o žalbama, sugestijama i pohvalama prikazan je dalje u izvještaju.

Komisije za intrahospitalne infekcije u 2024. godini je održala 12 sjednica. Rad Komisije se zasnivao na poduzimanju aktivnosti, provođenju higijensko epidemioloških mjera, kao i promociji, nadzoru i provjeri kvaliteta u provođenju mjera za prevenciju intrahospitalnih infekcija.

Odbor za upravljanje otpadom je održao 2. sjednice, na kojima se razmatralo o kvaliteti upravljanja otpadom. U 2024. godini medicinski otpad je zbrinut na propisan način. Plan o upravljanju medicinskim otpadom je implementiran u cjelosti.

Komisija za medicinsku dokumentaciju u 2024. godini je održala 4 sjednice, na kojima se razmatralo o vođenju medicinske dokumentacije i evidencijama, te je dala preporuke za plan poboljšanja. Medicinska dokumentacija se vodi shodno važećem Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva, kao i drugim zakonskim

propisima. Kontinuirano je vršen pregled medicinske dokumentacije kojom se evidentiraju svi provedeni postupci tokom dvadeset četiri sata za svakog pojedinog pacijenta u svim segmentima zdravstvene zaštite. Kontrolom medicinske dokumentaciju i svakodnevnom praćenjem medicinske prakse nije bilo primjedbi na rad u sljedećem: čuvanje profesionalne tajne, poštivanje prava bolesnika, poštivanje etičkog kodeksa, poštivanje vjerskih načela pacijenta, saradnja sa svim članovima tima, čuvanje ugleda ustanove, ekonomično i učinkovito korištenje pribora i opreme i djelovanje u interesu bolesnika.

Komisija za osiguranje zdravih radnih mjesta održala je 2 sjednice, na kojima je razmatrala realizaciju programa mjera ZNR i ZOP-a za 2024. godinu i radova u objektu vezanih za unapređenje zdravih radnih mjesta..

Komisija za incidentne situacije održala je 4 sjednice, na kojima su analizirane incidentne situacije i poduzete mjere za njihovo rješavanje, kao i planovi poboljšanja koji uključuje preventivne mjere kako ne bi došlo do incidentnih situacija. Izvještaj o incidentnim situacijama prikazan je dalje u izvještaju.

Stručno vijeće održao 3 sjednice, na kojima su podnešeni izvještaji o provedenom stručnom nadzoru, izvještaji o stanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, o radu Komisije za lijekove i Komisije o intrahospitalnim infekcijama, te prijedlog Plana kontinuiranog usavršavanja zdravstvenih radnika. Stručno vijeće je upoznato sa mišljenjima pacijenata i aktivnostima koje je ustanova poduzela na prijedlog pacijenata.

Tim za borbu protiv korupcije održao je jednu sjednicu .

3.2. Strategije

Ustanova ima 11 izrađenih strategija i to:

- Strategija poboljšanja kvaliteta JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac (za period od 2022 do 2027. godina),
- Strategija upravljanja rizikom JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac (2022-2027.godina),
- Strategija upravljanja ljudskim resursima JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac (za period 2022 do 2027.godine),
- Strategija za osiguranje zdravih radnih mjesta JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac (2023-2027. godina),
- Strategija sestrinstva JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac (za period 2023-2026 godina),
- Strategija upravljanja informacijama i o informacionim tehnologijama JZU Banja Ilidža Gradačac (2022 – 2025.godina),
- Strategija komunikacija u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac (za period od 2022 do 2025 godina),
- Strategija odlaganja otpada JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac (2024-2027.godina),
- Strategija bezbjednosti JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac (za period od 2022 do 2027. godina),
- Strategija upravljanja lijekovima u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac (2022-2027.godina),
- Strategija periodičnih pregleda i verifikacije uređaja sa funkcijom mjerenja JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac (2022-2027.godina).

Strategije su distribuirane i implementirane su u Ustanovi.

3.3. Planovi, programi i sporazumi

U 2024. godini usvojeni su sljedeći planovi:

- Plan poboljšanja kvaliteta JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2024.,
- Plan provođenja unutrašnjeg (stručnog nadzora) JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2025.,
- Program provjere kvaliteta radne prakse po usvojenim politikama i procedurama u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2024.,

- Plan kontinuiranog usavršavanja zdravstvenih radnika u 2024. godini,
- Program mjera za sprečavanje, suzbijanje širenja i nadzora infekcije u Ustanovi u 2024. godini,
- Program provjere kvaliteta kontrole infekcije u Ustanovi u 2024. godini,
- Plan i program preventivnog održavanja objekta JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2024. godinu,

U 2024. godini implementirani su i ranije usvojeni višegodišnji planovi:

- Program provjere kliničkog kvaliteta u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac,
- Program praćenja indikatora za bolnice JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac,
- Program profesionalne orijentacije i uvođenja u rad u JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac,
- Plan obuke i razvoja kadrova JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2023-2024.,
- Plan marketinga JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2022-2025.,
- Plan rizika (kliničkog i nekliničkog) JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac,
- Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.
- Plan za partnerstvo s pacijentima JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2022-2025.,
- Plan za kontrolu opasnih i otpadnih tvari JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac,
- Program higijenskog čišćenja i dezinfekcije prostora, pribora i opreme kuhinje JZU Centra za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac.

3.4. Politike i procedure imenovane akreditacijskim standardima

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u 2024. godini revidirala je 57 politika i procedura imenovanih akreditacijskim standardima.

3.5. Politike i procedure specifične za rad organizacione jedinice

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u 2024. godini je usvojila 1 i revidirala 3 procedure specifičnih za rad organizacionih jedinica.

3.6. Sistem žalbi, pohvala i sugestije u 2024. godini

Komisija za prigovore, pohvale i sugestije u 2024. godini je pregledala i analizirala 230 listića pohvala, žalbi i sugestija, prikupljenih iz sandučadi, dva prigovora zaprimljena e-malom i dva prigovora zaprimljena od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko Dobojskog kantona i od Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona.

Žalbe

U 2024. godini na Protokolu Ustanove zaprimljena su dvije žalbe od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko Dobojskog kantona i od Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, dvije žalbe na e-mail Ustanove i u sandučetu je zaprimljeno četiri žalbe.

Komisija je ispitala navode i analizom žalbi se utvrdilo da su tri žalbe na „ponašanje radnika“. Upoznati su šefovi službi i rukovodioci RJ da ispituju navode i poduzmu adekvatne mjere. O ostalim žalbama su upoznati rukovodioci i zaposlenici službi u cilju preveniranja nastanka istih.

Sugestije

Analizirani su prikupljeni listići 50 sugestija pacijenata prikupljenih iz sandučadi.

Najviše sugestija je bilo na „obezbijediti čistu i topliju vodu u bazenu“ - 6, „obezbijediti raznovrsniju ishranu“ - 5, „renovirati objekat, terase, smještajne kapacitete“-4... Sve sugestije su analizirane, izrađeni su planovi poboljšanja po svakoj sugestiji i date su preporuke u cilju preveniranja istih.

Pohvale

U 2024. godini zaprimljeno je 516 pohvala i to: 282 pohvala po vrsti i 234 pohvala pojedinačno upućenih radnicima.

Najviše pohvala u 2024. godini dobilo je svo osoblje - 70, sve usluge -36, rad spremačica/higijena-25

Pozitivan je odnos pohvala, u odnosu na sugestije i žalbe u 2024.godini (8:50:516).

Praćenjem vremenskih trendova u proteklih 5 godina broj žalbi je na istom nivou (7-8-6-8) izuzev 2021. (1) godine. Broj sugestija u 2024. godini je najveći do sada (50), u 2022.godini je bilo 37, a u 2020., 2021. i 2023. znatno manji (15-17-19). Broj pohvala se u 2022. godini znatno povećao u odnosu na prethodne (2020. i 2021.godinu), u 2023. godini broj pohvala je takođe visok, a u 2024. godini je najviše pohvala (516). Menadžmentu Ustanove predloženo je da shodno mogućnostima postupi po sugestijama i primjedbama pacijenata, a pohvaljene radnike nagradi.

3.7. Mjerenje zadovoljstva pacijenata u 2024. godini

Anketa provedena od 18.11.2024. do 18.12.2024. godine, ukupan broj anketiranih: 55, prosječne starosne dobi od 61 godinu, spol: muški - 10 (18,18 %) i ženski: 45 (81,82 %).

Prosječna ocjena zadovoljstva pacijenata u 2024. godini je - 4.85, i viša je za 0,18 od prosječne ocjene u 2023. godini kada je bila - 4,67.

3.8. Mjerenje zadovoljstva osoblja, zadovoljstvo o pripremi i distribuciji hrane pacijentima i pušački status osoblja u 2024.godini

– Anketa o zadovoljstvu osoblja u 2024. godini

Anketa provedena od 18.11.2024.do 18.12.2024. godine, anketirano je 63.11 % od ukupnog broja zaposlenih.

