



# Službeni glasnik

GRADA GRADAČAC

Službeni glasnik izlazi po potrebi	<b>BROJ 11/21 GRADAČAC Utorak, 02.11.2021.god.</b>	"Službeni glasnik" izdaje Gradsko vijeće Gradačac. Za izdavača: Hajrudin Mehanović, prof. predsjedavajući Gradskog vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09) i člana 6. i 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, razmatrajući Prijedlog Statuta Grada Gradačac, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Gradsko vijeće nije usvojilo Prijedlog Statuta Grada Gradačac.

### III

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-366/21  
Datum: 02.11.2021.god.  
Gradačac

**PREDSJEDAVALA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

2.

Na osnovu člana 15. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 6. stav 1. tačka 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, razmatrajući Nacrt budžeta Grada Gradačac za 2022. godinu, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

1. Gradsko vijeće utvrđuje Nacrt budžeta Grada Gradačac za 2022. godinu.

2. Nacrt budžeta upućuje se na javni uvid i javnu raspravu koja će trajati 30 dana.

Za provođenje javne rasprave zadužuje se Gradska služba za privredu, budžet i finansije.

Subjekti javne rasprave su: Gradsko vijeće, klubovi vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnik, službe za upravu i druge službe i tijela i mjesne zajednice Grada Gradačac, udruženja građana, privredni subjekti te građani grada Gradačac.

3. Nacrt budžeta će biti objavljen na web stranici Grada Gradačac ([www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)).

4. Prijedloge i sugestije u okviru javne rasprave potrebno je dostaviti u pisanoj formi na adresu Gradske službe za privredu, budžet i finansije ili putem e-maila na adresu: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba).

5. Nakon razmatranja svih eventualnih sugestija i prijedloga učesnika javne rasprave na Nacrt budžeta te inicijativa i prijedloga iznesenih na sjednici Gradskog vijeća, Prijedlog budžeta će biti pripremljen i upućen Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-367/21**                      **PREDSJEDAVALAČI**  
**Datum: 02.11.2021.god.**        **GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c**                      **Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

**3.**

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 6. stav 1. tačka 3. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19) Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, razmatrajući Nacrt odluke o izvršenju budžeta Grada Gradačac za 2022. godinu, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

1. Gradsko vijeće utvrđuje Nacrt odluke o izvršenju budžeta Grada Gradačac za 2022. godinu.

2. Nacrt odluke o izvršenju budžeta upućuje se na javni uvid i javnu raspravu koja će trajati 30 dana.

Za provođenje javne rasprave zadužuje se Gradska služba za privredu, budžet i finansije.

Subjekti javne rasprave su: Gradsko vijeće, klubovi vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnik, službe za upravu i druge službe i tijela i mjesne zajednice Grada Gradačac, udruženja građana, privredni subjekti te građani grada Gradačac.

3. Nacrt odluke o izvršenju budžeta će biti objavljen na web stranici Grada Gradačac ([www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)).

4. Prijedloge i sugestije u okviru javne rasprave potrebno je dostaviti u pisanoj formi na adresu Gradske službe za privredu, budžet i finansije ili putem e-maila na adresu: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba).

5. Nakon razmatranja svih eventualnih sugestija i prijedloga učesnika javne rasprave na Nacrt odluke o izvršenju budžeta, prijedlog odluke o izvršenju budžeta će biti pripremljen i upućen Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-368/21**                      **PREDSJEDAVALAČI**  
**Datum: 02.11.2021.god.**        **GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c**                      **Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

**4.**

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), a u vezi sa članom 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) Gradsko vijeće Grada Gradačac na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**O D L U K U**

**o općim uslovima, postupku i kriterijima za  
ostavarijanje prava na stipendiju  
Grada Gradačac**

**Član 1.**

Ovom odlukom se utvrđuju opći uslovi, postupak i kriteriji za ostvarivanje prava na stipendiju Grada Gradačac učenicima i studentima koji se školuju u srednjim školama i na univerzitetima u Bosni i Hercegovini.

**Član 2.****I - Opći uslovi**

Pravo na stipendiju Grada Gradačac mogu ostvariti učenici srednjih škola i redovni studenti od I do VI godine studija ili prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja u okviru kategorija predviđenih ovom odlukom.

**Član 3.**

Sredstva za stipendije planiraju se i obezbjeđuju u Budžetu Grada Gradačac.

Gradsko vijeće Gradačac će za svaku školsku /akademska godinu donositi posebnu odluku o broju stipendija, novčanom iznosu stipendija i broju rata.

**Član 4.**

Stipendije se dodjeljuju kandidatima koji u svakoj kategoriji ispune tražene kriterije i zauzmu najbolji rang u toj kategoriji, do onog broja stipendija koje se predvide u odluci o broju stipendija, novčanom iznosu stipendija i broju rata za tekuću godinu.

**Član 5.**

Pravo na stipendiju imaju učenici i studenti koji se školuju u srednjim školama i na univerzitetima u Bosni i Hercegovini.

**Član 6.**

Pravo na dodjelu stipendije Grada Gradačac imaju kandidati koji ispunjavaju opće uslove:

- da su državljani BiH sa prebivalištem na području grada Gradačac;
- da su redovni učenici /studenti srednjih škola/ fakulteta u BiH;
- da prvi puta upisuju razred/godinu;
- da nisu stariji od 26 godina.

Najviše dva kandidata iz istog domaćinstva mogu ostvariti pravo na stipendiju.

**Član 7.**

Pravo na dodjelu stipendije Grada Gradačac ne mogu ostvariti kandidati u slijedećim situacijama:

- ako obnavljaju školsku/akademska godinu;
- ako su korisnici stipendije od drugog izvora;
- ako su u statusu apsoluta;
- ako iz bilo kojeg razloga u toku školske/akademske godine prekinu redovno školovanje.

**Član 8.****II - Kategorije u kojima se dodjeljuju stipendije su:****Kategorija 1:**

Učenici generacije osnovnih i srednjih škola Grada Gradačac.

**Kategorija 2:**

Studenti sa ostvarenom prosječnom ocjenom u prethodnoj akademskoj godini 9,0 i više.

**Kategorija 3:**

Studenti I godine studija/brucosi.

**Kategorija 4:**

Studenti II do VI godine dodiplomskog studija i I ciklusa bolonjskog sistema studiranja.

**Kategorija 5:**

Studenti iz porodica korisnika boračko-invalidske zaštite.

**Kategorija 6:**

Učenici srednjih škola i studenti iz socijalno ugroženih porodica:

- korisnici stalne socijalne pomoći;
- djeca bez oba roditelja;
- djeca na porodičnom/domskom smještaju;
- učenici/studenti iz romskih porodica;
- djeca sa nekim oblikom invaliditeta.

**Kategorija 7:**

Učenici i studenti koji se obrazuju za neka od deficitarnih zanimanja za grad Gradačac.

**Član 9.**

Ukoliko se nakon raspisivanja konkursa ne prijavi dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje stipendije u nekoj od kategorija, preostali broj stipendija, iz tih kategorija, će se raspoređivati u ostale kategorije po prioritetima kako slijedi:

- kategorija 5,
- kategorija 4,
- kategorija 3.

**Član 10.****III - Postupak dodjele stipendija**

Stipendije se dodjeljuju na osnovu ispunjavanja kriterija za ostvarivanje prava na stipendiju objavljenih u konkursu.

Zaključak o terminu objavljivanja konkursa donosi Gradonačelnik.

Konkurs objavljuje Gradska služba za društvene djelatnosti i BIZ, koja izrađuje i prijedlog konkursa, te obavlja i druge stručne i administrativne poslove vezane uz ovaj postupak.

Konkurs se objavljuje najkasnije do sredine oktobra za svaku školsku/akademsku godinu i otvoren je 15 dana. Konkurs se objavljuje na internetskoj stranici Grada Gradačac ([www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)) i gradskom info panou.

#### Član 11.

Konkurs sadrži slijedeće podatke:

- naziv tijela koje raspisuje konkurs,
- broj stipendija, novčani iznos stipendija i broj rata za isplatu,
- uslove i kriterije za dodjelu stipendija
- trajanje konkursa,
- naziv tijela kojem se podnose zahtjevi,
- popis potrebne dokumentacije
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati konkursa.

#### Član 12.

Utvrđivanje prosjeka primanja po članu domaćinstva vrši se na osnovu svih primanja svih punoljetnih članova domaćinstva uzimajući u obzir:

- plate zaposlenih punoljetnih članova domaćinstva,
- penzije PIO/MIO članova domaćinstva,
- primanja po osnovu socijalne zaštite,
- vijećničke, poslaničke paušale.

#### Član 13.

##### IV - Komisija

Komisiju za provođenje postupka dodjele stipendija Grada Gradačac (u daljem tekstu: Komisija) imenuje Gradonačelnik, a čine je:

- dva predstavnika Službe za društvene djelatnosti i BIZ;
- dva predstavnika Komisije za društvene djelatnosti Gradskog vijeća Gradačac iz boračkih organizacija;
- jedan predstavnik Komisije za mlade Gradskog vijeća Gradačac.

Komisiju za svaku školsku godinu imenuje Gradonačelnik.

Komisija pristigle prijave na konkurs otvara, razmatra, boduje i sačinjava privremenu listu kandidata za dodjelu stipendije Grada Gradačac.

#### Član 14.

Privremene rang liste kandidata na osnovu bodovanja u svim kategorijama koje sadrže podatke o kandidatu: prezime (ime oca) i ime, razred/godinu studija, naziv obrazovne ustanove i mjesto, ostvarenom broju bodova po svim kriterijima bodovanja i ukupnom broju bodova objavljuju se na gradskom info panou i internetskoj stranici Grada Gradačac ([www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)).

#### Član 15.

Na objavljene privremene rang liste nezadovoljni kandidati mogu uložiti prigovor nadležnom tijelu Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana objavljivanja listi.

Nadležno tijelo Gradskog vijeća će u roku od 15 dana donijeti odluke po prigovorima, a Gradonačelnik će objaviti konačnu rang listu učenika i studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju Grada Gradačac.

#### Član 16.

##### V - Kriteriji za ostvarivanje prava na stipendiju u svakoj od kategorija:

##### Kategorija 1:

Učenici generacije osnovnih i srednjih škola Grada Gradačac.

Pravo na stipendiju ostvaruju svi kandidati koji su u prethodnoj školskoj godini na kraju osnovne ili srednje škole stekli diplomu „Učenik generacije“ u osnovnim i srednjim školama Grada Gradačac i nastavili redovno školovanje na bilo kojoj obrazovnoj ustanovi u BiH.

##### Kategorija 2:

Studenti sa ostvarenom prosječnom ocjenom u prethodnoj akademskoj godini 9,0 i više.

