

poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede kodeksa.

POGLAVLJE V – POSEBNI SLUČAJEVI U PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA

Član 18.

(Primjena kodeksa na imenovana lica i zaposlenike)

(1) Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na:

- lica koja su zasnovala radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u organu državne službe;
- pripravnike, volontere, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove za organ državne službe po osnovu ugovora o djelu ili ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, te na lica koje obavljaju aktivnosti u organu državne službe po osnovu sporazuma sa organom državne službe bilo koje vrste.

(2) Odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na sve zaposlenike kako državne službenike tako i na namještenike, osim ako je Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima drugačije regulisano.

POGLAVLJE VI – NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA I OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA ETIČKOG KODEKSA

Član 19.

(Zaštita standarda ponašanja)

(1) Zaposlenik koji smatra da se od njega ili drugog zaposlenika traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim kodeksom o tome pismeno obavještava rukovodioca organa državne službe (u daljnjem tekstu: rukovodilac organa).

(2) Zaposlenik zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u organu državne službe.

Član 20.

(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

(1) Građani i zaposlenici mogu se obratiti rukovodiocu organa pritužbom na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog etičkog kodeksa.

(2) Pritužbe razmatra rukovodilac organa i po potrebi pokreće disciplinski postupak saglasno Zakonu o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odogovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u

Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 1/18 i 5/18).

(3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog etičkog kodeksa, rukovodilac organa državne službe preduzet će odgovarajuće mjere u skladu sa propisima iz stava 2. ovog člana.

Član 21.

(Upoznavanje sadržaja Etičkog kodeksa)

(1) Svi zaposleni u organu državne službe dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog etičkog kodeksa.

(2) Izjava o upoznavanju sadržaja ovog etičkog kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea zaposlenih u organu državne službe.

POGLAVLJE VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

Broj: 02-04-182/22
Gradačac, 31.01.2022. god.

Gradonačelnik
mr.sci. Edis Dervišagić

2.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), Gradonačelnik, donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica sa područja grada Gradačac

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica sa područja grada Gradačac (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuju se:

- a) izvori i namjena sredstava;
- b) korisnici prava;
- c) namjena jednokratne novčane pomoći;
- d) visina i način isplate jednokratne novčane pomoći,
- e) kriteriji za odobravanje jednokratne novčane pomoći;
- f) postupak podnošenja zahtjeva i potrebna dokumentacija;
- g) organi i postupak odlučivanja kod odobravanja jednokratne novčane pomoći.

Član 2. (Finansijska sredstva)

Finansijska sredstva za jednokratne novčane pomoći obezbjeđuju se u budžetu Grada Gradačac.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

Sredstva će se dodjeljivati putem javnog poziva koji će biti objavljen na službenoj web-stranici Grada Gradačac, za tekuću godinu.

Član 3. (Korisnici prava)

Pravo na odobravanje jednokratne novčane pomoći imaju demobilisani borci, ratni vojni invalidi, porodice poginulih boraca, udove umrlih ratnih vojnih invalida, udove umrlih demobilisanih boraca i članovi njihovih porodica sa područja grada Gradačac.

Članovi uže porodice u smislu ovog Pravilnika smatraju se roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu do navršene 25 godine života.

Član 4. (Namjena jednokratne novčane pomoći)

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć mogu se odobriti u svrhu:

- a) prevazilaženje izuzetno teške materijalne situacije, u smislu neophodnosti novčanih sredstava za egzistencijalne životne potrebe,
- b) nabavka lijekova
- c) liječenje od teških oboljenja u Bosni i Hercegovini i inostranstvu (vlastito liječenje i liječenje članova uže porodice).

Član 5. (Visina jednokratne novčane pomoći)

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć, Korisnik može ostvariti jednom u toku kalendarske godine, i to za:

- pravo iz člana 4.stav 1. tačka a) ovog Pravilnika u maksimalnom iznosu do 100,00 KM;
- pravo iz člana 4.stav 1. tačka b) ovog Pravilnika u

- maksimalnom iznosu do 150,00 KM;
- pravo iz člana 4.stav 1. tačka c) ovog Pravilnika u maksimalnom iznosu do 300,00 KM.

Član 6. (Kriteriji za odobravanje sredstava)

U okviru raspoloživih sredstava, kod razmatranja podnesenih zahtjeva, koristiće se naročito, sljedeći kriteriji:

- a) status Korisnika prava i
- b) materijalno stanje Korisnika prava,
- c) dijagnoza,

Prednost pri rješavanju zahtjeva za odobravanje jednokratne novčane pomoći imaju podnosioci zahtjeva u slučaju težih oboljenja i koji prema službenim evidencijama nisu koristili budžetska sredstva po istom osnovu iz budžeta kantona/grada prethodne tri godine.

