

**JAVNA USTANOVA
JAVNA BIBLIOTEKA
"ALIJA ISAKOVIĆ"
GRADAČAC
Broj:01- 73 -1 /25
Datum, 11.04.2025.**

**IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE JAVNA BIBLIOTEKA "ALIJA ISAKOVIĆ"
GRADAČAC ZA PERIOD 01.01.2024. – 31.12.2024.GODINE**

Gradačac, april 2025.godine

2. UVODNI DIO

Izvještaj o radu i poslovanju javne ustanove u izvještajnom periodu sačinjen je (sa neophodnim prilagodbama) u skladu sa Uputstvom o metodologiji godišnjeg planiranja i izvještavanja o radu javnih ustanova Grada Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“ broj 4/08, 5/12 i 1/17).

1. Naziv i sjedište ustanove, adresa, telefon, fax, web stranica, e-mail adresa

Sjedište Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac je na poslovnoj adresi Nenavište bb.

Kontakt telefon: 821-750, 821-751, fax: 821-750, e-mail: javna.bi@bih.net.ba

2. Osnivački akt

Odlukom Općinskog vijeća Gradačac od 06.04.1996. godine organizovana je Javna ustanova Javna biblioteka Gradačac, a rješenjem Višeg suda u Tuzli od 04.09.1996. godine, javna ustanova upisana je u sudski registar pod brojem 4-341.

Zaključno sa periodom izvještavanja javna ustanova vršila je upise u registru nadležnog suda podataka od značaja za pravni promet (naziv ustanove, promjena i usklađivanje djelatnosti, promjena lica ovlaštenog za zastupanje).

Organizacija i rad ustanove regulisani su Zakonom o ustanovama i Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

Javna ustanova posluje pod firmom „Alija Isaković“ Javna ustanova Javna biblioteka. Skraćena oznaka firme je „Alija Isaković“ JU Javna biblioteka.

Oblik organizovanja je javna ustanova. Osnivač javne ustanove je Grad Gradačac. Osnovni kapital javne ustanove nije upisan u sudskom registru, iz razloga što nije izvršena procjena kapitala, odnosno pribavljen izvještaj od ovlaštene revizorske organizacije.

3. Unutrašnja organizacija

Javna ustanova organizovana je kao jedinstvena poslovna cjelina, u okviru koje djeluju unutrašnja odjeljenja i organizacije tih odjeljenja na terenu:

- Odjeljenje Pokretne biblioteke (Bibliobus)
- Odjeljenje za djecu,
- Odjeljenje za odrasle,
- Organizacija odjeljenja na terenu,
- Odjeljenje za slijepa i slabovidna lica,
- Odjeljenje virtualne biblioteke,
- Zavičajna zbirka,
- Spomen soba Mustafa Imamović,
- Čitaonica.

4. Djelatnost javne ustanove

Bibliotečka djelatnost obuhvata plansko, organizovano i sistematsko sakupljanje, stručnu obradu i pohranjivanje, čuvanje, posredovanje i predstavljanje bibliotečke građe, izradu korekcija podataka i drugih proizvoda i usluga sa dodatnom vrijednošću za korisnike, osiguranje opće bibliotečke građe, prikupljanje informacija o toj građi, kao i obavezno dostavljanje štampanog materijala.

Bibliotečka građa su publikacije i javnosti namijenjeni zapisi informacija, bez obzira na oblik i vrstu zapisa, a naročito:

- štampani materijali u svim tehnikama umnožavanja knjige, časopisi, novine, brošure, separati, muzikalije, kartografska građa, plakati,
- kalendari, materijali na Brajevom pismu, na crno-bijeloj štampi sa uvećanim slovima i u drugim specijalnim tehnikama prilagođenim slijepom i slabovidnim licima i sl.),
- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kasete, trake i sl.),
- slikovni zapisi (videokasete, laserski zapisi, i sl., osim kinematografskih radova na filmskoj traci) i druge vrste zapisa (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmovi, transparentne folije i sl.),

-kompjuterski zapisi ("online" dostupne baze podataka, diskete, kasete, trake, laserske ploče i druge elektronske publikacije),

-publikacije koje su kombinacije gore pomenutih zapisa.

Osim bibliotečke djelatnosti javna ustanova, izdavačku djelatnost tretira kao sekundarnu djelatnost.

U skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010, javna ustanova registrovana je kod nadležnog suda za slijedeće djelatnosti:

-18.14 Knjigovezačke i srodne usluge

-47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

-58.11 Izdavanje knjiga

-58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

-58.19 Ostala izdavačka djelatnost

-91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva.

Djelatnost biblioteka i arhiva (šifra 91.01) kod Federalnog zavoda za statistiku razvrstana je u pretežnu djelatnost.

5. Rukovodioc ustanove

Rukovodilac JU Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac je Husein Kuhraković, profesor islamske vjeronauke rođen 19.09.1974.godine. Imenovan je 01.09.2021.godine na period od četiri godine.

6. Organi upravljanja

Organ upravljanja u javnoj ustanovi je Upravni odbor. Struktura Upravnog odbora utvrđena je Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti. Nadležni organ osnivača javne ustanove (Gradsko vijeće) vrši imenovanje članova Upravnog odbora. Naknade za rad članova Upravnog odbora određena je od nadležnog organa osnivača javne ustanove.

Upravni odbor je imenovan 03.04.2025.godine na period od četiri godine (veza-akt broj: 01-04-152/25 od dana 03.04.2025.godine).

7. Broj zaposlenih

U Javnoj ustanovi zaposleno je šest zaposlenika na neodređeno vrijeme.

Po kvalifikacionoj strukturi tri zaposlenika imaju VSS, a tri zaposlenika SSS. Zaposlenici koji su na neodređeno vrijeme su stekli (položili) stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, a jedan zaposlenik je položio i stručni ispit za arhivara, pet zaposlenika položilo ispis za COBISS-preuzimanje zapisa i fonda, dok je jedan od tih pet položio i ispit za COBISS-katalogizacija a pohađao je i Tečaj/Kurs Upotreba programske opreme COBISS3/Pozajmica.

Javna ustanova u izvještajnom periodu angažovala je i stručnog saradnika za knjigovodstvene poslove.

Pomoćni poslovi (održavanje čistoće, dostavljanje pošte i drugi pomoćni poslovi) obavljaju se putem ugovora zaključenog sa JU Centar za kulturu «Ahmed Muradbegović» Gradačac.

Opis	Ukupan broj 2023.godine	Ukupan broj 2024.godine
Visoko stručno obrazovanje	4 (3 bibliotekara i direktor ustanove)	4(3 bibliotekara i direktor ustanove)
Srednje stručno obrazovanje	3 (2 knjižničara i 1 knjižničar-sekretar-arhivar)	3(2 knjižničara i 1 knjižničar-sekretar-arhivar)

III. RAD I POSLOVANJE JAVNE USTANOVE

Javna ustanova Javna biblioteka „Alija Isaković“ u protekloj je godini postigla dobre rezultate na svim segmentima djelovanja.

Primarna briga o korisnicima odredila je politiku nabavke, reklame i usluge javne ustanove.

U ovom dijelu Izvještaja iznijet će se slijedeći pokazatelji:

1. Raspoloživi kapacitet i obima pruženih usluga,

2. Zaposleni

3. Finansijski pokazatelji poslovanja (prihodi i rashodi; aktiva i pasiva; potraživanja i obaveze),

Naravno, sve sa aspekta specifičnosti djelatnosti javne ustanove.

1. Raspoloživi kapaciteti i obim pruženih usluga

Važno je pomenuti da je posljednjih godina definitivno okončana rekonstrukcija poslovnog objekta, što jeste preduslov provođenja ciljeva definisanim javnim interesom prilokom osnivanja javne ustanove.

Rekonstrukcija je doprinijela poboljšanju bibliotečkih standarda u smislu kriterija funkcionalne opreme u odnosu na broj knjižnih jedinica. Ovo se odnosi na bibliotečka odjeljenja, no neophodno je pomenuti da i dalje ostaje potreba usavršavanja opreme i većeg prostora.

Knjige se nabavljaju kupovinom, poklonom i donacijom, a i vlastitom izdavačkom produkcijom. Fond se popunjava traženim naslovima, najpopularnijim i najnovijim izdanjima, te pratećom stručnom literaturom koju korisnici traže, potrebnom lektirou i pozajmicom.