Pravo na stipendiju ostvaruju kandidati koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosječnu ocjenu najmanje 9,0 rangirani samo po uspjehu.

##### Kategorija 3:

Studenti I godine studija/brucosi

##### Eliminatorni kriteriji:

- ako je prosječna ocjena u prethodnoj školskoj godini manja od 4,10;
- ako prosjek svih primanja po članu porodice prelazi 1/3 prosječne plate u FBiH zvanično objavljene za V, VI i VII mjesec tekuće godine.

##### Elementi bodovanja:

- prosječna ocjena iz IV razreda srednje škole pomnožena sa 100;
- bodovi po osnovu primanja po članu porodice;
- bodovi ako su brat/sestra studenti.

**Kategorija 4:**

Studenti II do VI godine dodiplomskog studija i I ciklusa bolonjskog sistema studiranja

*Eliminatorni kriteriji:*

- prosječna ocjena u prethodnoj akademskoj godini manja od:
- 7,50 (3,50 na skali ocjenjivanja od 2-5) na fakultetima društvenih nauka.
- prosjek svih primanja po članu porodice prelazi 1/3 prosječne plate u FBiH zvanično objavljene za V, VI i VII mjesec tekuće godine.

*Elementi bodovanja:*

- prosječna ocjena iz prethodne akademske godine pomnožena sa 100;
- bodovi po osnovu primanja po članu porodice;
- bodovi za brata/sestru studenta;
- bodovi za svaku godinu studija.

**Kategorija 5:**

Studenti iz porodica korisnika boračko-invalidske zaštite

*Elementi bodovanja:*

- prosječna ocjena iz prethodne akademske godine pomnožena sa 100;
- bodovi po osnovu primanja po članu porodice;
- bodovi za brata/sestru studenta;
- bodovi za svaku godinu studija;
- bodovi po osnovu boračkog statusa.

**Kategorija 6:**

Učenici srednjih škola i studenti iz socijalno ugroženih porodica:

- a) korisnici stalne socijalne pomoći;
- b) djeca bez oba roditelja;
- c) djeca na porodičnom/domskom smještaju;
- d) učenici/studenti iz romskih porodica;
- e) djeca sa invaliditetom, teškim hroničnim oboljenjem.

U ovoj kategoriji pravo na stipendiju ostvaruju svi kandidati koji su redovni učenici srednjih škola/studenti koji prvi puta upisuju školsku/akademsku godinu i posjeduju dokumentaciju o navedenom socijalnom statusu u okviru ove kategorije.

**Kategorija 7.**

Učenici srednjih škola i studenti koji se obrazuju za neka od deficitarnih zanimanja za grad Gradačac.

Listu zanimanjima koja su deficitarna za grad Gradačac za svaku školsku godinu utvrdiće Privredni savjet Grada Gradačac u mjesecu maju nakon utvrđenog plana upisa učenika u dvije srednje škole na području grada Gradačac, kako bi podaci bili korišteni pri izradi odluke o broju stipendija, novčanom iznosu stipendija i broju rata.

Ukoliko za neku školsku godinu Privredni savjet ne iskaže potrebe za deficitarnim kadrovima do kraja mjeseca maja, za ovu kategoriju neće biti planirana sredstva.

**Član 17.**

Primjena kriterija i način bodovanja u postupku ostvarivanja prava na stipendiju Grada Gradačac utvrđenih ovom odlukom urediće se Pravilnikom koji će donijeti Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

**Član 18.**

Sa korisnikom stipendije Gradonačelnik potpisuje ugovor o dodjeli stipendije Grada Gradačac.

Za maloljetnog korisnika stipendije ugovor obavezno potpisuje roditelj ili staratelj.

Isplata stipendija vrši se na tekući račun otvoren u banci na ime korisnika stipendije.

**Član 19.**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o stipendiji Općine Gradačac za učenike srednjih škola i studente dodiplomskog studija ( „Službeni glasnik Općine Gradačac“ broj 5/13).

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-369/21**

**PREDSJEDAVALAČI**

**Datum: 02.11.2021.god.**

**GRADSKOG VIJEĆA**

**G r a d a č a c**

*Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.*



6.

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 5. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac na prijedlog Gradonačelnika, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o ispravci**

**Odluke o upisu prava vlasništva na stanu broj  
01-04-239/21 od 28.06.2021. godine**

**Član 1.**

Ovom odlukom vrši se ispravka Odluke o upisu prava vlasništva na stanu broj: 01-04- 239/21 od 28.06.2021. godine tako što se u članu 1. iste briše dio „u površini od 59,44 m2 sa suvlasničkim dijelom 59/119“ a umjesto toga se upisuje „u površini od 73,35 m2 sa suvlasničkim dijelom 73/134“. Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Član 2.**

Na osnovu ove odluke zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Gradačcu će izvršiti ispravku u el.zk.ul. 4385 k.o. Gradačac II.

**Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Gradačac"

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-371/21                      PREDSJEDAVAJUĆI**  
**Datum: 02.11.2021.god.            GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c                              Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

7.

Na osnovu člana 22. Zakona o stvarnim pravima i člana 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH", broj 66/13 i 100/13), člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09), i člana 6. stav 1. tačka 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na prijedlog Gradonačelnika, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o zamjeni nekretnina i zasnivanju prava  
služnosti**

**Član 1.**

Grad Gradačac prenosi Topčagić Hasanu sin Hasiba iz Gradačca nekretnine označene kao:

- k.č.br.791/1 POŽARIKE oranica/njiva 6.klase površine 961 m2 i
- k.č.br.791/2 POŽARIKE Prilazni put površine 242 m2, upisane u el.zk.ul.br.4209 k.o. Gradačac I, kao posjed i vlasništvo Grada Gradačac sa 1/1
- k.č.br.791/3 POŽARIKE oranica/njiva 6.klase površine 499 m2
- k.č.br.791/4 POŽARIKE oranica/njiva 6.klase površine 413 m2 upisane u el.zk.ul.br. 5824 k.o. Gradačac I, kao posjed i vlasništvo Grada Gradačac sa 1/1

u zamjenu za nekretninu približno iste vrijednosti označenu kao:

- k.č.br. 484/ 2 GLINIŠTE Ostalo neplodno zemljište površine 2115 m2 k.o.Gradačac I, upisana u el.zk.ul.br. 2995 k.o. Gradačac I kao vlasništvo i posjed Topčagić Hasana sin Hasiba iz Gradačca sa 1/1.

Stalni sudski vještak građevinske struke izvršio je procjenu predmetnih nekretnina, koje su predmetom zamjene, i utvrdio da tržišna vrijednost nekretnina iznosi 27,00 KM/m2.

Topčagić Hasan vlasnik i posjednik parcele k.č.br. 485 k.o. Gradačac I koja se nalazi pored puta B.Šamac-Stari put-Gradačac dozvoljava da se optereti parcela pravom služnosti puta, pješačke i kolske, sjevernom stranom u dužini 250 m i širini 6,00 m, kao i da se parcela k.č.br. 484/3 optereti pravom služnosti puta pješačke i kolske širine 8,00 m, a koja se graniči sa parcelom 484/2 k.o.Gradačac I, kao povlasnom parcelom.

Grad Gradačac kao vlasnik i posjednik parcele k.č.br.791/5 POŽARIKE Prilazni put površine 173 m2 k.o.Gradačac I dozvoljava pravo prolaza Topčagić Hasanu do parcela k.č.br.791/4, k.č.br.791/3 , k.č.br.791/1 i k.č.br.791/ sve k.o.Gradačac I, a koje Grad Gradačac daje u zamjenu Topčagić Hasanu.

### Član 2.

Prava i obaveze u vezi prenosa prava vlasništva i zasnivanja prava služnosti između Grada Gradačac i Topčagić Hasana sin Hasiba iz Gradačca biti će regulisani posebnim ugovorom u formi notarski obrađene isprave.

Ugovor sa Topčagić Hasanom sin Hasiba u ime Grada zaključiti će Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

### Član 3.

Ako se ne zaključi ugovor u roku navedenom u članu 2. odluke, ova odluka prestaje da važi.

### Član 4.

Troškove notarske obrade ugovora snositi će Grad Gradačac.

### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-372/21      PREDSJEDAVAJUĆI**  
**Datum:02.11.2021.god.      GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c**  
**Mehanović Hajrudin, prof.s.r.**

8.

Na osnovu člana 22. i člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH", broj

66/13 i 100/13), člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj 17/14) i člana 6. stav 1. tačka 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na prijedlog Gradonačelnika, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

### **ODLUKU o prodaji nekretnina**

#### **Član 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, način i postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Gradačac.

#### **Član 2.**

Grad Gradačac javnim nadmetanjem - licitacijom prodaje sljedeće nekretnine:

- k.č.br.1538/33 Zurkuša oranica njiva 6. klase 584 m2 upisana u el.zk.ul.br. 4277 k.o. Gradačac II, upisana kao vlasništvo i posjed Grad Gradačac sa 1/1, sa početnom prodajnom cijenom od 17.520,00 KM (sedamnaesthiljadpetstotinadvadesetKM), odnosno 30 KM/m2.

Nakon izvršenog uvida u namjenu površina ustanovljenu na grafičkom prilogu br. A 16 (R1:7000)-naseljeno mjesto Gradačac, sastavni dio Prostornog plana Grada Gradačac za period 2008-2028, utvrđeno je da je na predmetnoj nekretnini predviđeno građevinsko zemljište pretežne namjene stanovanja-planirano, s tim da šume i šumsko zemljište zahvata samo mali krajnji južni dio te parcele. Prema karti ugroženih područja (sastavnog grafičkog priloga Prostornog plana Grada Gradačac), na toj parceli je ustanovljen nestabilan teren i to tip 1 aktivna i reaktivirana klizišta.

- k.č.br.1205/29 Duga njiva ornica njiva 5.klase 361 m2 i
- k.č.br.1205/35 Duga njiva oranica njiva 5.klase 66 m2 upisane u el.zk.ul.br.4209 k.o. Gradačac I, upisane kao vlasništvo i posjed Grada Gradačac sa 1/1, sa početnom prodajnom cijenom od 13.664,00 KM (trinaesthiljdašestotinašezdesetčetiriKM), odnosno 32 KM/m2.



Nakon izvršenog uvida u namjenu površina ustanovljenu na grafičkom prilogu br.A 16 (R1:7000)-naseljeno mjesto Gradačac, sstavni dio Prostornog plana Grada Gradačac za period 2008-2028, utvrđeno je da je na obje predmetne parcele predviđeno građevinsko zemljište pretežne namjene stanovanja-postojeće.