Procent zadovoljstva u 2024. godini, po pitanjima se kreće od 65.38% („Dato mi je dovoljno autoriteta da donosim odluke koje moram donijeti”) do 86.15 % (Svida mi se posao koji obavljam). Prosjek zadovoljstva zaposlenika u 2024.godini je 76.91% što je za 3,76 % bolji rezultat u odnosu na 2023. godinu kada je zadovoljstvo bilo 73.15 %.

Prijedlog za plan poboljšanja

Uputiti radnike na edukaciju iz komunikacijskih vještina kako bi se poboljšala komunikacija radnika međusobno i komunikacija sa upravom, kao i međuljudski odnosi, shodno mogućnostima povećati plate radnicima. Menadžment upoznat sa svim prijedlozima radnika.

– Anketa o zadovoljstvu medicinskog osoblja o pripremi i distribuciji hrane pacijentima u 2024. godini

Anketa provedena od 18.11.2024. do 18.12.2024.godine, anketirano 64.29% od ukupnog broja zdravstvenih radnika odjeljenja, medicinske sestre/tehničari odjeljenja i ljekari. Muškog spola je 11.11 % ispitanika, a 88.89 % ispitanika je ženskog spola.

Procent zadovoljstva medicinskog osoblja o ishrani pacijenata u 2024.godini je 95,83% i za 0,94 % je veći od 2023. godine kada je bio 94,89 %.

– Anketa o pušačkom statusu osoblja u 2024. godini

Anketa provedena od 18.11.2024.do 18.12.2024.godine, anketirano je 63.11 % od ukupnog broja zaposlenih.

Kao instrument istraživanja u procjeni pušačkog statusa zaposlenih, korišteni su anketni obrasci preporučeni od strane AKAZ-a.

Od ukupnog broja anketiranih procenat nepušača u 2024.godini je 49.23 % i manji je u odnosu na procenat nepušača u 2023. godini kada je bio 60,78%, i u odnosu na 2022. godinu kada je bio 52,11 %.

Svakodnevnih pušača u 2024. godini je 32.31%, i veći je u odnosu na 2023. godinu kada je bio 27,45%, i manji je u odnosu na 2022. godinu kada je bio 39,44 %.

Evidentno je da je u kategoriji svakodnevnih pušača sve više mladih osoba i većina ne planira prestati pušiti. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga izradila je promotivni materijali o štetnosti pušenja, koji je dostupan svim zaposlenicima i pacijentima.

U cilju osiguranja zdravlja zaposlenika i zdravog radnog prostora Ustanova čini sve i stoji na raspolaganju zaposlenicima koji iskazu potrebu u vezi pušačkog statusa i prestanka pušenja.

3.9. Sistem incidentnih situacija

Sistem incidentnih situacija je uspostavljen i vrši se: evidencija incidenata, analiza i planiranje izbjegavanja incidentnih situacija, izvještavanje o prijavljenim incidentnim situacijama i izvještavanje o neprijavljenim incidentnim situacijama.

Incidentne situacije se prijavljuju i prate preko usvojenog obrasca prijave i analize incidentnih situacija. Evidenciju prijavljenih incidenata vodi koordinator kvaliteta, a Komisija za incidentne situacije po dešavanju/ kvartalno analizira incidente i predlaže aktivnosti za planove poboljšanja.

Uvidom u evidenciju incidenata utvrđeno je da je prijavljeno 18 incidenata: petnaest su padovi pacijenata, dva incidenta povreda prsta u toaletu bazenu i hidroterapiji i jedan incident, nestanak novca kojeg je pacijent pohranio u sef na blagajni Ustanove.

Obradeno je sedamnaest incidenata pacijenata, jedan pad je visokog rizika (V), dva incidenta su srednjeg rizika (S), sedam incidenata su niskog rizika (N), sedam incidenata vrlo niskog rizika (VN) i jedan incident u fazi obrade nadležnih institucija.

Analizirajući incidentne situacije zaključuje se da su se incidenti uglavnom desili pacijentima teškog zdravstvenog stanja, najčešće koji boluju od neuroloških bolesti i pacijentima sa onkološkim oboljenjima i gdje je vjerojatnoća ponavljanja srednja i velika.

Nakon padova koji su se desili u Ustanovi poduzete su sve aktivnosti na zbrinjavanju pacijenata.

Komisija za incidentne situacije je analizirala incidentne situacije i davala preporuke i prijedloge za planove poboljšanja za njihovo rješavanje, kao i planove poboljšanja koji uključuje preventivne mjere kako ne bi došlo do incidentnih situacija, kao što su edukacija pacijenata i pratnje pacijenata i edukacija osoblja.

3.10. Kliničke vodilje / Klinički putevi

U Ustanovi je prihvaćeno 16 kliničkih vodilja objavljenih na web stranici AKAZ-a.

Usvojen je i implementira se klinički put: Rehabilitacija endoproteze kuka.

3.11. Evidencije

U Ustanovi se vode evidencije shodno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, akreditacijskim i certifikacijskim standardima, ali i evidencije koje omogućavaju nesmetan i kontinuiran rad u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U Ustanovi se vodi 53 evidencije definirane akreditacijskim i certifikacijskim standardima.

3.12. Dokumentacija

Medicinska dokumentacija se vodi shodno važećem Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva, drugim zakonskim propisima i Standardima za bolnice -akreditacijskim i certifikacijskim standardima.

Osnovna medicinska dokumentacija podrazumijeva strukturirane zapise kojim se potkrepljuju određene tvrdnje prikupljene i osigurane u postupku provođenja zdravstvene zaštite; sadrži podatke koji identifikuju pacijenta, utvrđuju njegovo stanje na prijemu, način, trajanje i ishod liječenja pacijenta i daju preporuke za nastavak liječenja i rehabilitacije. Medicinska dokumentacija vodi se u pisanj i/ili elektronskoj formi.

Osnovna medicinska dokumentacija u Ustanovi: protokoli, matična knjiga, izvještaji i osnovna medicinska dokumentacija/historija bolesti vodi se za svakog pacijenta.

3.13. Edukacija osoblja

Edukacija osoblja u 2024. provedena po planu u većini, uz odstupanje od plana u terminima. Nije provedena edukacija „Rehabilitacija i zdravstvena njega bolesnika sa Multipla sklerozom“.

Ustanova evaluira ishode specifičnih aktivnosti na edukaciji, kako na individualnom nivou, tako i na nivou organizacione jedinice/ustanove.

Jedan ljekar završio specijalizaciju iz opšte interne medicine, jedan ljekar je na specijalizaciji iz fizikalne medicine i rehabilitacije u 2024. godini i još jedan ljekar upućen krajem novembra 2024. na specijalizaciju iz fizikalne medicine i rehabilitacije.

Procent prisustva zdravstvenih radnika obaveznim internim edukacijama je 78.61 % što je lošiji rezultat za 6.53 %, u odnosu na 2023. godinu kada je iznosio 85,14%.

Procent prisustva radnika RJ Zajednički poslovi obaveznim internim edukacijama je 75.63 % što je lošiji rezultat za 4.37 %, u odnosu na 2023. godinu kada je iznosio 80%.

Ostale eksterne edukacije provedene u 2024 godini su: edukacija iz oblasti računovodstva, radno-pravni sporovi, edukacija o radnicima sa promijenjenom radnom sposobnošću, edukacija iz oblasti javne nabavke,

edukacija iz oblasti kvaliteta u zdravstvu, edukacija ultrazvučne dijagnostike zglobova i mekih tkiva, edukacija iz onkološke fizioterapije, edukacija iz fizioterapije, edukacija iz zdravstvenog menadžmenta i edukacija o implementaciji HACCP sistema i standarda u turističko ugostiteljskoj djelatnosti. Procenat finansijskih sredstava utrošenih za edukaciju osoblja u 2024. godini je 0,27% od ukupnih finansijskih sredstva za izvještajnu godinu, i isti je kao i u 2023. godini.

3.14. Informativni materijali

Usvojeni informativni materijali u ranijim godinama, ukupno 36, dostupni su pacijentima shodno zdravstvenom stanju i vrsti oboljenja.