Nabavka knjiga

Red.br.	Nabavka knjiga 2023.	Nabavka knjiga 2024.	Plan za 2023.
1.	1028	1240	-

Korisnici biblioteke

Red.br.	Korisnici usluga 2023.godine	Korisnici usluga 2024.godine	Plan za 2024.
1.	898	724	-

U Biblioteku je u 2024.godini učlanjeno : djeca predškolskog i osnovno školskog uzrasta 475 korisnika, odraslih (srednjoškolci i ostali) učlanjeno je 249 korisnika.

Biblioteka ima i pokretnu biblioteku i istureno odjeljenje na JZU Banja „Ilidža“

Nije kao nekad, ali to nije pokazatelj lošeg fonda ili usluge nego uočljivog iseljavanja stanovništva i uticaj elektronskih medija.

Posebni segmenti usluge u biblioteci su korištenje interneta i usluge telefonom. Jedan računar nalazi se u odjeljenju stručne literature i osim što je neophodan u svakodnevnom poslu, također je u sistemu usluga. Usluge interneta koristile su u ovoj godini gotovo svakodnevno.

Usluge telefonom podrazumijevaju narudžbu knjige ili informiranje o tome da li je određeni naslov raspoloživ, zatim pronalaženje i pripremu stručne literature za one kojima je potrebna stručna pomoć ili nisu u mogućnosti doći i zadržati se u biblioteci koliko je potrebno. Ova usluga posebno pogoduje onim korisnicima koji stanuju u udaljenim mjesnim zajednicama, učenicima koji putuju, studentima i korisnicima iz drugih opština. Osim toga, vrše se usluge fotokopiranja građe koja se ne može iznijeti.

Biblioteka već dugi niz godina u aprilu i oktobru ima dane otvorenih vrata koje obilježava besplatnim učlanjenjima.

Djelovanje Pokretne biblioteke u proteklih dvadeset tri godina pokazalo se neophodnim i više nego opravdanim. Na svoja odredišta biblioteka dolazi dva puta mjesečno, a umrežene su četiri centralne škole i 14 područnih u 16 mjesnih zajednica.

U višegodišnjoj praksi JU Javna biblioteka «Alija Isaković» zadovoljenje potreba svojih korisnika vidi i u organizaciji kulturnih zbivanja u gradu.

Javna biblioteka nastavila je sa organizacijom Promocija, književnih večeri, posjeta biblioteci:

- početkom godine održana je manifestacija „Knjiga i grad“ gdje smo dodjellili nagrade najboljim korisnicima biblioteke za 2023. godinu
- u martu je održana i promocija knjige „Udisaj srodnosti“ a autor je Adi Hodžić
- u martu je održana i promocija knjige „Rani rast i razvoj – multidisciplinarni pristup“. Ovo djelo je djelo 7 autora, a to su: Jelena Klebić, Rusmir Softić, Lejla Mešalić, Mirjana remetić, Maida Mulić, Senada Selmanović i Amila Srabović.
- u aprilu, povodom svjetskog Dana knjige i autorskih prava naša biblioteka je organizovala besplatna učlanjenja i mnoge posjete školske i predškolske djece biblioteci
- u maju je održana književna manifestacija „Kikićevi susreti“ sa bogatim sadržajem,
- Poslije Kikićevih susreta koji su imali bogat sadržaj napravili smo malu pauzu i
- U avgustu oragnizovali promociju i radionicu priručnika Dževade Crist na temu: „Svestrano vaspitanje uz pomoć umjetnosti“. Radionicu smo organizovali na terasi biblioteke
- U septembru smo nastavili sa promocijom knjige za djecu „ Kućica na mjesecu“ autorice Jagode Iličić.
- u oktobru je obilježen Mjesec knjige. Obilježili smo ga besplatnim učlanjenjima i dječijim posjetama Biblioteci
- U novembru smo održali promociju knjige „Balans životarenja“ autora Mirze Pinjić

Tokom cijele 2024.godine imali smo posjete Spomen sobe Mustafe Imamovića sa drugih opšina. Predškolska i školska djeca su nas svakodnevno posjećivali i upoznavali se sa radom biblioteke sa svojim učiteljima i nastavnicima

Kontinuitet izdavačke djelatnosti je i u 2024.godini nastavljen u skladu sa mogućnostima izdavača.

2024.godine naša ustanova je već tradicionalno izdala Časopis za kulturu „DIWAN“.

Časopis za kulturu „DIWAN“ tradicionalno izlazi svake godine dvobroj, a uz pomoć Fondacije za izdavaštvo.

FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

PRIHODI I RASHODI

Red. Br.	Konto broj	O P I S	Plan za 2024.g.	Izvršeno 1.01-31.12. 2023.god	Izvršeno 1.01-31.12. 2024.god	In-deks 6:4	In-Deks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	721231	Prihodi od prod.knjiga	-	90,-	100,-	-	111
2.	722611	Prihodi od članarina	4.000,-	4.100,-	4.150,-	104	101
3.	722791	Ostale neplanirane uplate	-	11.330,-	13.449,-	-	119
4.	732116	Primlj.grantovi Općine	309.342,-	280.000,-	279.583,-	90	100
		UKUPNO:	313.342,-	295.520,-	297.282,-	95	101

Ukupan realizovani prihod u izvještajnom periodu ostvaren je u iznosu od KM 297.282,-, što je za 1% više nego u 2023.god. i razlika iznosi KM 1.762,-. U strukturi prihoda najveće učešće ima prihod od Općine u vidu redovnih grantova ili u procentu iznosi 94%.

U sledećoj tabeli prikazana je struktura rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na planirane za 2024.godinu i ostvarene u izvještajnom periodu 2023.godine.

Red. Br.	Konto Broj	O P I S	Plan za 2024.g.	Izvršeno 1.01-31.12. 2023.god.	Izvršeno 1.01-31.12 2024.god	In - deks 6:4	In-Deks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	611111	Neto plate	151.762,-	134.219,-	138.664,-	91	103
2.	611123	Doprinos za nepogode	759,-	671,-	693,-	91	103
3.	611124	Vodne naknade na plate	759,-	671,-	693,-	91	103
4.	611125	Dopr. Za zapoš.invalida	1.100,-	971,-	921,-	84	95
5.	611131	Doprinosi na teret zaposl.	68.183,-	60.302,-	62.298,-	91	103
6.	611211	Nakn.za prev.na rad	2.310,-	2.310,-	2.863,-	124	124
7.	611221	Naknade za TO	19.360,-	19.036,-	18.234,-	94	96
8.	611224	Regres za GO	4.400,-	3.600,-	4.760,-	108	132
9.	6112260	Trošk.prosl.praznika	3.000,-	3.809,-	1.224,-	41	32
10.	6112261	Jubilarne nagrade	-	4.500,-	6.100,-	-	136
11.	6112262	Paketići djeci za Novu g.	-	-	-	-	-
12.	6112270	Pomoć u sl.smrtni i bolesti	500,-	5.040,-	-	-	-
13.	611242	Naknade za paušal UO	1.480,-	1.480,-	1.850,-	125	125
14.	611246	Porezi i dopr.na paušal	351,-	351,-	438,-	125	125
15.	612110	Dopr.na teret poslodavca	23.094,-	20.425,-	21.101,-	91	103
16.	612219	Ostali doprinosi	90,-	240,-	120,-	133	50
17.	613112	Trošk.prevoza u zemlji	-	-	-	-	-
18.	613111	Putovanja lična vozila	500,-	486,-	648,-	130	133
19.	613114	Troš.smješt.na sl.putu	-	-	52,-	-	-
20.	613115	Trošk.dnevnica u zemlji	100,-	395,-	25,-	25	6
21.	613125	Trošk.dnevn.u inostr.	-	-	355,-	-	-
22.	613211	Izdaci za elek.energiju	1.650,-	1.924,-	2.075,-	126	108