- k.č.br 1907 Dvorište kuća i zgrada 69 m2 i dvorište 286 m2 upisana u el.zk.ul.br.845 k.o. Mionica II, upisana kao posjed i vlasništvo Grad Gradačac sa 1/1, sa početnom prodajnom cijenom od 2.840,00 KM (dvijehiljadeosamstotinačetrdesetKM), odnosno 8 KM/m2.

Na predmetnoj parceli se nalazi stari stambeni i pomoćni objekat u ruševnom stanju, a kojima je obezbijeđen kolski pristup prilaznim putem koji se spaja na lokalni put u Mionici.

Predmetna parcela je u obuhvatu Prostornog plana Grada Gradačac za period 2008-2028 na kome je ustanovljeno građevinsko zemljište pretežne namjene stanovanja –planirano.

- k.č.br. 659/5 PLAC oranica/njiva 6.klase površine 466 m2 k.o.Gradačac I, upisana u el.zk.ul.br.4209 k.o.Gradačac I, kao vlasništvo i posjed Grada Gradačac sa 1/1, sa početnom prodajnom cijenom od 1 2 . 8 1 5 , 0 0 K M ( s l o v i m a : dvanaesthiljadaosamstotinaetnaestKM.) odnosno 27,50 KM/m2.

Nakon izvršenog uvida u izvod iz Prostornog plana općine Gradačac za period 2008-2028.godina predmetna parcela je građevinsko zemljište pretežne namjene stanovanja-planirano.

### Član 3.

Prodaja nekretnina iz člana 2.odluke izvršiti će se javnim nadmetanjem - licitacijom, a javni oglas o prodaji će biti objavljen u dnevnom listu «Oslobođenje», na oglasnoj ploči općine, web stranici općine Gradačac i Radio stanici Gradačac. Postupak prodaje provesti će Komisija za prodaju nekretnina.

### Član 4.

Licitacija se može održati samo ako u njoj učestvuju najmanje dva učesnika.

Ako se na licitaciju javi samo jedan učesnik, smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno i licitacija se ponavlja.

Ako se na ponovljenu licitaciju javi samo jedan učesnik, komisija može pristupiti postupku prodaje nekretnine neposrednom pogodbom, pod uslovom da

ponuđena cijena ne može biti niža od početne cijene, objavljene u oglasu o licitaciji.

Ako ne uspije ni ponovljena licitacija, smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno, te ova odluka prestaje da važi.

### Član 5.

Sa učesnikom licitacije čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija, zaključiti će se ugovor o kupoprodaji, u formi notarski obrađene isprave, u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na investicioni račun Grada Gradačac 1321900309659853, otvoren kod NLB banke Gradačac.

Ukoliko kupac ne potpiše ugovor u navedenom roku ili ne izvrši uplatu kupoprodajne cijene, u roku iz stava 2. ovog člana, ima se smatrati da je odustao od kupovine, te će biti raspisan novi postupak licitacije.

### Član 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da preduzme sve radnje u vezi raspisivanja javnog oglasa, formiranja komisije za provođenje postupka, te potpisivanja kupoprodajnih ugovora nakon odabira najpovoljnije ponude, uz pribavljeno mišljenje Gradskog pravobranilaštva.

### Član 7.

Troškove notarske obrade ugovora kao i troškove uknjižbe snosi kupac.

### Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-373/21**

**Datum: 02.11.2021.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALAČI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mehanović Hajrudin, prof.s.r.**



**11.**

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), člana 7. i 12. Ugovora o privremenom korištenju i raspolaganju objektom Sportske dvorane sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima, do donošenja konačne odluke Gradskog vijeća broj: 08/2-27-199/21 od 26.02.2021. godine, postupajući po zahtjevu JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac koje zastupa Bešić Mirnes v.d. direktor bez ograničenja, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na prijedlog Gradonačelnika, na 9. Redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o davanju naknadne saglasnosti JP „Parkinzi“ za investiciono ulaganje u objekat Sportske dvorane**

1. Daje se naknadna saglasnost JP „Parkinzi“ doo Gradačac za izvršeno investiciono ulaganje u iznosu od 11.650,84 KM (jedanaest hiljada šestotinapadeset KM i 84/100) u objekat Sportske dvorane sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima, a koje je izvršeno u vremenu od 01.03. do 30.06.2021.god. odnosno od zaključenja Ugovora o privremenom korištenju i raspolaganju objektom Sportske dvorane sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima, do donošenja konačne odluke Gradskog vijeća broj: 08/2-27-199/21, zaključenog 26.02.2021. godine između Grada Gradačac i JP „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac, a izgrađenog na zemljištu označenom kao:  
- k.č.br. 440/1 Sportska dvorana kuća i zgrada 3972 m<sup>2</sup>, dvorište 4473 m<sup>2</sup> i ostalo neplodno zemljište 20 m<sup>2</sup> upisana u el.zk.ul.br. 789 k.o. Gradačac II posjed i vlasništvo Grad Gradačac sa 1/1.

2. Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Presudom Općinskog suda u Tuzli br 32 0 Ps 261548 16 Ps od 04.11.2016. je određeno da je „Gradačački sajam“ doo Gradačac obavezan predati Gradu Gradačcu u posjed dijelove objekta Sportske dvorane sa pratećim sadržajima koje je držao u faktičkoj vlasti, te je dana 04.03.2021. god. izvršena primopredaja objekta Sportske dvorane sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima između „Gradačačkog sajma“ doo Gradačac i Grada Gradačac, a potom je objekat predat u posjed JP „Parkinzi“ Gradačac, na osnovu Odluke Gradskog

vijeća o privremenom načinu korištenja i raspolaganja objektom Sportske dvorane sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima, kao dobra u opštoj upotrebi, do donošenja konačne odluke Gradskog vijeća broj: 01/04-53/21 od 04.02.2021. godine i Ugovora o privremenom korištenju i raspolaganju objektom Sportske dvorane sa pripadajućim zemljištem i pratećim sadržajima, do donošenja konačne odluke Gradskog vijeća broj: 08/2-27-199/21 od 26.02.2021. godine zaključen između Grada Gradačac i JP „Parkinzi“ doo Gradačac.

U finansijskom izvještaju JP „Parkinzi“ doo Gradačac od 28.07.2021.god. navedeno je da su Sportski objekat primili u zapuštenom stanju, bilo je neophodno da se hitno izvrši ulaganje u cilju sanacije dotrajalih i opasnih dijelova, postavljeni su dijelovi sanitarnih čvorova koji su bili van funkcije ili su bili neupotrebljivi, urađen je elaborat o zaštiti od požara i urađena sva neophodna zaštita od požara koja nije bila u trenutku preuzimanja dvorane, zamijenjene elektroinstalacije koje su bile neadekvatno održavane i predstavljale opasnost, kao i osvjetljenje u pomoćnim dijelovima dvorane (hodnici, svlačionice, sanitarni čvorovi...), koje je bilo dijelom van upotrebe, dijelom dotrajalo, te nabavljena montažna skela za održavanje dvorane. Navode, da su sanirani isključivo neophodni dijelovi dvorane koji su ugrožavali posjetioce i sam objekat, a potrebna su i velika ulaganja u objekat za dovođenje u stanje neophodno za svakodnevno korištenje.

Stoga je Služba zatražila od vještaka ekonomske struke da kroz knjigovodstvenu vrijednost izvrši kontrolu izvršenih ulaganja u objekat Sportske dvorane. U nalazu i mišljenju od 17.09.2021. je navedeno da knjigovodstvena vrijednost ulaganja u objekat zakupa - Sportska dvorana sa zemljištem i pratećim sadržajima izvršena od strane JP „Parkinzi“ doo Gradačac iznosi 11.650,84 KM.

Grad Gradačac kao jedinica lokalne samouprave ima vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom i pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti. U vlastite nadležnosti Grada Gradačca posebno spadaju osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta, a shodno odredbama Zakona o principima lokalne samouprave.

Obzirom da je funkcionisanje objekta Sportske dvorane radi održavanja sportskih, kulturnih i drugih manifestacija od javnog interesa za grad i njegove stanovnike, predlaže se Gradskom vijeću da donese ovo rješenje.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog Kantonalnog suda u Tuzli, u roku od 30 dana od prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-376/21**                      **PREDSJEDAVALAČI**  
**Datum: 02.11.2021.god.**        **GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c**                      **Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

## 12.

Na osnovu člana 1. stav 2. Odluke o načinu finansiranja izgradnje i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na općini Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj 4/03 i 3/06) i člana 6. stav 1. tačka 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19) Gradsko vijeće Grada Gradačac, razmatrajući Nacrt programa izgradnje i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2022.-2026. godina, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

1. Gradsko vijeće utvrđuje Nacrt programa izgradnje i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2022.-2026. godina.

2. Nacrt programa rada upućuje se na javni uvid i javnu raspravu koja će trajati 35 dana. Za provođenje javne rasprave zadužuje se Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove.

Subjekti javne rasprave su: Gradsko vijeće, klubovi vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnik, gradske službe za upravu i druge službe i mjesne zajednice Grada Gradačac.

3. Nacrt programa izgradnje i rekonstrukcije lokalnih

i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2022.-2026. godina će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Gradačac ([www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)).

4. Prijedloge i sugestije u okviru javne rasprave potrebno je dostaviti u pisanoj formi na adresu Gradske službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove ili putem e-maila na adresu:

5. Nakon razmatranja svih eventualnih sugestija i prijedloga učesnika javne rasprave na Nacrt programa izgradnje i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2022.-2026. godina, biti će pripremljen Prijedlog programa i upućen Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

### II

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-377/20**                      **PREDSJEDAVALAČI**  
**Datum: 02.11.2021.god.**        **GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c**                      **Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

## 13.

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 4. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac («Službeni glasnik Grada Gradačac» broj 1/19), člana 20. i člana 82. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/14, 6/15 i 2/19 i "Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 2/20) koji se primjenjuje na osnovu člana 15. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, razmatrajući Nacrt programa rada Gradskog vijeća Grada Gradačac za 2022. godinu, na 9. Redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

1. Gradsko vijeće utvrđuje Nacrt programa rada Gradskog vijeća Grada Gradačac za 2022. godinu.

2. Nacrt programa rada upućuje se na javnu raspravu koja će trajati 30 dana.

Za provođenje javne rasprave zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Subjekti javne rasprave su: Gradsko vijeće, klubovi vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnik, gradske službe za upravu i druge službe, javne ustanove i javna preduzeća, mjesne zajednice, privredni subjekti, udruženja građana, te građani Grada Gradačac.

3. Nacrt programa rada Gradskog vijeća Grada Gradačac za 2022. godinu će biti objavljen na zvaničnoj web stranici Grada Gradačac ([www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)).