3.15. Indikatori / klinička revizija

Praćenje indikatora

U Ustanovi se prati se 42 indikatora po uputstvu AKAZ-a, a rezultati praćenja su:

- Procenat osoblja koje ima završenu obuku iz kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga od ukupnog broja zaposlenika je 4,85 %.
- Procenat pušača zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi od broja anketiranih je 50.77 %.
- Procenat finansijskih sredstava utrošenih za edukaciju osoblja 0. 27 %.
- Ukupan broj zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi je 103.
- Ukupan broj zaposlenih nemedicinskih radnika u zdravstvenoj ustanovi 61.
- Ukupan broj zaposlenih doktora medicine u zdravstvenoj ustanovi je 7.
- Ukupan broj zaposlenih magistara farmacije u zdravstvenoj ustanovi 0.
- Ukupan broj zaposlenih medicinskih sestara i medicinskih tehničara u zdravstvenoj ustanovi je 35.
- Ukupan broj zaposlenih sa ugovorom o radu na neodređeno vrijeme je 87.
- Ukupan broj zaposlenih sa ugovorom o radu na određeno vrijeme je 16.
- Prosječan broj godina starosti zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi 41.70.
- Ukupan budžet zdravstvene ustanove za posmatranu godinu 5 895 441.94 KM.
- Ukupna izdavanja za plaće zaposlenika za posmatranu godinu (bruto) 3 149 957,57 KM.
- Prosječna plaća svih zaposlenika za posmatranu godinu je 30 582,11 KM.
- Minimalna isplaćena plaća u zdravstvenoj ustanovi je 945,00 KM
- Maksimalna isplaćena plaća u zdravstvenoj ustanovi je 6 905,74 KM
- Izdvojena sredstva za edukaciju zaposlenika u posmatranoj godini su 15 624,31 KM.
- Izdvojena sredstva za uspostavljanje sistema kvaliteta i sigurnosti u zdravstvenoj ustanovi za posmatranu godinu su 1 820,00 KM.
- Ukupan broj zbrinutih pacijenata u bolnici je 6 087.
- Ukupan broj kreveta za hospitalizaciju pacijenata u bolnici je 200.
- Prosječna dužina liječenja za hospitalizirane pacijente u zdravstvenoj ustanovi u posmatranoj godini je 9.65 dana.
- Stopa vakcinisanog osoblja protiv hepatitisa B je 38.10 %.
- Procenat vakcinisanog zdravstvenog osoblja protiv COVID-19 virusa je 59.52 %.
- Stopa izostajanje sa posla (apsentizam) je 1,89.
- Pad pacijenta s lomom ili bez (proporcija padova na 1000 hospitaliziranih pacijenata) je 2,79.

Nije bilo slučajeva sljedećih indikatora: Verbalni napad na osoblje, Broj uboda osoblja iglom i drugim oštrim predmetima, Pokušaj samoubistva, Dekubit, Opekotine, Intrahospitalnih infekcija, Administriran pogrešan lijek, Lijek dat u pogrešnoj dozi, Lijek dat u pogrešnom vremenskom intervalu, Ukupan broj pacijenata koji su umrli u bolnici, Umrli pacijenti u 48 sati od prijema u zdravstvenu ustanovu, Smrt pacijenata u okolnostima koje su suprotne prirodnom toku bolesti ili tokom tretmana koji je u skladu sa prihvaćenim standardima, Samoubistvo u bolnici, Uzimanje laboratorijskog uzorka pogrešnom pacijentu, Ozljeđa pacijenta prilikom uzimanja uzorka, Lijek administriran pogrešnom pacijentu i Zamjena rezultata testa.

3.16. Provjera kvaliteta radne prakse u 2024. godini prema usvojenim politikama i procedurama

Provjera poznavanja politika i procedura provedena je po službama od 23.12.2024. do 31.12.2024. godine. Provjera je izvršena kod 13.6 % zaposlenih od ukupnog broja zaposlenih. Provjera nije provedena u službama: Kuhinje, Pravni, opšti, kadrovski i zajednički poslovi i Marketing i nabava.

Provjera je izvršena po obrascima koji su sadržavaju sve procedure vezano za svaku službu. Provjeru su izvršili rukovodioci/odgovorne osobe službi.

Poznavanje procedura po službama kreće se od 77,87 % do 99,42 %.

-Najbolje rezultate na testu ostvarili su ljekari 99,42 %.

-Najlošije rezultate na testu ostvarili su zaposleni restorana 77,87 %.

Koordinator kvaliteta, šefovi službi i odgovorne osobe u Ustanovi dužni su kontinuirano provoditi nadzor nad provođenjem usvojenih procedura i ukazivati na njihovu važnost. Šefovi službi i odgovorne osobe: Kuhinje, Službe Pravnih, opštih, kadrovskih i zajedničkih poslovi i Marketinga i nabave u 2025. dužni su zajedno sa koordinatorom kvaliteta provesti provjeru rada po procedurama.

3.17. Izvještaj o provjeri kvaliteta sadržaja, tačnosti i čitkosti historija bolesti u 2024. godini

Revizija provedena: 05.07.2024, 17.10.2024, 25.12.2024. i 31.12.2024.godine. Pregledano je 55 istorija bolesti metodom slučajnog uzorka.

Analiza je izvršena retrospektivno, pregledom historija bolesti pacijenata.

Revizijom su obuhvaćena 134 indikatora, podatke koje upisuju ljekari, medicinske sestre/fizioterapeuti prijema, odjeljenja, terapije i recepcionari.

Reviziju proveo imenovani Tim za reviziju.

I kvartal:

Pregledom 15 historija bolesti i 134 indikatora utvrđeno je, da je ukupna ispunjenost indikatora sljedeća: Dr Tokić: 100 %; Dr Kujraković: 100%; Dr Kukuruzović: 100%;

II kvartal:

Pregledom 10 historija bolesti i 134 indikatora utvrđeno je, da je ukupna ispunjenost indikatora sljedeća: Dr Kujraković: 98,52%, Dr Sejdić: 100%;

Indikatori: „Usmena ili pismena edukacija pacijenta i broj letka upisani“, „Evaluacija ciljeva kineziterapije“, „Potpis fizioterapeuta“, „Gdje je zaposlen nosilac zdravstvenog osiguranja“, „Porodični ljekar / tim“ u II kvartalu u historijama bolesti Dr Kujrakovića nisu potpuno ispunjeni, ali je ispunjenost visoka-98,52%.

III kvartal:

Pregledom 15 historija bolesti i 134 indikatora utvrđeno je, da je ukupna ispunjenost indikatora sljedeća: Dr Kujraković: 100%, Dr Sejdić: 100%; Dr Džinović 100%.

IV kvartal:

Pregledom 15 historija bolesti i 134 indikatora utvrđeno je, da je ukupna ispunjenost indikatora sljedeća: Dr Kujraković: 100%, Dr Sejdić: 100%; Dr Džinović 100%.

Upoznati osoblje sa provedenom kliničkom revizijom i nastaviti sa dobrom praksom.

3.18. Revizija sestrinske dokumentacije i praćenje i ocjena sestrinskog rada u 2024. godini

Provjera sestrinskog rada izvršena je i na osnovu: kliničke revizije, sestrinskih evidencija i kontinuiranog praćenja sestrinskog rada od strane odgovorne sestre i glavne sestre.

Program revizije podrazumijeva pregled obrasca sestrinske dokumentacije i to upisivanje traženih podataka, čitkost i kvalitet sadržaja, metodom slučajnog uzorka. Zadužene osobe za upis su medicinske sestre - tehničari odjeljenja, kako je navedeno programom revizije.

Datum revizije: 05.07.2024.godine, 17.10.2024.godine i 31.12.2024. godine.

Revizijom sestrinske dokumentacije pregledano je 15 obrazaca i 139 indikatora i utvrđena je ispunjenost indikatora u I-II kvartalu 98,73% u III kvartalu 96,27% i IV kvartalu 96,86%, što je prosjek za 2024. godinu 97,29 % što je bolji rezultat u odnosu na 2023. godinu, kada je bio 94,61%.

Rukovodilac RJ Medicinska rehabilitacija i banjsko liječenje dužan je upoznati ljekare o obaveznom potpisu na Plan zdravstvene njege.

Glavna sestra zadužena je da upozna odjeljske sestre da u Obrascu ST 3 -Plan zdravstvene njege pored datuma upisuju i vrijeme izrade plana.

Odgovorna osoba restorana zadužena je upoznati radnike restorana da su u Obrazac - Uputnica za ishranu dužni upisivati i broj stola, kako bi se nastavilo sa dobrom praksom

3.19. Revizija ishoda rehabilitacije u 2024. godini poredeći rezultate na otpustu s ciljevima iz plana fizikalne terapije/kineziterapije

Program revizije podrazumijeva pregled terapijskog kartona i otpusnica bolesti, i to upisivanje traženih podataka, čitkost i kvalitet sadržaja i rezultate na otpustu sa ciljem iz plana, metodom slučajnog uzorka. Zadužene osobe za upis su ljekari i fizioterapeuti, kako je navedeno programom revizije.

Datum revizije: 31.12.2024. Ukupni broj pregledanih historija bolesti (terapijskih kartona): 10, izabranih metodom slučajnog uzorka. Broj indikatora koji su pregledani je 66.

Reviziju proveo imenovani Tim za reviziju

U 2024. godini revizijom je utvrđena ispunjenost indikatora 99,80 % jako je dobar rezultat, i skoro isti kao u 2023. godini kada je bio 99,81 %.