23.	613213	Lož ulje	3.600,-	3.323,-	3.210,-	89	97
24.	613321	Izdaci za vodu i kanaliz.	300,	276,-	429,-	143	155
25.	6133220	Izdaci za PTT – poštarina	500,	924,-	508,-	102	55
26.	6133221	Izdaci za PTT – fiksni tel.	1.100-	958,-	985,-	90	103
27.	6133222	Izdaci za PTT – mobitel	1.000,	1.328,-	770,-	77	58
28.	6133223	Izdaci za PTT – internet	500,	435,-	429,-	86	99
29.	613323	Izdaci za usluge odv.sme.	200,	201,-	244,-	122	121
30.	613329	Ost.kom.usluge-parking	200-	-	-	-	-
31.	613411	Izdaci za obrasce i papir	300,	297,-	717,-	239	241
32.	613412	Izdaci za kompj.materijal	-	-	-	-	-
33.	613413	Izdaci za obraz kadrova	500,-	-	-	-	-
34.	613416	Sitan inventar	100,	45,-	462,-	462	1027
35.	613419	Izdaci za ost.adm.mater.	450,	652,-	848,-	188	130
36.	613484	Materijal za čišćenje	800,	756,-	914,-	114	121
37.	613489	Ostali razni materijal	100,	81,-	104,-	104	128
38.	613511	Benzin	-	-	-	-	-
39.	613512	Dizel	3.500,-	3.335,-	3.306,-	95	99
40.	613523	Registrac.motor.vozila	500,-	491,-	463,-	93	94
41.	613611	Unajmlj.prostora i zgrada	-	-	200,-	-	-
42.	613711	Mater.za opr i odr.zgrade	200,-	31,-	796,-	398	256
43.	613712	Mater.za opr.iidr.opreme	200,-	26,-	57,-	285	219
44.	613713	Mater.za opr.i odr.vozila	300,-	-	50,-	2	-
45.	613721	Usluge održavanja zgrade	300,-	-	-	-	-
46.	613722	Usluge opr.i odr.opreme	200,-	344,-	180,-	9	52
47.	613723	Usluge za opr.i odr.vozila	300-	769,-	1.229,-	410	160
48.	613811	Osiguranje imovine	-	-	370,-	-	-
49.	613813	Osiguranje vozila	300,-	805,-	280,-	93	35
50.	613814	Osiguranje zaposlenih	300,-	461,-	458,-	153	99
51.	613822	Izdaci platnog prometa	1.300,-	1.312,-	1.254,-	96	96
52.	613911	Usluge medija	100,-	634,-	-	-	55
53.	613914	Usluge reprezentacije	1.200,-	1.130,-	1.145,-	95	101
54.	613916	Ostali troš.reprezentacije	800,-	842,-	1.376,-	172	163
55.	613919	Ostali troš.za informis.	600,-	579,-	579,-	97	100
56.	613920	Usl. struč.obraz. seminari	-	400,-	-	-	-
57.	613931	Izdaciračun.i reviz.usluga	4.200,-	3.400,-	4.200,-	100	124
58.	613932	Pravne usluge	-	-	-	-	-
59.	613933	Autorski honorari	500,-	3.470,-	620,-	124	18
60.	613984	Por.i dopr.po osn aut.hon.	119,-	822,-	147,-	124	18
61.	613971	Izdaci po osn.ugov.o djelu	2.000,-	3.070,-	2.280,-	114	74
62.	613981	Por.i dopr.po osn.ug.o dj.	475,-	727,-	576,-	121	79
63.	613991	Ostale usluge i dažbine	1.000,-	1.599,-	1.633,-	163	102
64.	6139910	Članarina za COBISS	1.300,-	1.568,-	1.408,-	108	90
		UKUPNO:	309.342,-	295.520,-	295.341,-	95	100

Ukupni rashodi ostvareni u izvještajnom periodu iznose KM 295.341,- i manji su u odnosu na isti period 2023.godine za KM 179,- što u procentu iznosi 1%. Ovaj procenat od 1% je minimalan i nije potrebno davati bilo kakva dodatna obrazloženja.

Iz prethodnog tabelarnog pregleda ostvarenih prihoda i rashoda u godinama 2023. i 2024. mogu se uočiti veća ili manja odstupanja kod ostvarenih troškova u 2024.godini u odnosu na plan i u odnosu na 2023.godinu, što je i razumljivo s obzirom na kretanja cijena usluga i robe, a takođe je i pojedine troškove vrlo teško planirati.

Troškovi plata i naknada plata isplaćeni su u većem iznosu u odnosu na 2023.godinu za 3% što je vidljivo iz sledeće tabele:

Red. Broj	O P I S	Ostvarenje 01.01.-31.12.23.	Ostvarenje 01.01.-31.12.24	Index 4:3
1	2	3	4	5
1.	Neto plate i naknade plata	134.219,-	138.664,-	103
2.	Doprinosi iz plata i naknada plata	60.302,-	62.298,-	103
3.	Doprinosi na plate i naknde plata	20.425,-	21.101,-	103
4.	Svega doprinosi (2+3)	80.727,-	83.399,-	103
5.	Bruto plate i naknade plata (1+4)	214.946,-	222.063,-	103
6.	Prosječan broj zapos.na bazi časova rada	7	7	100
7.	Prosječna ispl.neto plata po zaposlenom	1.598,-	1.651,-	103
8.	Prosječno ispl.bruto plata po zaposlenom	2.559,-	2.644,-	103

Najviša isplaćena plata u periodu 01.01. do 31.12.2024.godine je plata direktora i iznosi 2.345,- KM, a najniža je isplaćena knjižničaru 1.301,- KM.