4. Prijedloge i sugestije u okviru javne rasprave potrebno je dostaviti u pisanoj formi na adresu Stručne službe Gradskog vijeća i Gradonačelnika ili putem e-maila na adresu: [vijece@gradacac.ba](mailto:vijece@gradacac.ba).

5. Nakon razmatranja svih eventualnih sugestija i prijedloga učesnika javne rasprave na Nacrt programa rada Gradskog vijeća Grada Gradačac za 2022. godinu, prijedlog programa rada će biti pripremljen i upućen Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-378/20                      PREDSEDavajući**  
**Datum: 02.11.2021.god.            GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c                      Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

**14.**

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj 1/19), a u vezi sa Rješenjem Komisije za vrijednosne papire F BiH, broj: 03/1-19-284/19, od 14.10.2021. godine, Gradsko vijeće Grada Gradačac na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o stavljanju van snage Rješenja o utvrđivanju  
prijedloga kandidata za imenovanje dva člana  
Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.d.  
Gradačac**

**I**

Stavlja se van snage Rješenje Gradskog vijeća Grada Gradačac broj: 01-04-330/21, od 28.09.2021. godine, o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje dva člana Nadzornog odbora JP "Komunalac" d.d. Gradačac, objavljenog u "Službenom glsniku Grada Gradačac" broj 10/21.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-379/21                      PREDSEDavajući**  
**Datum: 02.11.2021.god.            GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c                      Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

**15.**

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu



17.

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), a u vezi sa izjavom o neprihvatanju dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JP „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o., podnesenom dana 11.10.2021. godine, Gradsko vijeće Grada Gradačac na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora JP „Javno stambeno preduzeće“ d.o.o. Gradačac**

**I**

Razrješava se Jasmin Brkić dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JP „Javno stambeno preduzeće“ d.o.o. Gradačac.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-382/21                      PREDSEDavajući**  
**Datum: 02.11.2021.god.            GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c                      Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

18.

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka 18. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina i gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 11/19), te na osnovu člana 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JP „Javno stambeno preduzeće“ d.o.o. Gradačac**

**I**

Imenuje se Semir Aljić na dužnost predsjednika Nadzornog odbora JP „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o.

**II**

Predsjednik Nadzornog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se do okončanja procedure po javnom oglasu a najduže do 90 dana od dana imenovanja.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-383/21                      PREDSEDavajući**  
**Datum: 02.11.2021.god.            GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c                      Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

**19.**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 12/13, 34/03 i 65/13), člana 5. stav (2) Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), člana 6. stav 1. tačka 2. i 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac (“Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 1/19), člana 10. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja/nominiranja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, broj 9/17), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, d o n o s i

**ODLUKU****o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje/nominiranje na pozicije u nadzornim odborima javnih preduzeća****Član 1.**

Pokreće se procedura raspisivanja javnog oglasa za izbor i imenovanje/nominiranje članova nadzornih odbora:

- JP „Komunalac“ d.d. Gradačac – predsjednik i tri (3) člana Nadzornog odbora ispred državnog kapitala.
- JP „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. – predsjednik Nadzornog odbora;

**Član 2.**

Imenovanje/nominiranje iz člana 1. ove odluke, kada je u pitanju Nadzorni odbor JP „Komunalac“ d.d. Gradačac vrši se na mandatni period od četiri (4) godine, a predsjednik Nadzornog odbora JP „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. imenuje se do isteka mandata imenovanim članovima NO.

**Član 3.**

Javni oglas iz člana 1. ove odluke objavit će u “Službenim novinama FBiH”, u dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, na web stranici Grada Gradačac i Radiju Gradačac.

**Član 4.**

Postupak javnog oglašavanja za izbor i imenovanje/nominiranje nadzornih odbora iz ove odluke provesti će Komisija za izbore i imenovanje Gradskog vijeća Grada Gradačac (u daljem tekstu: Komisija za izbore i imenovanja).

**Član 5.**

Komisija za izbore i imenovanja će po zaključenju javnog oglasa sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa obaviti intervju, sačiniti rang listu, pripremiti prijedloge rješenja o imenovanju/nominiranju i dostaviti Gradskom vijeću na odlučivanje.

**Član 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-384/21****Datum: 02.11.2021.god.****G r a d a č a c****PREDSJEDAJUĆI****GRADSKOG VIJEĆA****Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**



**20.**

Na osnovu člana 64. stav 5. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine F BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), a u vezi sa članom 13. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje/nominiranje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac" broj 9/17), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na prijedlog Gradonačelnika Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Gradačac, ispred Ministarstva zdravstva TK**

**I**

Za člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Gradačac, ispred Ministarstva zdravstva TK, imenuje se Denis Begović.

**II**

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuje se do isteka mandata imenovanim članovima Upravnog odbora Rješenjem broj: 01-04-323/21, od 28.09.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 10/21).

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-385/21  
Datum: 02.11.2021.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

**21.**

Na osnovu člana 64. stav 5. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine F BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), a u vezi sa članom 13. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje/nominiranje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac" broj 9/17), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na prijedlog Gradonačelnika Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju člana Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Iliđa" Gradačac, ispred Ministarstva zdravstva TK**

**I**

Za člana Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Iliđa" Gradačac, ispred Ministarstva zdravstva TK, imenuje se Ahmed Šakić.

**II**

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuje se do isteka mandata imenovanim članovima Upravnog odbora Rješenjem broj: 01-04-324/21, od 28.09.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 10/21).

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-386/21  
Datum: 02.11.2021.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**



24.

Na osnovu članova 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac" broj 1/19), člana 23. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/14, 6/15 i 2/19 i "Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 2/20) koji se primjenjuje na osnovu člana 15. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Komisije**  
**za priznanja i nazive**

**I**

Imenuje se Omeragić Indira za člana Komisije za priznanja i nazive.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD GRADAČAC**  
**- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-389/21      **PREDSJEDAVAJUĆI**  
Datum: 02.11.2021.god.      **GRADSKOG VIJEĆA**  
G r a d a č a c      *Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.*

25.

Na osnovu članova 6. stav 1. tačka 19. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac" broj 1/19), člana 23. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/14, 6/15 i 2/19 i "Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 2/20) koji se primjenjuje na osnovu člana 15. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Komisije**  
**za jednakopravnost spolova**

**I**

Razrješava se Omeragić Indira sa dužnosti člana Komisije za jednakopravnost spolova.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD GRADAČAC**  
**- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-390/21      **PREDSJEDAVAJUĆI**  
Datum: 02.11.2021.god.      **GRADSKOG VIJEĆA**  
G r a d a č a c      *Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.*



28.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 4. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), člana 82. stav 1. i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/14, 6/15 i 2/19 i "Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 2/20) koji se primjenjuje na osnovu člana 15. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, razmatrajući Informaciju o stanju socijalne zaštite na području grada Gradačac, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Gradsko vijeće je primilo k znanju Informaciju o stanju socijalne zaštite na području grada Gradačac.

### II

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD GRADAČAC**  
- Gradsko vijeće -

Broj: 01-04-393/21      PREDSEDavajući  
Datum: 02.11.2021.god.      GRADSKOG VIJEĆA  
G r a d a č a c      *Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.*

29.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 4. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), člana 82. stav 1. i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/14, 6/15 i 2/19 i "Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 2/20) koji se primjenjuje na osnovu člana 15. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, razmatrajući Informaciju o inicijativi za otvaranje hemodijaliznog centra u Domu zdravlja Gradačac, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Gradsko vijeće je primilo k znanju Informaciju o inicijativi za otvaranje hemodijaliznog centra u Domu zdravlja Gradačac.

### II

Gradsko vijeće podržava inicijativu za otvaranje hemodijaliznog centra u Domu zdravlja Gradačac. Zadužuje se Upravni odbor JZU Dom zdravlja Gradačac da dostavi finansijski okvir za potrebe osnivanja hemodijaliznog centra kako bi ta sredstva mogla biti planirana u budžetu Grada Gradačac za 2022. godinu.

### III

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD GRADAČAC**  
- Gradsko vijeće -

Broj: 01-04-394/21      PREDSEDavajući  
Datum: 02.11.2021.god.      GRADSKOG VIJEĆA  
G r a d a č a c      *Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.*

**30.**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09) i člana 6. stav 1. tačka 4. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 1/19), člana 82. stav 1. i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Gradačac - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/14, 6/15 i 2/19 i "Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 2/20) koji se primjenjuje na osnovu člana 15. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 9. redovnoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, razmatrajući Informaciju o stanju na deponiji "Višnjik", donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće je primilo k znanju Informaciju o stanju na deponiji "Višnjik".

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-395/21      PREDSEDavajući**  
**Datum: 02.11.2021.god.      GRADSKOG VIJEĆA**  
**G r a d a č a c      Mehanović Hajrudin, prof.,s.r.**

1.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09) a u vezi sa članom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 Odluka US) člana 7. stav 2. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Gradačcu u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj: 1/19), Gradonačelnik donosi,

### **PRAVILNIK**

#### **o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/ komisija osnovanih od strane Gradonačelnika**

#### **Član 1.**

##### **(Opće odredbe)**

Ovim Pravilnikom uređuje se svrha i način formiranja radnih tijela/komisija u organima Grada Gradačac, kriteriji za osnivanje, sastav komisije, izvještavanje i utvrđivanje naknade za rad u radnim tijelima /komisijama koje osniva Gradonačelnik Grada Gradačac.

#### **Član 2.**

##### **(Svrha osnivanja i sastav radnih tijela/komisija)**

- (1) Radna tijela/komisije u smislu ovog Pravilnika su stalna i povremena tijela koje formira rukovodilac organa državne službe – Gradonačelnik, (u daljem tekstu Gradonačelnik), u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa, po iskazanoj potrebi ili po prijedlogu ovlaštenih lica.
- (2) Komisija se ne može osnovati za poslove i radne zadatke koji su sistematizirani pravilnikom kojim je regulisana unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u organu uprave.
- (3) Pod pojmom uposlenik smatraju se: nosilac izvršne funkcije - Gradonačelnik, imenovana lica- Gradski pravobranilac i Zamjenik gradskog pravobranioaca, savjetnik Gradonačelnika, državni službenici i namještenici.
- (4) Pod pojmom vanjski saradnik smatra se lice koje nije uposlenik u organima Grada Gradačac, a koje se angažuje iz razloga što posjeduje potrebne stručne kompetencije neophodne za rad radnog tijela/komisije.