Od ukupno 66 indikatora 17 indikatora 100% su NP-neprimjenljivi, 48 indikator je ispunjen sa 100% i 1 indikator je ispunjeno od 90 %.

Preporuke i prijedlozi poboljšanja: Revizijom se utvrdilo da „Evaluacija kineziterapije“ nije upisana kod 1 pacijenata (10%) .

Rukovodilac RJ Medicinska rehabilitacija, diplomirani fizioterapeuti i odgovorne osobe su dužni blagovremeno pregledati terapijske kartone i o eventualnim nedostacima upoznavati osoblje.

3.20. Klinička revizija opravdanosti potrošnje lijekova u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac u 2024. godini

Kliničku reviziju o lijekovima proveo imenovani Tim za reviziju. Datum revizije: 25.12.2024. Pregledani su lijekovi sa fakture broj: 151 od 17.04.2024. i broj: 29 od 02.10.2024.

Pregledano je 17 historija bolesti/medicinske dokumentacije pacijenata s ciljem kliničke opravdanosti propisivanja lijekova od strane ljekara, aplikacija lijeka od strane medicinske sestre i opravdane nabavke navedenih lijekova po fakturi.

Pregledom evidencije o potrošnji lijekova utvrđeno je da svi nabavljeni lijekovi po fakturama klinički opravdano propisani i aplicirani pacijentima.

U historijama bolesti je napisan dekursus za aplicirane lijekove ili je na osnovu dijagnoze pacijenata utvrđena klinička opravdanost propisivanja lijekova.

Evidencije vezane za lijekove se uredno vode.

- Svi lijekovi isteklog roka dostavljeni su glavnoj sestri za propisno zbrinjavanje, pozitivno je da se u 2024. godini smanjio broj lijekova isteklog roka.
- Kontrolom lijekova iz ormara za lijekove za koje su zaduženi medicinske sestre-tehničari djeljenja utvrđeno je da se nalaze svi lijekovi sa spiska zaduženih lijekova.
- Skladištenje, rok trajanja lijekova i zaliha lijekova je uredno.
- Kontrolom je utvrđeno da se potrošnja lijekova odvijala po planu i povećana je potrošnja u 2024. u odnosu na potrošnju u 2023. godini.
- Greške vezane za pripremu i primjenu lijekova nisu zabilježene.
- Utrošeni lijekovi evidentirani kroz evidenciju o lijekovima uredno.
- Usmenih i pismenih prijava vezano za lijekove nije bilo.

Upoznati medicinsko osoblje o provedenoj kliničkoj reviziji i nastaviti sa dobrom praksom.

U 2024. godini kontinuirano se radilo na održavanju i unapređenju sistema kvaliteta, što je kontinuiran i trajan proces, te sa istim treba nastaviti i u 2025. godini

Rješenjem o akreditaciji i certifikaciji, broj 02-33-533-7/23 od 23.05.2023. godine JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac dodijeljena je безусловna akreditacija u periodu od tri godine, a certifikacija u periodu od četiri godine. Ispunjenost akreditacijskih standarda je 99,42% i certifikacijskih standarda za bolnice je 100%.

4. POSLOVANJE JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE

4.1. Raspoloživi kapaciteti i fizički obim pruženih usluga

Smještajni kapaciteti postojećeg objekta su 170 ležaja (40 dvokrevetnih i 30 trokrevetnih soba). Ustanova je u procesu dogradnje i nadogradnje postojećeg objekta, II faze objekta JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje Ilidža Gradačac. U septembru 2024.godine pušteno je u rad 16 soba u dograđenom dijelu objekta sa 32 ležaja, te je ukupan smještajni kapacitet ustanove 202 ležaja. U depadansu je dijelom smještena arhiva ustanove.

Pokazatelji fizičkog ostvarenja usluga kompariranog sa obimom fizičkog ostvarenja u prethodnoj izvještajnoj godini dat je u slijedećoj tabeli:

Tabela 1. prikazuje fizički obim pruženih usluga

Red.br.	Opis	Ostvareno do 31.12.2023.	Ostvareno do 31.12.2024.	Index u %
1	2	3	4	4:3
1.	Bolničko-opkrbni dani	52.625	58.759	111
	BO dani preko ZZO TK	26.312	22.759	86
	BO dani ličnih pacijenata	26.313	36.000	136
2.	Turističke usluge	956	390	40
	Noćenja	69	73	105
	Turistički pansion	803	299	37
	Turistički polupansion	84	18	21
	UKUPNO	53.581	59.149	110

Od ukupno ostvarenih 52.625 BO dana u 2023.godini, 26.312 bolničko-opkrbna dana se odnose na usluge zdravstvene zaštite po osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja TK, dok 26.313 BO dana pripada ličnim pacijentima. U 2024. godini od 58.759 ukupno ostvarenih BO dana, realizovano je 22.759 BO dana po osnovu Ugovora sa ZZO TK, a 36.000 BO dana realizovano je od liječenja ličnih pacijenata, što u ukupnom iznosu predstavlja povećanje za 11% u odnosu na realizaciju prošle godine.

U 2023.godini ostvareno je ukupno 956 usluga noćenja, turističkog pansiona i turističkog polupansiona, dok u 2024.godini broj turističkih usluga iznosi 390, što predstavlja smanjenje od 60%.

4.2. Zaposleni

4.2.1 Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Tabela 2.

STANJE 31.12.2023.				STANJE 31.12.2024.			
Stručna sprema	UKUPNO	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Stručna sprema	UKUPNO	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme
VSS	16	11 RJ medicina - 4 spec. fizijatra, - 1 dr. specijalizant iz opće interne medicine, - 1 dr. specijalizant iz fizikalne med. i rehab. - 1 dr. medicine, - 2 dipl. fizioterapeut, - 1 dipl. med. tehničar, - 1 dipl. defektolog 5 Zajed. poslovi - 2 dipl. pravnik - 1 dipl. ekonomista - 1 dipl. inž. ZNR ZŽO - 1 dipl. tehnolog		VSS	17	12 RJ medicina - 4 spec. fizijatra, - 1 dr. specijalista opće interne medicine, - 2 dr. specijalizant iz fizikalne med. i rehab. - 3 dipl. fizioterapeut, - 1 dipl. med. tehničar, - 1 dipl. defektolog 5 Zajed. poslovi - 2 dipl. pravnik - 1 dipl. ekonomista - 1 dipl. inž. ZNR ZŽO - 1 dipl. tehnolog	
VŠS	10	6 RJ medicina - 6 VŠS fizioterapeuta 1 Zajed. poslovi - 1 recepcionar referent za obezbjeđenje	- 3 VŠS fizioterapeuta	VŠS	13	12 RJ medicina - 8 VŠS fizioterapeuta 1 Zajed. poslovi - 1 recepcionar referent za obezbjeđenje	4 VŠS fizioterapeuta

SSS	38	14 RJ medicina - 6 fizioterapeutskih teh. - 8 medicinskih tehničara 19 Zajed. poslovi - 6 konobara - 6 kuhara - 1 kuć. majstor vodoinst. - 1 kuć. majstor električ. - 2 recepcija, - 2 računovodstvo - 1 opšti, pravni i kadr. p. - 1 vozač parkirališni radnik	- 2 medicinska teh. - 1 kuhar - 1 recepcionar	SSS	54	19 RJ medicina - 7 fizioterapeutskih teh. - 8 medicinskih tehničara 35 Zajed. poslovi - 9 konobara - 14 kuhara - 1 kuć. majstor vodoinst. - 1 kuć. majstor električ. - 4 recepcija, - 1 računovodstvo - 3 opšti, pravni i kadr. p. - 1 vozač parkirališni radnik	2 fiziot. tehničara 2 med.tehničara 1 recepcionar
VKV	6	6 Zajed. poslovi - 1 voditelj ugostiteljstva - 1 odgovorni restorana - 2 kuhara - 2 konobara		VKV	2	2 Zajed. poslovi - 1 voditelj ugostiteljstva - 1 odgovorni restorana	
KV	4	2 Zajed. poslovi - 2 kotlovničar/odr. zel.p.	- 2 konobara	KV	4	2 Zajed. poslovi - 2 kotlovničar/odr. zel.p.	2 konobara
NK	17	- 2 vešarice - 10 spremačica	- 5 spremačice	NK	17	- 2 vešarice - 10 spremačica	5 spremačica
Ukupno	91	77	14		102	86	16

4.2.2 Fizički obim usluga

Tabela 3. - Medicinske usluge 2024. godine

Usluge	Prijem/pregled	Ambulantni pregled	Kontrolnih pregleda za otpust
2024.	5482	471	5387
2023.	4420	436	4342
2022.	4085	357	4071
2021.	3210	357	3070
2020.	2842	154	2538