PREGLED PRIHODA I RASHODA - REZULTATI POSLOVANJA

Red. Broj	O P I S	Plan za 2024.g.	Ostvarenje 1.1-31.12.23.	Ostvarenje 1.1.-31.12.24.	Inde 5:3	Index 5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	UKUPNI PRIHODI	313.342,-	295.520,-	297.282,-	95	101
2.	UKUPNI RASHODI	309.342,-	295.520,-	295.341,-	95	100
	VIŠAK PRIHODA:	4.000,-	0	1.941,-	49	-

Razlika višak prihoda u odnosu na rashode ostvarene u periodu 01.01.-31.12.2024.godine iznosi KM 1.941,- te se prenosi na konto neutrošenih prihoda ranijih godina.

AKTIVA BIBLIOTEKE

Ukupna aktiva biblioteke iznosi 45.247,-KM, a što se vidi iz sledećeg pregleda:

- Osnovna sredstva - sadašnja vrijednost.....	KM	21.553,-
- Novčana sredstva na Žiro računu.....	KM	25.934,-
- Novčana sredstva u blagajni.....	KM	5,-
- Ostala potraživanja GRAD Gradačac.....	KM	147,-
- Knjige na zalihi (za prodaju).....	KM	12.111,-
UKUPNO:	KM	59.750,-

PASIVA BIBLIOTEKE

- Obaveze prema dobavljačima.....	KM	2.547,-
- BH Telekom – kredit.....	KM	174,-
- Plate, porezi i doprinosi iz i na plate.....	KM	18.913,-
- Donacije.....	KM	3.675,-
- Ne utrošen dohodak iz prethodnih godina.....	KM	28.860,-
- Izvori stalnih sredstava.....	KM	5.581,-
UKUPNO:	KM	59.750,-

I na kraju opća ocjena ponašanja zaposlenih u vezi trošenja novčanih sredstava je da su se ponašali domaćinski vodeći računa o svakoj utrošenoj marki za nabavku najneophodnijih potrepština za obavljanje redovne djelatnosti.

ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2024. godini urađena je revizija knjižnog fonda koja se po zakonu radi svakih 10 godina. Stručni radnici biblioteke, raspoređeni u parove, kreirali su popise fonda koji je obrađen uz upotrebu COBISS-a. Revizijom su bile obuhvaćene monografske publikacije novog inventara, odnosno one publikacije koje od 2019. godine i početka rada u COBISS-u predstavljaju nastavak započetih procesa i dogradnje evidencionih instrumenata. Zbrajanjem inventarnih jedinica unutar COBISS-ovih evidencija (32353) i onih izvan njega (13196) dobijamo fond monografskih publikacija od 45549 inventarne jedinice.

U programiranom periodu javna ustanova će nastojati bibliotečku građu kompletirati video i audio zapisima. Biblioteka će i u 2025. godini prikupljati i sređivati Zavičajnu građu i podatke. Radi razvijanja interesa za knjigu i jačanje njenog uticaja na potencijalno članstvo biblioteka će u 2025. godini održati nekoliko književnih večeri, promocija knjige, postavljanja izložbi, obilježiti mjesec knjige, nastaviti sa izdavanjem časopisa "Diwan", kao i učestvovati u suorganizaciji Kikićevih susreta. Javna ustanova će zadržati funkciju Pokretne biblioteke.

Biblioteka prati trendove u svijetu bibliotekarstva tako da je uspostavljeno odjeljenje AD HOC scene, a koja je obogatila kako rad biblioteke tako i kulturna dešavanja u gradu.

Težište aktivnosti u planiranom periodu javna ustanova će iskazati u izdavačkoj djelatnosti, u nastavku novih izdavačkih projekata, u razvijanju virtualne biblioteke što podrazumijeva primjenu informacionih i komunikacionih tehnologija, kao i promoviranje autora iz kategorije slijepih i slabovidnih lica finansijskim sredstvima.

U narednom periodu neophodno je da javna ustanova u saradnji sa nadležnim organima osnivača poduzima odgovarajuće aktivnosti sa ciljem osiguranja finansijskih sredstava za prevazilaženje problematike koja opterećuje rad javne ustanove, odnosno onemogućava optimalnije funkcionisanje pretežne djelatnosti.