#### **Član 3.**

##### **(Akt o osnivanju)**

- (1) Akt o osnivanju radnog tijela/komisije obavezno sadrži:
  - a) ime i prezime predsjednika i članova radnih tijela/komisija, po potrebi ime i prezime lica koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela/komisije;
  - b) poslove/radne zadatke radnog tijela/komisije;
  - c) rok u kojem radno tijelo/komisija treba obaviti zadatak;
  - d) obavezu izrade izvještaja o radu i podnošenje istog Gradonačelniku;
  - e) odredbu o ostvarivanju/neostvarivanju prava na naknadu za rad u radnom tijelu/komisiji.
- (2) Prilikom formiranja radnih tijela/komisija potrebno je voditi računa o sljedećem:
  - a) zabrani diskriminacije po rodnoj/spolnoj ili po bilo kojoj drugoj osnovi;
  - b) stručnoj spremi i potrebnim kvalifikacijama koje uposlenik/vanjski saradnik obavlja;
  - c) proporcionalnoj zastupljenosti svih uposlenika, u skladu sa zahtjevima struke;
  - d) optimalnom broju članova;
  - e) sprečavanju mogućnosti sukoba interesa.
- (3) Primjerak akta o osnivanju iz stava (1) ovog člana dostavlja se službi nadležnoj za personalne poslove i sastavni je dio personalnog dosijea uposlenika.

#### **Član 4.**

##### **(Kriteriji za određivanje naknade)**

- (1) Prilikom utvrđivanja prava na naknadu članovima radnih tijela/komisija uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:
  - a) vrsta, složenost i obim obavljenih poslova;
  - b) stepen stručnosti i odgovornosti članova komisije/radnog tijela;
  - c) vremenski period obavljanja zadatah poslova;
  - d) rad van radnog vremena i rad u dane vikenda, ukoliko drugim aktima koji regulišu ovu oblast nije drugačije određeno.
  - e) vanredan/ dodatni angažman u odnosu na redovne radne obaveze;
  - f) poslovi koji spadaju u nadležnost više službi;
  - g) poslovi i radni zadaci koji su vezani za realizaciju projekata međunarodnih organizacija, a koji se implementiraju u saradnji sa Gradom Gradačac;
  - h) poslovi koji podrazumijevaju angažman stručnjaka iz različitih oblasti i područja rada.
- (2) Naknade za isplatu članovima radnih tijela/komisija isplaćuju se iz sredstava Budžeta Grada Gradačac.

### **Član 5. (Izveštavanje)**

(1) Izveštaje o radu iz člana 4. stav 1. tačka d). ovog Pravilnika, Gradonačelniku podnose predsjednici/koordinatori radnih tijela/komisija po okončanju zadatka radi kojeg je radno tijelo/komisija formirano, ili nakon održane sjednice ukoliko je potrebno da radno tijelo/komisija obavlja poslove duži vremenski period.

(2) Izveštaj iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće elemente:

- a) informaciju, analizu, izvještaj, mišljenje ili preporuke radi kojeg je radno tijelo/komisija osnovana;
- b) podatke o broju i vremenu održanih sastanaka radnih tijela/komisije, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu sastancima članova radnog tijela.

### **Član 6. (Naknada za rad)**

(1) Naknada za rad u radnom tijelu/komisiji se ostvaruje na način da uz izvještaj iz člana 5. ovog Pravilnika predsjednik komisije/koordinator radnog tijela dostavlja troškovnik o radu, koji će po odobravanju (potpisivanju) od strane Gradonačelnika biti prosljeđen službi nadležnoj za finansije.

(2) Pravo na naknadu iz stava jedan ovog člana stiče se prihvatanjem izvještaja o radu od strane Gradonačelnika.

(3) Ukoliko izvještaj o radu radnog tijela/komisije ne bude prihvaćen, isti se vraća komisiji na doradu, uz utvrđivanje novog roka za okončanja poslova/radnih zadataka.

(4) Za učešće u radu članovima radnih tijela/komisija, koje se formiraju na osnovu akta Gradonačelnika, može se utvrditi novčana naknada za rad u radnom tijelu/komisiji u neto iznosu od 50,00 do maksimalno 300,00 KM mjesečno.

(5) Uposlenik može ostvariti pravo na naknadu za učešće u radu u više komisija u toku jednog mjeseca, s tim da ukupan iznos ostvarenih naknada ne može biti veći od 1,5 (jedne i po) osnovice za obračun plaće u Federaciji BiH.

(6) Ukoliko ne prihvati izvještaj o radu, Gradonačelnik može, kada za to postoji potreba, izmijeniti sastav radnog tijela/komisije, naknadu, rokove i radne zadatke iste.

(7) Naknade za rad u radnim tijelima/komisijama iz prethodnog stava, koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz prethodnog stava.

### **Član 7. (Sukob interesa)**

(1) U cilju sprečavanja nastanka sukoba interesa, prevencije koruptivnih radnji, kao i poticanja odgovornosti i transparentnosti u radu članova radnih tijela/komisija, svako lice imenovano u radno tijelo/komisiju je dužno potpisati *Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i prihvatanju imenovanja za rad u komisiji/radnoj grupi*.

(2) Izjava iz stava 1 ovog člana je propisana u formi Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Član 8. (Praćenje primjene)**

(1) Službenik za personalne poslove zadužen je za praćenje primjene odredbi ovog Pravilnika i vođenja evidencije o svim formiranim radnim tijelima/komisijama u toku jedne kalendarske godine.

(2) Rad u radnim tijelima/komisijama uzet će se u obzir prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika.

### **Član 9. (Arhiviranje)**

Kompletan spis koji nastane u radu radne grupe/komisije predsjednik komisije odnosno koordinator radne grupe je obavezan arhivirati u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

### **Član 10. (Prelazne odredbe)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrazovanju i radu komisija osnovanih od strane načelnika i službi i utvrđivanju naknade za njihov rad (Službeni glasnik Općine Gradačac" br. 9/13) i Pravilnik o dopunama Pravilnika o obrazovanju i radu komisija osnovanih od strane načelnika i službi i utvrđivanju naknade za njihov rad (broj: 02-05-30098/13, od 31.01.2019. god.).

### **Član 11. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od donošenja, a objavit će u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

Broj: 02-04-3084/21.  
Gradačac,  
26.10. 2021. godine

Gradonačelnik  
mr.sci. Edis Dervišagić,s.r.



Obrazac 1.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA I PRIHVATANJU  
IMENOVANJA ZA RAD U KOMISIJI/RADNOJ GRUPI**

Ja, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ime i prezime) (JMBG) (Adresa)

u svojstvu \_\_\_\_\_ dajem  
(člana komisije ili radne grupe)

**IZJAVU**

da u postupku \_\_\_\_\_  
(navesti predmet rada komisije/radne grupe)

nemam nikakav lični interes koji može dovesti u sumnju moju objektivnost i nepristrasnost u obavljanju ovih poslova i zadataka.

Ovom Izjavom prihvatom obaveze navedene aktom o imenovanju br. \_\_\_\_\_,  
od \_\_\_\_\_.

**DA****NE**

Razlozi neprihvatanja obavljanja obaveza/zadataka (ukoliko postoje): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Napomena:**

**Neopravdano odbijanje izvršenja radnih zadataka, smatraće se težom povredom službene dužnosti u skladu sa čl. 58, stav 4, Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (Sl. novine Tuzlanskog kantona br. 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18).**

Komentar neposredno nadređenog: \_\_\_\_\_

Potpis neposredno nadređenog \_\_\_\_\_

U Gradačcu, \_\_\_\_\_20\_\_god.

\_\_\_\_\_  
/potpis davaoca Izjave/

2.

Na osnovu člana 11. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 38/16), člana 86. stav 2 Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj člana 102/13, 9/14 i 13/14, 3/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u skladu sa članom 7., stav 2. tačka 6. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Gradačcu u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj: 1/19) i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 75/16), Gradonačelnik donosi

## **PRAVILNIK**

### **o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet interne kontrole)**

(1) Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način i postupak uspostavljanja, organizovanja i funkcionisanja sistema interne kontrole i internih kontrolnih postupaka (u daljem tekstu: interne kontrole) u Gradu Gradačac.

(2) Pod pojmom *interne kontrole* podrazumijevaju se upravljački, administrativno-interni i računovodstveno-interni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja.

##### **Član 2.**

##### **(Sadržaj i svrha interne kontrole)**

(1) Interna kontrola se sastoji od svih politika i procedura koje treba da osiguraju:

ekonomično, djelotvorno i efikasno ispunjavanje ciljeva;  
rad u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te upravljačkim aktima;  
zaštitu materijalnih resursa od gubitaka;  
razvitak i održavanje pouzdanih i transparentnih finansijskih i upravljačkih podataka i izvještaja;  
efektivnost i efikasnost rada i poslovanja.

(2) Riječ «kontrola» ne odnosi se samo na finansijska pitanja, što znači da djelokrug rada interne kontrole pokriva širok aktivnosti poslovanja.

(3) Sistem interne kontrole organa uprave se odražava na kontrolno okruženje, koje objedinjuje organizacionu strukturu i pojedinačne osobine svih uposlenih, uključujući integritet, etičke vrijednosti, kompetentnost i nadležnosti, koje su u funkciji ostvarenja ciljeva poslovanja.

(4) Sistem obuhvata sljedeće:

spoznaju i procjenu rizika;  
kontrolne radnje;  
procese informiranja i komunikacije;  
processe nadziranja i ispravke nepravilnosti.

(3) Internu kontrolu primjenjuju Gradonačelnik i svi uposlenici Grada Gradačac.

(4) Interna kontrola obavlja se u skladu sa Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 75/16) i ovim Pravilnikom.

#### **II - CILJ, FUNKCIJA I ZADACI INTERNE KONTROLE**

##### **Član 3.**

##### **(Cilj interne kontrole)**

Cilj interne kontrole je da se, u skladu sa važećim zakonima, propisima, planovima i procedurama, osigura:

a) da se radni potencijal svakog zaposlenog koristi efektivno i efikasno, u cilju ispunjavanja strateških ciljeva, planova rada i poslovanja Grada Gradačac;  
b) zaštitu resursa od gubitaka izazvanih rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prevarama i drugim nepravilnostima;  
c) prikupljanje, razvijanje i održavanje pouzdanih i tačnih finansijskih i upravljačkih podataka i informacija, kao i objavljivanje istih u redovnim izvještajima;  
d) uspješno uspostavljanje i provođenje odgovarajućih postupaka za smanjenje rizika i nepravilnosti u radu i poslovanju.

##### **Član 4.**

##### **(Zadatak i standardi interne kontrole)**

(1) Osnovni zadatak interne kontrole je preventivno djelovanje za sprečavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje. Interne kontrole su sastavni dio procesa rada.

(2) Standardi interne kontrole se temelje na *Integrisanom okviru internih kontrola*, kao općeprihvaćenom međunarodnom modelu za uspostavljanje, upravljanje, unapređenje i procjenu sistema internih kontrola.