Tabela 4. - Elektroterapija i ultrazvuk

ELEKTRO, MAGNETO TERAPIJA I UZ	Magnetoterapija Veliki Mali		UZ	Interferentne struje	Galvanizacija	Dijadinamsk e struje	TENS
2024.	34619	9153	14043	37133	14186	15143	24529
2023.	30665	7997	10345	32585	13711	15928	20417
2022.	29214	7032	8695	34273	13721	15358	18841
2021.	22732	4491	6655	22815	9650	10162	12925
2020.	19432	3618	6226	18567	9321	4422	10285

Tabela 5. - Kineziterapija

Aktivna	Pasivna	Aktivno popom.	Aktivna indiv.	Grupna	kinezit	Krioth	relaksacij e	rehabilitac ija	TENS	Logoped. Tretman
2024.	4075	11117	2712	21357	1807	1821	8840	1409	480	210
2023.	6169	12101	3779	16075	3066	3568	7311	1350	538	1188
2022.	4650	13846	2226	16048	2519	3165	320	599	361	855
2021.	3455	7490	1795	12275	1899	1431	216	572	437	392
2020.	2353	6334	3502	12114	518	2290	/	/	349	392

Tabela 6. - Hidro i termo terapija

HIDRO I TOPLLOTNA TERAPIJA	Parafin	Fango	Infraruž	Mikrova l	Mineralna kupka	Biserna kupka	Podvodna tuš masaža	Četveroć. Kupka
2024.	30153	732	456	2	95	15731	562	12466
2023.	23133	907	452	16	94	13999	289	10194
2022.	20348	660	559	27	106	12173	393	10804
2021.	16350	284	419	5	0	8876	410	7873
2020.	13039	275	454	15	111	6814	204	4823

Tabela 7. Bazen

BAZEN	Rekreativni bazen	Medicinski bazen	Medicinska masaža	Rekreativne usluge	R.bazen-popodne Građanstvo
2024.	26731	26771	4960	400	8645
2023.	26589	25945	2707	303	5689
2022.	24861	25288	2271	207	5171
2021.	20022	19061	1235	189	5244
2020.	17743	18385	668	19	4104

5. Finansijski pokazatelji poslovanja

5.1. Prihodi i rashodi

U narednoj tabeli prikazani su planirani prihodi za 2024.godinu, te uporedni realizovani prihodi po vrstama za periode 01.01.-31.12.2023., i 01.01.-31.12.2024. godine sa indexima ostvarenja.

Tabela 2. prikazuje prihode sa uporednim pokazateljima i indexima ostvarenja

Red br.	Opis	Planirano za 2024.	Izvršeno 31.12.23.	Izvršeno 31.12.24.	Index %	Index %
		1	2	3	3:2	3:1
	POSLOVNI PRIHODI	5.713.000	5.079.417	5.895.442	116	103
1.	Prihodi od prodaje učinaka	5.618.000	4.966.582	5.742.672	116	102
1.1.	Prihodi od produžene med.rehabil.ZZOTK	2.470.000	2.413.389	2.146.221	89	87
1.2.	Prihodi od banjskog liječenja	2.620.000	2.063.270	3.081.556	149	118
1.3.	Prihodi od ambul.medic.rehabilitacije	140.000	124.287	135.554	109	97
1.4.	Prihodi od usluga spec.ortopeda	15.000	9.235	7.535	82	50
1.5.	Prihodi od kuhinje	127.000	120.687	117.767	98	93
1.6.	Prihodi od šanka	88.000	85.051	111.171	131	126
1.7.	Prihodi od zakupa prostora	44.500	44.132	63.302	143	142
1.8.	Prihodi od TP, TPP i noćenje	36.250	31.457	13.271	42	37
1.9.	Prihodi od vikend.aranžm. i ulaznica	38.250	33.567	27.917	83	73
1.10.	Prihodi od rekreativnog bazena	30.000	32.547	32.004	98	107
1.11.	Prihodi od wellnesa	8.000	8.453	6.348	75	79
1.12.	Ostali prihodi od prodaje učinaka	1.000	507	26	5	3
2.	Ostali poslovni prihodi	95.000	112.835	152.770	135	161
2.1.	Prihodi od refundacije naknada plate	90.000	104.120	148.147	142	165
2.2.	Ostali poslovni prihodi	5.000	8.715	4.623	53	92

Ukupni prihod u izvještajnom periodu ostvaren je u iznosu od 5.895.442 KM, što je za 16% veće u odnosu na prihode istog izvještajnog perioda 2023.godine, odnosno u nominalnom iznosu za 816.025 KM. Ostvareni ukupni prihod premašio je planirani prihod za 2024.godinu za 3 %.

U strukturi prihoda najveće učešće sa 52,27% ima prihod od stacionarnog banjskog liječenja pacijenata sa ličnim učešćem u plaćanju. Ovaj prihod veći je za 49% u odnosu na isti pokazatelj prošle godine, odnosno u nominalnom iznosu od 1.018.286 KM, kao rezultat većeg broja realizovanih BO dana i povećanja cijena zdravstvenih usluga.

Prihod od produžene medicinske rehabilitacije, na temelju Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja TK-a o regulisanju pružanja usluga zdravstvene zaštite osiguranicima Tuzlanskog Kantona, učestvuje u ukupnim prihodima sa 36,40%, čija realizacija BO dana bilježi pad u odnosu na prošlu godinu, što u nominalnom iznosu predstavlja 267.168 KM.

Prihodi od ambulantne medicinske rehabilitacije također bilježe rast za 9%, kao rezultat većeg broja korisnika ambulantnih usluga.

Rast prihoda u odnosu na 2023.godinu zabilježen je i kod prihoda u ugostiteljstvu, kao rezultat većeg broja prolaznih gostiju i povoljne turističke sezone. Prihodi od šanka bilježe rast za 31%, dok prihodi od zakupa prostora predstavljaju povećanje broja organizovanih svadbenih večera u odnosu na raniju godinu i bilježe rast za 43%.

Smanjenje prihoda od turističkog pansiona, polupansiona i noćenja rezultat je prošlogodišnje posjete učenika iz Švedske na turističkom polupansionu 2023.godine u sklopu projekta saradnje sa Mješovitom srednjom školom u Gradačcu, što je ove godine izostalo. Ostale usluge rekreativnog bazena i wellnesa su na prošlogodišnjem nivou.

Prihodi od refundacije plata i naknada plata predstavljaju pravo na povrat plata radnika na bolovanju preko 42 dana i porodijskom bolovanju, te plata radnika zaposlenih po Programu sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje. Ovaj prihod veći je za 42% u odnosu na prošlu godinu zbog većeg broja radnika na bolovanju preko 42 dana.

Tabela 3. Ostali poslovni prihodi

Red.br.	Opis	Iznos u KM
1	Prihod po osnovu donacije (priznav.prihoda srazmjerno amortiz.doniran.sred.)	4.500
2	Ostali prihodi	123
	Ukupno	4.624

U narednoj tabeli prikazani su planirani rashodi za 2024.godinu, te uporedni realizovani rashodi po vrstama za periode 01.01.-31.12.2023., i 01.01.-31.12.2024. godine sa indexima ostvarenja

Tabela 4. prikazuje rashode sa uporednim pokazateljima i indexima ostvarenja

Red br.	Opis	Planirano za 2024.	Izvršeno 31.12.23.	Izvršeno 31.12.24.	Index %	Index %
		1	2	3	3:2	3:1
	POSLOVNI RASHODI	5.270.600	4.719.189	5.692.297	121	108
1.	Nabavna vrijednost prodane robe	35.000	25.878	37.496	145	107
2.	Materijalni troškovi	951.400	864.885	1.053.944	122	111
2.1.	Troškovi materijala za kuhinju b.o.	506.000	467.175	603.481	129	119
2.2.	Troškovi materijala za kuhinju alakart	51.500	46.946	50.152	107	97
2.3.	Lijekovi i ostali medicinski materijal	10.000	6.288	8.274	132	83
2.4.	Troškovi materijala za čišćenje	75.400	66.834	65.928	99	87
2.5.	Materijal za održavanje stalnih sred.	33.000	29.179	28.101	96	85
2.6.	Troškovi kancelarijskog materijala	25.000	22.159	22.836	103	91
2.7.	Troškovi električne energije	203.500	179.218	202.418	113	99
2.8.	Troškovi uglja	10.000	13.923	20.885	150	209
2.9.	Troškovi lož ulja	5.000	3.301	3.697	112	74
2.10.	Troškovi plina	5.000	4.094	3.807	93	76