Ova problematika izražava se u tri područja koja su i ranije konstatovana u izvještajno-planskim dokumentima ustanove, a odnose se na slijedeće:

- rješavanje dodjele poslovnog prostora,
- osiguranje uvjeta za kontinuirano vlastito izdavaštvo časopisa za kulturu,
- popunu sistematizovanih radnih mjesta stručnim bibliotečkim kadrovima.

Evidentiranu problematiku moguće je prevazilaziti kombinovanim kratkoročnim i dugoročnim mjerama koje će dovesti organizaciju poslovanja u zadate standarde.

Poslovne prostorije u kojima djeluje javna ustanova ne predstavlja zadovoljavajući standard za dostignuti nivo knjižnog fonda. Naime, prostorije jesu renovirane u funkcionalnom smislu, ali nedovoljna površina već predstavlja ograničenje u smislu razvoja bibliotečke djelatnosti. Odredbama Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i obvezujućim podzakonskim aktima utvrđen je kriterij korisne površine biblioteke u odnosu na fond knjižne građe. Korisnu površinu biblioteke sačinjavaju: prostor za smještaj i čuvanje bibliotečke građe, prostor za stručnu obradu građe, prostor za korištenje građe i čitaonički prostor. Minimalni ukupan prostor određen je u površini od 300 m² za najmanji bibliotečki fond od 30.000 knjiga.

Biblioteka revizijom raspolaže sa 45.549 bibliotečkih jedinica i smještena je u prostorije od 240 m².

Časopis za kulturu „DIWAN“ ima tradiciju od 1998. godine i do sada je izdato 58 brojeva. Časopis je prepoznatljiv, predstavlja javnu ustanovu kao ozbiljnog izdavača i Općinu Gradačac kao referentnu kulturnu sredinu. Ovo posebno iz razloga što je Časopis putem sistema CEEOL online biblioteka Frankfurt dostupan svjetskoj javnosti.

Ovo vlastito izdavaštvo finansirano je sredstvima Fonda za izdavaštvo Sarajevo i povremeno sredstvima Kantonalnog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Za rješavanje trajnije pozicije, odnosno stvaranje finansijskih pretpostavki za kontinuitet ovog izdanja neophodno bi bilo osigurati minimalna stalna finansijska sredstva osnivača javne ustanove.

Podzakonskim aktom koji reguliše uslove za rad biblioteka utvrđeno je da biblioteku sa minimalnom knjižnom građom od 30.000 knjiga opslužuje najmanje šest stručnih bibliotečkih zaposlenika od kojih tri sa visokom stručnom spremom. Za svako naredno povećanje fonda bibliotečke građe od 5.000 knjiga u odnosu na utvrđeni minimum biblioteka je dužna osigurati jednog stručnog bibliotečkog zaposlenika.

U odnosu na postojeći bibliotečki fond (45.549 jedinica) i broj stručnih zaposlenika (šest) evidentan je disparitet u smislu optimalizacije obima pružanja bibliotečke usluge.

Ovu problematiku neophodno je rješavati u skladu sa ponudnim prijedlogom Ugovora o međusobnim odnosima u ostvarivanju prava, izvršavanju obaveza, načinu i obimu finansiranja osnovne djelatnosti javne ustanove (prijedlog ugovora ponuđen 2006.godine od strane javne ustanove).

Zaključno, istaknuta problematika u Radu i poslovanju u 2024.godini svakako već predstavlja poteškoće u funkcionisanju osnovne djelatnosti javne ustanove, a evidentno je da jeste i ograničenje u daljem razvoju djelatnosti od posebnog društvenog interesa.

Iz ovog razloga problematika će predstavljati i osnovne pravce djelovanja organa Javne ustanove u 2025.godini u odnosu na nadležnost osnivača Javne ustanove – Grada Gradačac.

Javna ustanova u izvještajnom periodu ostvarila je dobre finansijske rezultate u 2024 .godini.

Obaveze zaposlenicima po osnovu rada, kao i obaveze po osnovu poreza i doprinosa, izmirene su u cijelosti.

Obaveze prema dobavljačima su izmirene u skladu sa rokovima plaćanja.

Predsjednica Upravnog odbora
Azra H.Mehmedović

Azra H Mehmedovic