(3) Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti i to:

Komponente interne kontrole		Oznaka standarda
I.	Kontrolno okruženje	1. Integritet i etičke vrijednosti 2. Profesionalna stručnost i kompetentnost 3. Organizaciona struktura i delegiranje ovlaštenja i odgovornosti 4. Misija i ciljevi 5. Planiranje
II.	Procjena rizika	6. Upravljanje rizikom
III.	Kontrolne aktivnosti	7. Politike i procedure 8. Dokumentovanje i evidentiranje finansijskih i drugih transakcija 9. Razdvajanje dužnosti 10. Zaštita resursa/imovine
IV.	Informacije i komunikacije	11. Relevantne i potrebne informacije 12. Interna i eksterna komunikacija 13. Poslovna korespondencija, čuvanje i arhiviranje dokumentacije
V.	Praćenje i procjena	14. Stalno praćenje 25. Samoprocjena sistema internih kontrola 16. Interna revizija

#### Član 5. (Okruženje interne kontrole)

(1) Uspostavljeno **kontrolno okruženje** predstavlja osnovu za uspostavu efikasnog sistema interne kontrole.

(2) Organizaciona struktura Grada Gradačac treba jasno da **definiše ovlasti i odgovornosti svakog uposlenika**, kao i da uspostavi odgovarajuće linije izvještavanja.

(3) Svaki uposlenik mora biti upoznat sa svojim **dužnostima, ovlaštenjima, očekivanim učinkom i odgovornostima i načinom izvještavanja o obavljanju poslova** za koje je zadužen.

(4) Kontrolno okruženje obuhvata sveukupne stavove, savjesnost i aktivnosti rukovodstva i uposlenika u vezi sa sistemom interne kontrole i njegovom značaju unutar organa uprave.

#### Član 6. (Efekat interne kontrole)

(1) Pod internim kontrolama podrazumijevaju se organizacija, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim propisima dati u nadležnost lokalne samouprave, i to:

- poštivanje propisa, internih akata, uputstava i pravila;
- promovisanje transparentnog, efektivnog i efikasnog poslovanja u funkciji postizanja strateških i operativnih ciljeva;

- korištenje resursa pri izvršenju poslova u skladu sa postavljenim ciljevima;
- da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Grada Gradačac zaštićeni od gubitaka, prevare i lošeg upravljanja;
- da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju i donošenju odluka;
- da je omogućeno otkrivanje grešaka ili prevara.

(2) Pod sistemom interne kontrole pored organizacije, politike i procedura iz stava 1. ovoga člana, podrazumijevaju se i procedure kontrole u računovodstvu, procesima donošenja akata, nabavkama i slično, a koje čine sastavni dio tekućeg procesa rada.

#### Član 7. (Funkcije interne kontrole)

Sistem interne kontrole treba obuhvatiti širok spektar specifičnih procedura poslovanja, kao što su:

- računovodstvene kontrole;
- odvajanje nadležnosti u finansijskom izvještavanju;
- nabavke roba, usluga i radova;
- izvršavanje poslova i zadataka;
- signiranje, odlaganje radne dokumentacije, distribucija ulazne i izlazne dokumentacije;
- evidentiranje u Glavnu knjigu i druge računovodstvene evidencije;
- zaštita IT sistema;
- rukovanje gotovim novcem;
- korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i dr.

### III - VRSTE INTERNE KONTROLE

#### Član 8.

##### (Vrste internih kontrola)

Vrste interne kontrole su:

- a) upravljačka;
- b) administrativna;
- c) računovodstvena.

#### A) Upravljačka interna kontrola

#### Član 9.

##### (Rukovođenje)

(1) Gradonačelnik rukovodi radom organa uprave i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima.

(2) Gradonačelniku u rukovođenju pomažu sekretar organa državne službe i rukovodioci gradskih službi, tj. pomoćnici gradonačelnika, u skladu sa prenesenim ovlaštenjima.

(3) Interna kontrola predstavlja sredstvo upravljanja i rukovodstvo je odgovorno za provođenje i nadgledanje specifičnih internih kontrola.

(4) Upravljačka interna kontrola obuhvata pisane procedure vezane za upravljanje, odnosno upravljačke kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) pravila i metode za donošenje odluka vezanih za finansijsku i operativnu politiku, način sazivanja, organizovanja i vođenja sastanaka;
- b) uspostava komunikacijskog kanala koji treba osigurati da svi uposleni daju svoj doprinos u poslovnim politikama i procedurama koje utiču na njihove obaveze i odgovornosti;
- c) raspored zadataka i ovlaštenja pojedinaca;
- d) metod identifikacije rizika i upravljanje njima, te
- e) metodologija za ocjenjivanje uspješnosti u ostvarivanju otvorenih zadataka (organizacijskih jedinica, kao i pojedinaca).

#### Član 10.

##### (Procedure upravljačke interne kontrole)

Procedure koje regulišu upravljačke kontrolne postupke su:

- a) Statut Grada Gradačac;
- b) Odluka o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i drugih tijela gradske uprave i samouprave Grada Gradačac;
- c) Plan integriteta Grada Gradačac;
- d) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gradskih službi za upravu i drugih službi i tijela gradske uprave i samouprave Grada Gradačac;

- e) Poslovnik o radu Kolegija Gradonačelnika;
- f) Poslovnik o radu Štaba civilne zaštite;
- g) Poslovnik o radu Komisije za javne nabavke;
- h) Poslovnik o radu Komisije za provođenje disciplinskog postupka;
- i) Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika;
- j) Etički kodeks za uposlenike Grada Gradačac.

#### Administrativna interna kontrola

#### Član 11.

##### (Administrativne interne kontrole)

Administrativna interna kontrola obuhvata pisane procedure vezane za administraciju, odnosno administrativne kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) donošenje odluka i naredbi na osnovu kojih zaposleni obavljaju svoje poslove i radne zadatke za koje su ovlašteni;
- b) prijem, razvrstavanje, donošenje, ovjeravanje i distribucija dokumentacije i pismena nadležnim organima i pojedincima;
- c) izrada, čuvanje, upotreba i uništavanje pečata;
- d) organizacija poslova u organizacionim jedinicama i njihova koordinacija;
- e) arhiviranje predmeta i akata, te pristup i korištenje istih;
- f) fizička kontrola i pristup nad imovinom i dokumentacijom;
- g) nadgledanje, kontrolisanje i ocjena rada zaposlenih;
- h) ostali administrativni poslovi.

#### Član 12.

##### (Procedure administrativne interne kontrole)

Procedure koje regulišu administrativne kontrolne postupke su:

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gradskih službi za upravu i drugih službi i tijela gradske uprave i samouprave Grada Gradačac;
- b) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u organu uprave Grada Gradačac;
- c) Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju u službama Grada Gradačac;
- d) Pravilnik o kontroli korištenja radnog vremena uposlenih u organima uprave Grada Gradačac;
- e) Pravilnik o uslovima i kriterijima za korištenje godišnjeg odmora i odsustvovanju s rada;
- f) Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi;

- g) Pravilnik o formiranju radnih tijela/komisija koje osniva Gradonačelnik;
- h) Pravilnik o načinu organizovanja obavljanja vjenčanja i utvrđivanju visine naknade za rad van radnog vremena;
- i) Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata u službama Grada Gradačac;
- j) Procedure signiranja i odlaganja radne dokumentacije;
- k) Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Gradu Gradačac;
- l) Plan sigurnosti ličnih podataka u Gradu Gradačac;
- m) Procedure i pravila korištenja, sigurnosti i zaštite podataka i sistema IT sistema u službama Grada Gradačac;
- n) Pravilnik o mjerama zaštite i pristupu podacima *Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH* i zaštiti informacionog sistema Grada Gradačac;
- o) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Grada Gradačac;
- p) Pravilnik o tehničkim pregledima objekata;
- q) Pravilnik o zaštiti od požara;
- r) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.

### Član 13.

#### (Kontrola kretanja dokumentacije)

(1) Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupka prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribuciju dokumentacije i pismena organizacionim jedinicama Grada, nadležnim organima i pojedincima.

(2) Procedura koja reguliše kontrolu pošte je *Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u organu uprave Grada Gradačac*.

### Član 14.

#### (Kontrola pečata)

(1) Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupka izrade i postupanja sa pečatima organa uprave.

- (1) Procedure koje regulišu kontrolu pečata su:
- a) Odluka o pečatu Grada Gradačac;
  - b) Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata u službama Grada Gradačac.

### Član 15.

#### (Kontrola arhiviranja)

(1) Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupaka arhiviranja predmeta i akata, te pristup i korištenje spisa.

- (1) Procedure koje regulišu kontrolu arhiviranja su:
- a) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u organu uprave Grada Gradačac;
  - b) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.

#### B) Računovodstvena interna kontrola

### Član 16.

#### (Kontrola računovodstvenih transakcija)

(1) Računovodstveni sistem predstavlja niz zadataka i evidencija pravnog lica kojima se poslovni događaji obrađuju, a koji čine osnovu za vođenje računovodstvene evidencije.

(2) Računovodstveni sistem identifikuje, prikuplja, analizira, obračunava, klasifikuje, evidentira, sumira i izvještava o poslovnim promjenama i drugim finansijskim događajima.

(3) Računovodstveni interni kontrolni postupci uključuju procedure davanja ovlaštenja i odobrenja za finansijske transakcije, upotrebu propisanih i opšteprihvaćenih politika i procedura za računovodstvo, razdvajanje zadataka vezanih za vođenje evidencija, tako da jedna osoba nema kontrolu nad cijelom transakcijom (poslovi prijema, kontrole, obrade, likvidiranja, knjiženja i unosa u poslovne knjige knjigovodstvenih dokumenata) i izradu odgovarajućih računovodstvenih izvještaja.

(4) Primjenom finansijsko-računovodstvenih internih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije obavljaju u skladu sa zakonskom regulativom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj knjizi i da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji.

(5) Pisanim procedurama za računovodstvenu internu kontrolu propisuje se:

- a) sigurnost obavljanja računovodstvenih transakcija, njihovo knjiženje na osnovu vjerodostojne dokumentacije;
- b) da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji;
- c) obračun plaća i ostalih ličnih primanja;
- d) evidencije o prisutnosti na radu;
- e) obračun o privremenim i povremenim poslovima, kao i ugovorima o djelu;
- f) blagajničko poslovanje;
- g) nabavke;
- h) kretanje knjigovodstvene dokumentacije;

- i) pristup sredstvima isključivo licima koja imaju odobrenje i koja su odgovorna za njihovo čuvanje ili korištenje,
- j) blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije.

(6) Svi budžetski korisnici su dužni koristiti sredstva samo za namjene predviđene budžetom i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima i rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.