Član 7. (Materijalno stanje)

Materijalno stanje Korisnika prava, podrazumijeva da pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje lice čija ukupna primanja po članu domaćinstva ne prelaze 15% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Ukupan prihod domaćinstva čine prihodi koje članovi uže porodice ostvaruju po osnovu:

- a) plata;
- b) starosne, invalidske i porodične penzije;
- c) primanja po propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite (lična invalidnina, dodatak na njegu i pomoć od strane drugog lica, ortopedski dodatak, porodična i uvećana porodična invalidnina, mjesečni novčani dodatak po osnovu ratnih priznanja/odlikovanja),
- d) primanja po propisima iz oblasti socijalne zaštite.

Primanja iz stava 1. ovog člana, se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnog organa.

Član 8. (Izuzeće imovinskog cenzusa)

Uslovi propisani članom 7. ovog Pravilnika, materijalno stanje Korisnika prava, neće se primjenjivati u postupku odobravanja jednokratne novčane pomoći na ime liječenja od teških oboljenja u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Pod težim oboljenjima podrazumijevaju se sljedeća oboljenja:

- multipla skleroza, epilepsija, cerebralna paraliza, reumatoidni artritis, degenerativne bolesti zglobova-operativni zahvati ugradnje

implantata, hronična opstruktivna bolest pluća (HOPS), tuberkuloza, pneumotoraks, transplantacija organa, koštane srži, stanja nakon operativnih zahvata na srcu, mozgu, plućima i kičmi koja zahtjevaju duža bolnička liječenja, infarkt miokarda, moždani udar, plućna embolija, demencija kod Alzheimerove bolesti, demencija kod Parkinsonove bolesti, metalna retardacija, autizam, maligni tumori, benigni tumori koji lokalizacijom ili prirodom mogu ugroziti život ili smanjit funkciju organa ili sistemska hronična bubrežna insuficijencija koja zahtjeva trajnu dijalizu, šećerna bolest sa jako izraženim komplikacijama (sljepoća, gangrena i sl.), leukemija, gubitak vida i druga teža oboljenja za koje postoji validan nalaz Konzilija ljekara.

Član 9.

(Podnošenje zahtjeva i potrebna dokumentacija)

Zahtjev za odobravanje jednokratne novčane pomoći podnosi se Gradskoj službi za društvene djelatnosti i boračko - invalidsku zaštitu po objavljivanju javnog poziva za tekuću godinu.

Korisnik prava, obavezan je pored odgovarajućeg obrasca priložiti i svu dokumentaciju koja je propisana ovim Pravilnikom.

Dokumentacija iz stava (2) ovog člana ne može biti starija od tri mjeseca izuzev medicinske dokumentacija koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

Uz zahtjev sa prilaže sljedeća dokumentacija:

1. kućna lista;
2. Uvjerenje o prebivalištvu-CIPS-prijava;
3. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji (uvjerenje Odjela odbrane, uvjerenje Gradske službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznatom statusu: porodice poginulog borca, ratnog vojnog invalida ili članova njihovih porodica);
4. dokaze o ukupnom prihodu domaćinstva – za sve punoljetne članove domaćinstva (platna lista, ček od penzije, uvjerenje Biro-rada ili uvjerenje Porezne ispostave, uvjerenje Centra za socijalni rad, uvjerenje Gradske službe za boračko-invalidsku zaštitu);
5. dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana domaćinstva izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove-medicinska dokumentacija, koja ne može biti stariji od 6 mjeseci;
6. pred-račun za nabavku lijekova;
7. za udove umrlih RVI i DB – izvod iz MKR za udovu i Izvod iz MKR- za supruga;
8. fotokopija tekućeg računa.

Član 10.

(Način odlučivanja)

odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica, a koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija najmanje jednom mjesečno razmatra pristigle zahtjeve.

Nakon razmatranja zahtjeva za odobravanje jednokratne novčane pomoći, Komisija donosi prijedlog odluke o odobravanju i visini novčane pomoći i isti dostavlja Gradonačelniku koji donosi Odluku o odobravanju sredstava.

Član 11.

Zahtjevi koji su nepotpuni ili ne ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom neće se razmatrati i isti se odbacuju ili odbijaju zaključkom u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Zaključak o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva donosi Gradska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu.

Na zaključak iz stava (1) ovog člana Korisnik ima pravo prigovora Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Gradonačelnik je obavezan odlučiti po prigovoru u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Odluka po prigovoru je konačna.

Član 12.

(Način isplate)

Isplata jednokratne novčane pomoći vrši se u skladu sa važećim propisima i pravilima iz oblasti finansija.

Član 13.

(Obaveza vođenja evidencije)

Gradska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu je obavezna voditi evidenciju o svim korisnicima prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Obrađivači zahtjeva pri obradi ličnih podataka dužni su pridržavati se odredaba Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 14.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica sa područja općine Gradačac, br. 02-14-876-1/14. od

Član 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku“ Grada Gradačac.

Broj: 02-04-208/22
Gradačac, 31.01.2022.god.

Gradonačelnik
mr.sci. Edis Dervišagić

egzistencijalne životne potrebe,

b) nabavku lijekova,

c) liječenje od teških oboljenja u BIH i inostranstvu (vlastito liječenje i liječenje članova uže porodice.

Članovi uže porodice prema odredbama Pravilnika smatraju se roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu do navršene 25 godine života.

III