2.11.	Troškovi goriva	6.000	5.889	5.344	91	89
2.12.	Troškovi materijala za zaštitu na radu	5.000	5.617	6.190	110	124
2.13.	Troškovi sitnog inventara	15.000	13.442	31.945	238	213
2.14.	Ostali materijalni troškovi	1.000	820	886	108	89
3.	Troškovi plaća i dr.ličnih primanja	3.496.500	3.151.830	3.913.433	124	112
3.1.	Troškovi plaća i naknada plaća	2.962.000	2.682.334	3.149.957	117	106
3.2.	Troškovi naknade toplog obroka	257.000	234.521	261.891	112	102
3.3.	Troškovi naknade prevoza	61.000	58.043	57.035	98	94
3.4.	Troškovi regresa	55.000	51.786	60.456	117	110
3.5.	Troškovi službenih putovanja	1.500	1.969	2.102	107	140
3.7.	Naknada članovima Upravnog odbora	25.000	23.915	26.117	109	104
3.6.	Naknada po osnovu Ugovora o djelu	25.000	23.692	28.239	119	113
3.8.	Trošk.nakn.za osobe na stručn.osposobljavanju	10.000	7.556	8.722	115	87
3.9.	Troškovi medicinijade	5.000	1.950	0	0	0
3.10.	Troškovi stručnog usavršavanja	15.000	13.524	15.624	116	104
3.11.	Ostali troškovi naknada zaposlenih	80.000	52.540	303.290	577	379
4.	Troškovi proizvodnih usluga	87.000	81.505	87.922	108	101
4.1.	Troškovi usluga tekućeg održavanja	70.000	71.899	76.247	106	109
4.2.	Troškovi reklame	15.000	8.186	9.811	120	65
4.3.	Ostali troškovi proizvodnih usluga	2.000	1.420	1.864	131	93
5.	Amortizacija	450.000	426.288	425.979	100	95
6.	Nematerijalni troškovi	250.700	168.803	173.523	103	69
6.1.	Troškovi komunalnih usluga	18.000	15.124	19.663	130	109
6.2.	Troškovi fizičkog obezbjeđenja	60.000	0	0	0	0
6.3.	Troškovi reprezentacije	6.300	6.470	7.439	115	118
6.4.	Troškovi osiguranja	7.100	7.439	6.200	83	87
6.5.	Troškovi platnog prometa	7.500	6.925	9.221	133	123
6.6.	Troškovi PTT usluga	30.800	28.022	28.494	102	93
6.7.	Troškovi stručne literature i publikacija	1.000	790	610	77	61
6.8.	Ostali nematerijalni troškovi	120.000	104.033	101.896	98	85

Ukupni rashodi ostvareni u izvještajnom periodu iznose 5.692.297 KM i veći su za 21% u odnosu na rashode istog izvještajnog perioda 2023.godine, odnosno u nominalnom iznosu za 973.108 KM. Realizovani ukupni rashod je za 8% veći od planiranog za 2024.godinu.

Troškovi namirnica za ishranu pacijenata veći su za 29%, zbog većeg broja ostvarenih BO dana puštanjem u rad novoizgrađenih smještajnih kapaciteta, te zbog značajnog povećanja cijena proizvoda na tržištu. Također troškovi namirnica za kuhinju-alakart i robe u šanku bilježe rast, zbog većeg broja prolaznih gostiju u odnosu na 2023.godinu i povećanja cijena na tržištu.

Nabavka lijekova i ostalog medicinskog materijala veća je za 32% u odnosu na 2023.godinu.

Troškovi materijala za čišćenje, troškovi materijala za tekuće održavanje i kancelarijskog materijala su na prošlogodišnjem nivou.

Kvar na toplotnim pumpama, doveo je do veće potrošnje uglja za 50% u odnosu na prošlu godinu. Puštanjem u rad novih smještajnih kapaciteta dolazi do povećanja potrošnje električne energije u drugoj polovini 2024.godine, te time ukupni troškovi električne energije za izvještajni period su veći za 13% u odnosu na prošlu godinu.

Troškovi sitnog inventara bilježe značajno povećanje u odnosu na prošlu godinu i predstavljaju nabavku kuhinjskog i restoranskog sitnog inventara, HTZ opreme za konobare, tekstilnog sitnog inventara u postojećem objektu, te kompletnog tekstilnog inventara, posteljina i peškira, u novoizgrađenom objektu, predviđenu Planom javnih nabavki za 2024.godinu.

Najveće učešće u ukupnim troškovima sa 68.75% imaju troškovi plata, naknada plata i drugih primanja zaposlenih iz radnog odnosa, kao i troškovi naknada drugih fizičkih lica po osnovu ugovora o djelu i članovima Upravnog odbora. Ukupan iznos navedenih troškova veći je za 24% u odnosu na prošlogodišnje pokazatelje, odnosno u nominalnom iznosu za 761.603 KM.

Troškovi plata i naknada plata bilježe rast za 17%. usljed povećanja neto satnice i koeficijenta složenosti poslova primjenom novog Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona broj 02/1-30-15828-1/24 i novog Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu broj 02/1-30-15828-1/24 sa primjenom od 01.06.2024.godine, te povećanog prijema radnika usljed odsustva većeg broja radnika na bolovanju. Troškovi naknade za topli obrok pokazuje rast za 12% i prate povećanje prosječne neto plate u FBiH, a troškovi naknade prevoza radnika sa posla i na posao su na prošlogodišnjem nivou.

Podaci o platama i broju zaposlenih dati su u slijedećoj tabeli:

Tabela 5. prikazuje podatke o platama i broju zaposlenih sa uporednim pokazateljima

Red.br.	Opis	Ostvareno do 31.12.23.	Ostvareno do 31.12.24.	Index u %
1	2	3	4	4:3
1.	Neto plate i naknade plata	1.560.295	1.830.458	117
2.	Porez na plate i naknade plata	113.854	136.484	120
3.	Doprinosi iz plata i naknada plata	753.102	883.698	117
4.	Doprinosi na plate i naknade plata	255.083	299.317	117
5.	Svega doprinosi (3+4)	1.008.185	1.183.015	117
6.	Bruto plate i naknade (1+2+5)	2.682.334	3.149.957	117
7.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada	92	97	105
8.	Prosječno isplaćena neto plata po zaposleniku	1.516	1.690	111
9.	Prosječno isplaćena bruto plata po zaposleniku	2.199	2.449	111

Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu veći su za 19% u odnosu na prošlu godinu, a čine ih naknade za angažman specijaliste ortopeda i specijaliste epidemiologa, angažman Komisije za reviziju Elaborata o klasifikaciji i kategorizaciji rezervi termomineralne vode bunara B-6, te naknade za dopunski rad ljekara ustanove.

Troškovi naknada članovima Upravnog odbora veći su za 9% u odnosu na prošlu godinu usljed povećanja najniže penzije u FBiH, kojom je definisana naknada članovima Upravnog odbora. Ona je utvrđena odlukom Općinskog vijeća Gradačac o određivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih zdravstvenih ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač općina Gradačac, broj 01-05-103/14 od 31.03.2014.godine.

Značajno povećanje bilježi stavka Ostali troškovi naknada zaposlenih, koja obuhvata isplatu pomoći radnicima ustanove usljed inflatornog rasta cijena, prema Odlukama direktora broj 02-807/2024 od 01.04.2024.godine, broj 02-1374/2024 od 29.05.2024.godine i broj 02-1262/2024 od 22.05.2024.godine, a na osnovu Uredbe Vlade Federacije BiH (Službene novine FBiH broj 96/23).

Ostale troškove naknada radnicima, definisanih Pravilnikom o radu i plaćama Ustanove čine:

Tabela 6. prikazuje ostale troškove naknada radnicima

Red.br.	Opis	Iznos u KM
1	Otpremnina za odlazak u penziju	22.958
2	Poklon za vjerski praznik	13.605
3	Pomoć radnicima usljed inflatornog rasta cijena	254.400
4	Pomoć radnicima za slučaj smrti užeg člana porodice i drugo	12.327
	Ukupno	303.290

Troškove proizvodnih usluga čine najvećim dijelom troškovi usluga tekućeg održavanja u iznosu 76.247 KM, koji bilježe povećanje za 6%, kao posljedica servisiranja cirkulacionih pumpi, krećenja objekta kao i drugog održavanja i popravke dotrajale opreme.

Trošak amortizacije su na prošlogodišnjem nivou skladu sa zakonski porezno dopustivim stopama. Amortizacija predstavlja postupno trošenje dugotrajne imovine tokom njenog vijeka upotrebe, a izračun se vrši linearnom metodom.

Troškovi komunalnih usluga veći su za 30%, kao rezultat potpisivanja novog Ugovora sa većom cijenom odvoza smeća, te većeg obima smeća i veće potrošnje gradske vode puštanjem u rad novih smještajnih kapaciteta.

Troškove platnog prometa rezultat su većeg obima platnog prometa, a troškovi PTT usluga su na prošlogodišnjem nivou. Ustanova je u prethodnom periodu realizovala projekat implementacije internet mreže u kompletnom objektu kako bi korisnicima obezbijedila stalni pristup internet mreži.