#### Član 17.

##### (Procedure računovodstvene interne kontrole)

(1) Procedure koje regulišu računovodstvene interne kontrole su:

- a) Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Grada Gradačac;
- b) Pravilnik o računovodstvu budžeta Grada Gradačac;
- c) Pravilnik o utvrđivanju vlastitih prihoda i procedurama njihovog korištenja;
- d) Pravilnik o procedurama korištenja namjenskih prihoda, donacija i grantova;
- e) Pravilnik o materijalnom poslovanju;
- f) Pravilnik o kolanju finansijske dokumentacije;
- g) Pravilnik o rukovanju gotovim novcem;
- h) Procedure, način evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura;
- i) Pravilnik o načinu i postupku planiranja i održavanja likvidnosti budžeta;
- j) Procedure za stvaranje obaveza;
- k) Pravilnik o blagajničkom poslovanju;
- l) Procedure rada poslagajne Grada Gradačac;
- m) Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja;
- n) Pravilnik o korištenju mobilnih telefona;
- o) Pravilnik o kontroli naplate potraživanja;
- p) Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava;
- q) Instrukcija o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza o izvoru sredstava;
- r) Pravilnik o načinu korištenja sredstava namijenjenih za reprezentaciju;
- s) Pravilnik o javnim nabavkama;
- t) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma;
- u) Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Grada Gradačac.

(2) Dodjela budžetskih sredstava vršit će se u skladu sa *Budžetom Grada* za tekuću godinu.

(3) Dodjela budžetskih sredstava regulisat će se kroz mehanizam provođenja **javnih poziva**, odnosno kroz procedure kojima se utvrđuje način, kriteriji i

raspodjela sredstava, kao način vrednovanja projektnih aplikacija za različite kategorije kategorije korisnika:

- mjesne zajednice
- sportski klubovi
- NVO
- boračka udruženja
- poticaji u poljoprivredi
- poticaji za razvoj privrednih aktivnosti (samozapošljavanje i sl.)
- ostali korisnici.

#### IV- POSTUPCI PROCJENE RIZIKA, INFORMISANJA, KOMUNICIRANJA I NADGLEDANJA

#### Član 18.

##### (Procjena rizika)

(1) Efikasan sistem interne kontrole zahtijeva prepoznavanje i kontinuiranu procjenu i ocjenjivanje poslovnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje ciljeva.

(2) Rizici su stvarni ili mogući događaji koji umanjuju vjerovatnoću postizanja ciljeva.

(3) Sve kontrolne radnje u sistemu interne kontrole Grada, sa aspekta svrhe njihovog izvođenja, svrstane su u sljedeće vrste interne kontrole:

- a) *preventivna kontrola* koja preventivno umanjuje nivo rizika za pojavu nezakonitosti, prevare, otuđenja i lošeg upravljanja resursima;
- b) *razotkrivajuća kontrola* kojom se otkrivaju već nastale nezakonitosti, prevare, otuđenja i slučajevi lošeg upravljanja resursima;
- c) *korektivna kontrola* kojom se utvrđuje potpunost, tačnost, autentičnost i pravilnost realizacije plana korektivnih mjera za otklanjanje nepravilnosti konstatovanih u toku pregleda i interne kontrole.

#### Član 19.

##### (Interna preventivna kontrola)

Interna preventivna kontrola se sprovodi na jedan od sljedećih načina:

- a) ličnim uvidom u svakodnevnom radu, rukovođenju i upravljanju;
- b) povremenim uvidom u stanje, čuvanje, održavanje, raspolaganje i upotrebu resursa;
- c) sprovođenjem inventarisanja sredstava, kao i njihovih izvora i stanja;
- d) organizovanjem i obavljanjem prethodnog i naknadnog pregleda dokumenata o raspolaganju resursima, kao i neposrednim, te svakodnevnim nadzorom procesa rada;

- e) povremenim analizama kvalitativnog i kvantitativnog stanja resursa, analizom izvještaja, izvršavanja planova, programa, i na drugi pogodan način.

#### **Član 20. (Rizici)**

(1) Rukovodioci službi razmatraju događaje koji mogu ugroziti ostvarenje utvrđenih strateških ciljeva svake godine.

(2) Strateški ciljevi odnose se na period od tri godine u skladu sa Dokumentom okvirnog budžeta.

(3) Primjenom postupaka procjene rizika nastoji se utvrditi podložnost određene funkcije ili aktivnosti na vanjske uticaje, greške, nepravilnosti i neovlaštenu upotrebu.

(4) Procjena rizika se vrši kako bi se utvrdilo koliko je vjerovatno da će doći do neželjenih dešavanja i koliko su ozbiljne posljedice takvih dešavanja.

(5) Rizici u poslovanju svrstavaju se u tri osnovna nivoa, i to:

- a) Nivo 1, odnosno visoki rizici;
- b) Nivo 2, odnosno srednji rizici i
- c) Nivo 3, odnosno niski rizici.

#### **Član 21. (Informisanje)**

(1) Informisanje zaposlenih se provodi kroz postupke i procedure kojima se omogućava obavještavanje (usmeno ili pismeno) o donesenim zakonima, odlukama, pravilnicima, naredbama, uputstvima, instrukcijama, informacijama i drugo, s ciljem postizanja maksimalne efektivnosti, efikasnosti, ažurnosti i zakonitosti rada svakog zaposlenog.

(2) Postupci informisanja su:

- a) Interni postupci informisanja, tj. svi postupci informisanja koji se koriste kod primjene upravljačkih, administrativnih i računovodstvenih procedura u Gradu Gradačac, u okviru kojih zaposleni, posredstvom svojih neposrednih rukovodilaca, obavještavaju Gradonačelnika o svom radu ili mu, na zahtjev, daju druga obavještenja od značaja za rad u organu uprave.
- b) Eksterni postupci informisanja, tj. postupci koji se odnose na informisanje svih korisnika finansijskih izvještaja, podataka i dokumenata proisteklih iz administrativnih i računovodstvenih internih procedura, te poslovanja organa uprave općenito.

(3) Informisanje trećih strana obavlja se posredstvom:

- a) oficijelne web stranice Grada Gradačac,
- b) službenih glasila,
- c) dnevnih novina, sedmičnih i/ili mjesečnih časopisa;
- d) štampanih letaka, plakata, afiša i slično.

(4) Procedure za postupak informisanja su:

- a) Procedure za pristup informacijama u službama Grada Gradačac;
- b) Procedure komuniciranja sa okruženjem;
- c) Procedure o korištenju servisa *Sistem 72*;
- d) Procedure o korištenju servisa *eCitizen*.

#### **Član 22. (Komunikacija)**

(1) Pisane procedure za postupke komunikacije trebaju regulisati obaveznost međusobnog komuniciranja, kako unutar osnovnih organizacionih jedinica, tako i između osnovnih organizacionih jedinica, kad god to zahtijeva izvršenje poslova i zadataka u čijem izvršenju zajednički sudjeluju ili se poslovi i zadaci izvršavaju od strane više organizacionih jedinica.

(2) Procedure za postupke komunikacije su:

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gradskih službi za upravu i drugih službi i tijela gradske uprave i samouprave Grada Gradačac;
- b) Procedure za pristup informacijama u službama Grada Gradačac;
- c) Procedure komuniciranja sa okruženjem;
- d) Etički kodeks za uposlenike Grada Gradačac;
- e) Indeks/registar informacija;
- f) Vodič za pristup informacijama u službama Grada Gradačac.

#### **Član 23. (Uloga interne revizije)**

(1) Interna revizija, kroz sistematičan i discipliniran pristup ocjenjivanju i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom i analizom i procjenom adekvatnosti i svrsishodnosti internih kontrola, treba da doprinese ostvarenju ciljeva poslovanja.

(2) Uloga interne revizije je da pruži pomoć rukovodstvu u održavanju efikasnog sistema interne kontrole. Ovo se prevashodno odnosi na ispitivanje pouzdanosti i adekvatnosti interne kontrole i procjenu da kontrole funkcionišu/ne funkcionišu na planirani način, kao i na preporuke za jačanje sistema interne kontrole.

(3) Rukovodstvo organa uprave je odgovorno za uspostavljanje i funkcionisanje interne kontrole, dok je interna revizija odgovorna za nezavisnu, objektivnu i stručnu procjenu adkvatnosti funkcionisanja sistema interne kontrole i davanje preporuka za unapređenje sistema funkcionisanja interne kontrole.

(4) Planiranje, izvještavanje i obavljanje poslova interne revizije odvija se u skladu sa:

- Pravilnikom o radu interne revizije Grada Gradačac;
- Strateškim planom interne revizije za trogodišnji period;
- Godišnjim planom interne revizije.

#### **Član 24. (Nadgledanje)**

(1) Nadgledanje rada zaposlenih je dio svakodnevnih aktivnosti rukovodstva koje obuhvata redovno izvještavanje pretpostavljenih, periodična ocjenjivanja zaposlenih odgovornih za određene aktivnosti.

(2) Postupak nadgledanja i provođenja internih kontrolnih postupaka, te provođenja odredbi ovog Pravilnika, vrši Gradonačelnik, sekretar jedinstvenog organa, rukovodioci organizacionih jedinica i interna revizija.

(3) Gradonačelnik može obrazovati komisiju za obavljanje poslova nadgledanja kao stalnu ili ad hoc komisiju.

(4) Gradonačelnik ima pravo i obavezu, da preko lica iz stava 2 ovog člana i komisije iz stava 3 ovog člana, nadgleda zakonitost i provođenje pisanih internih kontrolnih postupaka i procedura, a u cilju onemogućavanja i sprečavanja činjenja nezakonitih radnji i transakcija.

### **V - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 25. (Rok za donošenje procedura)**

(1) Procedure za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informisanja i nadgledanja, koje nisu donesene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Procedure za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informisanja i nadgledanja, koje nisu usklađene sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa, uskladiće se u roku od šest mjeseci od dana

stupanja na snagu istih.

#### **Član 26. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**Broj: 02-04-3136/21  
Gradačac,  
01.11.2021.godine**

**Gradonačelnik  
mr.sci. Edis Dervišagić,s.r.**



**3.**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 54/09), člana 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 47/08 i 101/16) i člana 7. stav 2. tačka 6. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačcu u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 1/19), Gradonačelnik, donosi

**PRAVILNIK  
o radu interne revizije**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

(1) **Pravilnikom o radu interne revizije** se utvrđuje svrha i cilj, nezavisnost, ovlaštenja, uloga i djelokrug rada interne revizije, zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca jedinice za internu reviziju i internog revizora, osnovni principi interne revizije, izvještavanje, povjerljivost i identifikiranje indikatora prevare, te saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: CHJFMF) i Uredom za reviziju institucija FBiH.