Ostali nematerijalni troškovi iznose 101.896 KM, čiji je detaljan pregled dat u nastavku:

Tabela 7. prikazuje ostale nematerijalne troškove

Red.br.	Opis	Iznos u KM
1	Troškovi zdravst.usluga (bakter.pregled vode za piće i sanitar.pregled radnika)	5.995
2	Troškovi akreditacije ustanove u zdravstvu	785
3	Troškovi specijalističkog pregleda interniste	11.040
4	Troškovi revizijskih usluga	7.020
5	Troškovi advokatskih i notarskih usluga	2.642
6	Izrada tendera i stručnog nadzora	7.897
7	Filtracija sekund.terminalne vode	5.494
8	Geodetski snimak ograđenog dijela banje	750
9	Geodetski snimak za izradu idejnog rješenja II faze objekta	450
10	Geološki nadzor i izrada izvještaja kvalitete termomineralne vode bunara B6	2.871
11	Izrada elaborata o klasifikaciji i kategorizaciji termomineralne vode	4.212
12	Naknada za prijem, kontrolu i obradu podataka iz finansijskih izvještaja	120
13	Troškovi usluga parkinga	400
14	Opća vodna i posebna naknada za slučaj nesreće (0,5%na neto platu radnika)	18.305
15	Koncesiona naknada za termomineralnu vodu	7.890
16	Komunalne, administrativne i sudske takse	6.696
17	Naknada za vode, šume, zagađenje zraka i članarine turističkim zajednicama	1.705
18	Oglasi u Službenim novinama prema primjeni Zakona o javnim nabavkama	13.338
19	Troškovi žalbenog postupka, sudski i prateći troškovi	2.000
20	Ostali troškovi	2.286
	Ukupno	101.896

Finansijski rezultat za period od 01.01.-31.12.2024.godine pokazuje ukupan prihod u iznosu od 5.895.442 KM i ukupan rashod u iznosu od 5.692.297 KM, što predstavlja ostvarenu dobit u iznosu od 203.145 KM. Pored značajnog uticaja inflacije na poslovanje, usklađivanje prodajnih cijena sa troškovima nabavke, te povećanje broja prodatih usluga, uz maksimalne uštede na svim pozicijama rashoda rezultiralo je pozitivnim rezultatom 2024.godine. Višak prihoda nad rashodima izvještajne godine raspoređuje se u Statutarne rezeve.

Tabela 8. prikazuje razliku prihoda i rashoda-rezultat poslovanja

	Razlika prihoda i rashoda	Planirano za 2024.	Izvršeno 31.12.23.	Izvršeno 31.12.24.	Index %	Index %
		1	2	3	3:2	3:1
1	Ukupni prihod	5.713.000	5.079.417	5.895.442	116	103
2	Ukupni rashod	5.270.600	4.719.189	5.692.297	121	108
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA	442.400	360.228	203.145	56	46

Kapitalna ulaganja realizovana u 2024.godini u ukupnoj vrijdnosti 1.169.440 KM čine rekonstrukcija i adaptacija postojećeg građevinskog objekta u vrijdnosti 7.166 KM, dogradnja i nadogradnja postojećeg objekta, nastavak radova na II fazi objekta, čija je vrijednost stavljena u upotrebu iznosi 815.087 KM, te nabavka opreme i namještaja u vrijdnosti 347.187 KM. Ulaganja su finansirana iz sopstvenih sredstava, te predviđena su Planom javnih nabavki i Finansijskim planom za 2023. i 2024.godinu.

5.2. Aktiva i pasiva

Ukupna bruto vrijednost stalnih sredstava iznosi 14.260.640 KM, koju čine: nematerijalna sredstva u iznosu 34.739 KM, zemljište 117.088 KM, građevinski objekti 10.833.405 KM, oprema 2.062.022, te investicije u toku 1.213.385 KM. Ukupna otpisana vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2024. iznosi 7.054.729 KM, a čine je: nematerijalna sredstva u iznosu 29.123 KM, građevinski objekti 5.492.904 KM, te oprema u iznosu 1.532.702 KM. Prema navedenom, stepen amortizovanosti ukupnih stalnih sredstava je 49,47%, od čega je stepen amortizovanosti građevinskih objekata 50,70%, a opreme 74,33%.

Tekuća sredstva ustanove se sastoje od zaliha u vrijdnosti 71.617 KM, potraživanja od kupaca u iznosu 639.405 KM, zatim gotovine na žiro računu i blagajni u ukupnom iznosu 291.791 KM, te ostala potraživanja uključujući i razgraničenja u iznosu 64.512 KM. Struktura ostalih potraživanja se sastoji od potraživanja refundacija naknada plaća radnika po osnovu bolovanja u iznosu 54.853, plata radnika sufinansirana Programom Federalnog Zavoda za zapošljavanje u iznosu 5.107 KM, potraživanja za akontaciju poreza na dobit u iznosu 2.803 KM, te razgraničenih troškova u iznosu 1.749 KM.

Ukupne obaveze prema dobavljačima iznose 211.496 KM i predstavljaju obaveze tekućeg poslovanja po sukcesivnim nabavkama kao i režijski troškovi za decembar 2024.godine.

U izvještajnoj godini nisu korištena kreditna sredstva. Vlasništvo ustanove je 100% državno. Visina osnovnog kapitala upisanog u Sudski registar iznosi 5.706.853 KM. Dobici ranijih poslovnih godina evidentirani su na poziciji Statutarne rezerve i iznose 1.760.155 KM. Dobit tekuće poslovne godine iznosi 201.289 KM.

4.3. Potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima

Ukupna vrijednost fakturisanih usluga u izvještajnom periodu iznosi 5.962.091 KM, od čega je naplaćeno 5.322.685 KM, te je na dan 31.12.2024.godine ostalo za naplatu 639.405 KM, što predstavlja stopu naplate potraživanja od 89,27%.

Tabela 10. prikazuje potraživanja od kupaca sa najznačajnijim učešćem u strukturi prihoda

Red.br.	Naziv kupca	Mjesto	Iznos u KM
---------	-------------	--------	------------

1.	Grad Gradačac	Gradačac	55.129,90
2.	NK „Zvijezda Gradačac“	Gradačac	17.573,20
3.	Odbojkaški klub „Kula“ Gradačac	Gradačac	3.323,00
4.	Ministarstvo za boračka pitanja TK kanton	Tuzla	10.795,00
5.	Fond zdravstvenog osiguranja Brčko Distrikt	Brčko	7.045,00
6.	RDS politička stranka Gradačac	Gradačac	621,50
7.	Turistička zajednica Grada Gradačac	Gradačac	1.288,50
8.	Rudnik uglja „Kreka“	Tuzla	980,00
9.	Frizerski salon „Hairstyle“ vl.Jegić Adisa	Gradačac	171,60
10.	SDA politička stranka Gradačac	Gradačac	9.626,50
11.	TR Kiosk „Laguna“ vl.Šečić Hakija	Gradačac	321,65
12.	Udruženje penzionera/umirovljenika Srebrenik	Srebrenik	400,00
13.	Organizacija demobilisanih boraca Grada Gradačac	Gradačac	695,00
14.	Zavod zdravstvenog osiguranja TK	Tuzla	161.862,50
15.	Savez udruženja penzionera/umirovljenika FBiH	Sarajevo	338.995,00
16.	Savez boračkih organizacija Grada Gradačac	Gradačac	4.116,50
17.	Udruženje penzionera/umirovljenika Lukavac	Lukavac	654,50
18.	Udruženje USK „Spartak“ (škola sporta)	Gradačac	3.720,00
19.	Lift Elektronik doo	Tuzla	4.500,00
20.	Biobalance Medica Consulting doo	Bijeljina	1.000,00
21.	Federalni zavod PIO/MIO (penzioneri na rate)	Tuzla	7.205,50
22.	Fizička lica (kartično plaćanje)		4.995,44
23.	Fizička lica (plaćanje putem žiro-računa)		606,01
	UKUPNO		635.626,30

Potraživanja starija od godinu dana su potraživanja od Odbojkaškog kluba „Kula“ Gradačac prema fakturama iz 2017.godine u iznosu 1.071,00 KM i iz 2018.godine u iznosu 100,00 KM.

Potraživanja od Ministarstva za boračka pitanja TK proizilaze iz zaključenog ugovora za 2024.godinu o pružanju usluga banjsko-klimatskog liječenja boraca i članova njihovih porodica sa područja Tuzlanskog kantona, na teret sredstava budžeta kantona.

Potraživanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona odnose se na Ugovor za realizaciju usluga produžene medicinske rehabilitacije za 2024.godinu i predstavljaju realizaciju iz decembra mjeseca 2024.godine, koja dopijeva na naplatu u roku od 30 dana.

Ostala potraživanja od kupaca iz Tabele 3.proizilaze iz redovnog poslovanja 2024.godine, koja se kontinuirano izmiruju i koja su većim dijelom naplaćena početkom 2025.godine.

Posebno su izdvojena sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u slijedećoj tabeli:

Red.br.	Naziv kupca	Mjesto	Iznos u KM
1.	Sudski spor (Sahačić Sidreta)	Gradačac	2.240,00
2.	Sudski spor (Turistička zajednica TK)	Tuzla	780,00

3.	Country Pork d.o.o.	Gradačac	259,00
4.	Helios doo	Banovići	500,00
	UKUPNO		3.779,00

Potraživanje po osnovu sudskog spora se odnosi na tužbu protiv Sahačić Sidrete. Tužba je podnešena 05.08.2010.godine, a dana 16.05.2012.godine Općinski sud u Gradačcu donio je presudu zbog propuštanja i obavezao tuženu Sahačić Sidretu da na ime duga isplati iznos od 2.240,00 KM sa zakonskim zateznim kamata počev od dana dospijeca obaveze pa do dana isplate, čime se dobio nalog za izvršenje. Za potraživanje od Turističke zajednice TK izvršeno je utuživanje 31.05.2013.god. u Općinskom sudu Tuzla.

Potraživanja za refundaciju naknada plata radnika na bolovanju preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja TK iznose 47.955,66 KM. Potraživanja za refundaciju naknade plate radnice na porodijskom bolovanju od Centra za socijalni rad Gradačac iznose 6.897,17 KM. Potraživanja za refundaciju plata radnika po Programu sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje iznose 5.106,73 KM. Potraživanja za akontaciju poreza na dobit u 2024.godini iznosi 2.803,35 KM. Ostala potraživanja po osnovu razgraničenih troškova iznose 1.748,84 KM.

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2024.godine iznose **703.917,05 KM.**

Ukupna vrijednost nastalih obaveza prema dobavljačima u izvještajnom periodu iznosi 2.477.549 KM, od čega je izmireno 2.266.053 KM, te je na dan 31.12.2024.god.dug za uplatu 211.496 KM.

Tabela 11. prikazuje obaveze prema dobavljačima sa najznačajnijim učešćem u strukturi rashoda

Red.br.	Naziv dobavljača	Mjesto	Iznos u KM
1.	JP Elektrodistribucija d.d.	Sarajevo	23.657,68
2.	Dohamix d.o.o.	Gradačac	789,98
3.	Termo-ingenering doo	Gradačac	1.989,00
4.	JP BH Pošta Centar Tuzla	Tuzla	534,60
5.	Samostalni poljoprivrednik vl.Salkić Hata	Gradačac	9.901,48
6.	BH Telecom d.d.	Sarajevo	976,38
7.	JP Komunalac d.d.	Gradačac	1.268,93
8.	Klas d.o.o.	Srebrenik	8.648,22
9.	JZU Dom Zdravlja Gradačac	Gradačac	60,10
10.	Rudarski institut d.d.	Tuzla	486,72
11.	Ekeprint d.o.o.	Gradačac	2.505,52
12.	Mirror d.o.o.	Gradačac	65,31
13.	Ammar d.o.o.	Gradačac	314,15
14.	R&S d.o.o.	Sarajevo	1.464,72
15.	Redex d.o.o.	Banovići	74.879,29
16.	Eldom doo	Tuzla	351,00
17.	Defter doo	Sarajevo	8.865,49
18.	Hazex doo		3.000,00
19.	Netz-elektrik doo	Gradačac	1.165,09
20.	Mešić-Com d.o.o.	Gradačac	5.184,74

21.	JP Parkinzi doo	Gradačac	407,72
22.	TQM doo	Lukavac	292,50
23.	Ekoen d.o.o.	Bijeljina	9.360,00
24.	Hifa-Petrol d.o.o.	Gradačac	539,32
25.	JU Univerzitetsko klinički centar	Tuzla	912,08
26.	Ledo d.o.o.	Čitluk	9.289,32
27.	Zavod za javno zdravstvo TK	Tuzla	224,80
28.	Zemax doo	Gradačac	167,20
29.	Marcaffè d.o.o.	Kiseljak	2.147,99
30.	Edsell d.o.o.	Gradačac	2.337,65
31.	Telesky doo	Gradačac	468,00
32.	Eurolifting doo	Srebrenik	468,00
33.	UniCredit Banka d.d.	Mostar	15,00
34.	Schindler d.o.o.	Sarajevo	280,58
35.	Modiana doo	Brčko	160,00
36.	Biro Commerce doo	Sarajevo	585,00
37.	Euro Meat d.o.o.	Maglaj	26.471,16
38.	MD Elektronika doo	Gradačac	370,00
39.	Gatarić doo	Derventa	778,54
40.	Global Media doo	Gradačac	676,85
41.	Grad lux doo	Gradačac	90,83
42.	Premium osiguranje ad	Banja Luka	773,00
43.	Giga informatika doo	Gradačac	792,00
44.	Telethings doo	Gračanica	9,36
45.	Infonet doo	Tuzla	3.369,60
46.	Fampak doo	Gradačac	146,25
47.	Derby Trade doo	Brčko	976,95
48.	Belif d.o.o.	Tešanj	1.303,41
49.	Zeljus doo	Teslić	600,00
50.	Hidra stil doo	Brčko	760,50
51.	Balegem doo	Gradačac	614,25
	UKUPNO		211.496,26

Najveći dio obaveza čine obaveze tekućeg poslovanja po sukcesivnim nabavkama kao i režijski troškovi za decembar mjesec 2024.godine, koji su plaćeni po dospelju u januaru 2025.godini po ispostavljenim fakturama, ali prema principu istorijskog troška terete staru godinu.

Obaveze za primljene avanse od kupaca na dan 31.12.2024.godine iznose 1.056,13 KM.

Prema popisu ostalih kratkoročnih obaveza na dan 31.12.2024.godine zabilježene su obaveze po osnovu plaća zaposlenima za decembar mjesec 2024.godine u iznosu 290.493,45 KM, zatim obaveze po osnovu

naknada članovima Upravnog odbora u iznosu 3.404,14 KM, obaveze po osnovu naknada za Ugovore o djelu u iznosu 6.976,55 KM, obaveze za boravišnu taksu Turističkoj zajednici TK u iznosu 58,00 KM, te obaveza za uplatu PDV-a za decembar 2023.godine u iznosu 4.229,42 KM. Pomenute obaveze su tekuće redovne obaveze za mjesec decembar 2024.godine, koje su izmirene u januaru 2025.godine.

Ukupne obaveze na dan 31.12.2024.godine iznose **517.713,95 KM**.

Popisom na dan 31.12.2024. utvrđeno je stanje na kontu-Odloženi prihod po osnovu donacija u iznosu 85.367,37 KM, što predstavlja novčanu donaciju za izgradnju bazena, koja se srazmjerno amortizaciji bazena priznaje kao prihod.

6. ZAKLJUČAK

Rast prihoda posljedica je većeg broja ostvarenih BO dana u odnosu na 2023.godinu, kao i povećanja cijena zdravstvenih usluga u skladu sa trendom rasta cijena na tržištu.

Finansijski rezultat za period od 01.01.-31.12.2024.godine pokazuje ukupan prihod u iznosu od 5.895.442 KM i ukupan rashod u iznosu od 5.692.297 KM, što predstavlja ostvarenu dobit u iznosu od 203.145 KM.

U strukturi prihoda najveće učešće sa 52,27% ima prihod od stacionarnog banjškog liječenja pacijenata sa ličnim učešćem u plaćanju. Ovaj prihod veći je za 49% u odnosu na isti pokazatelj prošle godine, odnosno u nominalnom iznosu od 1.018.286 KM, kao rezultat većeg broja realizovanih BO dana i povećanja cijena zdravstvenih usluga.

Prihod od produžene medicinske rehabilitacije, na temelju Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja TK-a o regulisanju pružanja usluga zdravstvene zaštite osiguranicima Tuzlanskog Kantona, učestvuje u ukupnim prihodima sa 36,40%, čija realizacija BO dana bilježi pad u odnosu na prošlu godinu, što u nominalnom iznosu predstavlja 267.168 KM.

Značajan rast prihoda u odnosu na 2023.godinu vidljiv je i kod ugostiteljskih usluga, zbog većeg broja prolaznih gostiju i povoljne turističke sezone.

Pored značajnog uticaja inflacije na poslovanje, povećanje prihoda od prodaje zdravstvenih i ugostiteljskih usluga, usklađivanje prodajnih cijena sa troškovima nabavke i njihovo povećanje, uz maksimalne uštede na svim pozicijama rashoda rezultiralo je pozitivnim rezultatom 2023.godine.

Ustanova je u 2024. godini ostvarila neto dobit prije poreza u iznosu 203.145 KM.



Predsjednik Upravnog odbora:

Ramo Beširović