(2) Interna revizija obavlja se u skladu sa Standardima interne revizije koji se zasnivaju na Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije i propisima kojima se uređuje oblast interne revizije u institucijama FBiH.

**Član 2.  
(Opći pristup i pojmovi)**

(1) **Pravilnik o radu interne revizije** postavlja okvirna pravila, principe i postupke djelovanja interne revizije u postojećoj organizacionoj strukturi Grada Gradačac.

(2) **Interna revizija** je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

(3) **Kodeks profesionalne etike** podrazumijeva

principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.

(4) **Centralna harmonizacijska jedinica** (u daljem tekstu: CHJ FMF) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji, ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.

(5) **Sukob interesa** predstavlja je svaki privatni interes koji utiče ili može uticati na utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.

(6) **Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine** propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i CHJ FMF, uz saglasnost Koordinacijskog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini.

**Član 3.  
(Svrha i cilj interne revizije)**

(1) Svrha interne revizije jeste da pruži nezavisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/ savjetodavne usluge, sa ciljem unapređenja poslovanja institucije.

(2) Interna revizija je nezavisna, samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti institucije i njenih organizacionih dijelova.

(3) Cilj interne revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći rukovodstvu u efikasnom izvršavanju obaveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, uputstva za rad, interne akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi sa aktivnostima koji su predmet revidiranja.

**Član 4.  
(Nezavisnost)**

(1) Interni revizori nezavisni su u svom radu i neposredno su odgovorni rukovodiocu jedinice interne revizije (glavni interni revizor), a glavni interni revizor neposredno odgovara rukovodiocu organa uprave, tj. Gradonačelniku.

(2) Interni revizori nemaju direktnu odgovornost za procese koje revidiraju, ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

(3) Interna revizija je **funkcionalno nezavisna**, što podrazumijeva da je interna revizija nezavisna od djelatnosti koju revidira, da podnosi izvještaje neposredno rukovodiocu institucije, a posebno da samostalno odlučuje o području koje će revidirati, u skladu sa pozitivnom praksom i *Standardima interne revizije*.

(4) Funkcionalna nezavisnost podrazumijeva da interna revizija nije dio ni jednog poslovnog procesa i da interni revizor ne preuzima upravljačke zadatke rukovodstva institucije za koje radi.

(5) Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura subjekta **isključivo savjetodavno**, u skladu sa svim pređašnjim i/ili trenutnim preporukama, koje je dala jedinica/sluzba za internu reviziju.

(6) Interni revizori, *s obzirom na nezavisnost u njihovom radu, ne mogu biti otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka*.

(7) Rukovodilac jedinice interne revizije može biti razriješen dužnosti ili premješteni na drugo radno mjesto samo uz prethodnu saglasnost CHJ FMF.

(8) Svi zaposleni u internoj reviziji obavezni su dati *izjavu o potencijalnom sukobu interesa za svaku reviziju koju obavljaju* i nije im dozvoljeno vršiti reviziju aktivnosti, odnosno procedura ukoliko su na istoj radili na način kako je to definirano odredbama *Zakona o internoj reviziji* i općeprihvaćenih *standarda interne revizije*.

#### Član 5. (Ovlaštenja)

(1) Ovlaštenja internih revizora proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa kojima se regulira oblast interne revizije.

(2) Rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizori ne mogu preuzimati odgovornost za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema kontrola, jer je za to odgovoran rukovodilac organa uprave.

(3) Interni revizori, pri obavljanju interne revizije, imaju pravo na slobodan pristup zaposlenima i sredstvima, informacijama, svim raspoloživim dokumentima i evidencijama, koje su potrebne za provođenje revizije.

(4) Interni revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druga lica ili organizacione jedinice.

(5) Interni revizori u svom radu mogu angažirati, tj. konsultirati stručnjake, čija su posebna znanja i vještine potrebne u postupku provođenja revizije, na način kako je to regulirano zakonskim propisima.

#### Član 6.

#### (Uloga i djelokrug rada interne revizije)

(1) Interna revizija pruža pomoć rukovodstvu u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i discipliniranog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

(2) Uloga interne revizije je da na osnovu utvrđivanja potencijalnih rizika u procesima i aktivnostima procijeni, sagleda i izvjesti o:

- efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontroliranja rizika;
- usaglašenosti sa zakonima i propisima;
- pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija;
- efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja;
- zaštiti imovine i drugih resursa i preduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti;
- poštivanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u organu uprave, odnosno da odgovor na pitanje da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima i preduzetim mjerama rukovodioca subjekta, po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

(3) Rukovodstvo je dužno pružiti punu podršku internoj reviziji, kako bi se osigurali najviši standardi u funkcioniranju, obavljanju i realizaciji interne revizije.

**(4) U zadatke interne revizije spadaju:**

- strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje interne revizije;
- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija;
- izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja;
- pregled provođenja preporuka interne revizije i izvještavanje Gradonačelnika;
- izrada i izvršenje budžeta potrebnog za ostvarivanje ciljeva funkcije interne revizije.

(5) **Gradonačelnik ima isključivo ovlaštenje** da inicira posebne zadatke, konsultantske/savjetodavne prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije, a u skladu sa *Zakonom o internoj reviziji* i važećim *Standardima*.

**Član 7.****(Zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca interne revizije)**

(1) Rukovodilac jedinice (službe) interne revizije/glavni interni revizor:

- priprema pravilnik o internoj reviziji u skladu sa postojećim propisima;
- priprema strateški plan za period od tri godine;
- priprema godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon što ga odobri rukovodilac institucije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem;
- organizira i koordinira rad interne revizije i nadzire provođenje planiranih aktivnosti;
- informira Gradonačelnika o postojanju sukoba interesa u vezi sa obavljanjem revizije;
- informira Gradonačelnika institucije ako se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura, radi daljeg postupanja u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- dostavlja nacрте i konačne izvještaje o internoj reviziji Gradonačelniku i rukovodiocima organizacionih jedinica koje su nadležne za obavljanje poslova koji su predmet revizije;
- u roku od 60 dana od završetka fiskalne

godine priprema *Godišnji izvještaj o radu interne revizije* i isti dostavlja Gradonačelniku i CHJFMF;

- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju;
- radi na osiguranju visoke kvalitete aktivnosti interne revizije i primjenu pravila izdatih od CHJFMF;
- priprema izvještaj *Mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila predmet revizije*, koji je sastavni dio godišnjeg izvještaja „Izjava o fiskalnoj odgovornosti”, koja se dostavlja Ministarstvu finansija TK;
- radi na osiguranju potrebnih obuka internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Gradonačelniku radi odobravanja i osiguravanja njegovog provođenja;
- godišnje ocjenjuje mogućnosti i resurse jedinice interne revizije i dostavlja preporuke Gradonačelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije;
- saraduje sa generalnim revizorom Ureda za reviziju institucija FBiH i/ili zakonom imenovanim revizorom ili drugim eksternim revizorom u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- inicira angažiranje eksternih eksperata po potrebi;
- osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije;
- saraduje sa CHJFMF i izvještava u skladu sa propisima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju oblast interne revizije u FBiH.

**Član 8.****(Zadaci i ovlaštenja internih revizora)**

(1) Interni revizor je ovlašten da:

- uđe u prostoriju u kojoj vrše reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- pristupi odgovarajućoj dokumentaciji u vezi sa revizijom, profesionalnim ili poslovnim tajnama i ostaloj dokumentaciji i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti definiranu važnim zakonskim, podzakonskim ali i internim aktima;

- vrši izuzimanje dokumentacije na način da traži fotokopije, izvode ili potvrde navedenih dokumenata, a ako u određenim slučajevima, uzme originalne dokumente, ostavljaju kopiju i potvrdu o uzimanju dokumentacije;
- zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca jedinice/organizacionog dijela koji je predmet revizije;
- zahtijeva informacije od drugih institucija u vezi sa aktivnostima i upravljanjem u revidiranim jedinicama ili organizacionim dijelovima.

## 2) Interni revizor je obavezan:

- obavljati aktivnosti revizije u skladu sa godišnjim planom interne revizije;
- proučiti dokumentaciju i uslove esencijalne za formuliranje objektivnog mišljenja, **elaborirati nalaze objektivno i istinito**, i u pisanoj formi sa dokazima informirati rukovodioca jedinice za internu reviziju ako se za vrijeme revizije pojavila sumnja na nepravilnost i/ili prevare;
- sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga sa rukovodstvom,;
- uvrstiti u završni izvještaj sva mišljenja rukovodstva u kojima se argumentira neslaganje sa navodima u izvještaju;
- poslati nacrt i konačan revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije;
- u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom, odmah informirati rukovodioca interne revizije;
- vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije, čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao tokom interne revizije;
- čuvati sve radne papire u dosjeu interne revizije i
- obavljati i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji reguliraju oblast interne revizije.

### Član 9.

#### (Osnovni principi interne revizije)

(1) Funkcija interne revizije izvršava se u skladu sa sljedećim principima:

- nezavisnost i objektivnost,
- kompetentnost i dužna profesionalna pažnja,
- integritet i povjerljivost.

### Član 10.

#### (Izvještavanje)

(1) Interna revizija obavlja se na osnovu strateškog i godišnjeg plana interne revizije odobrenog od Gradonačelnika i u određenim slučajevima po nalogu rukovodioca, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji, Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju, Standardima za profesionalnu praksu interne revizije i ovim Pravilnikom.

(2) Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja Nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu organizacionog dijela kod kojeg je izvršena revizija, nakon čega se o Nacrtu izvještaja se raspravlja sa predstavnicima revidirane jedinice/organizacionog dijela i usaglašava činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja (završni sastanak).

(3) Na završnom sastanku na temu Nacrta izvještaja interne revizije vrši se usaglašavanje aktivnosti i mjera koje je potrebno poduzeti kako bi se unaprijedilo stanje internih kontrola u revidiranoj oblasti.

(4) Konačani revizorski izvještaj, kojeg odobrava rukovodilac jedinice za internu reviziju, dostavlja se rukovodiocu revidiranog organizacionog dijela.

(5) Rukovodilac jedinice za internu reviziju dostavlja Gradonačelniku i:

- periodične izvještaje o provođenju godišnjeg plana interne revizije;
- izvještaje o ograničenjima postavljenim rukovodiocu jedinice za internu reviziju i internim revizorima u vršenju revizije i
- izvještaj o adekvatnosti resursa za obavljanje interne revizije.

(6) Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, rukovodstvo organa uprave priprema **Plan aktivnosti provođenja preporuka interne revizije**, određujući odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka u okviru njihove kompetentnosti.

(7) Poslovi i aktivnosti u organu uprave su uglavnom organizirani na način da zahtijevaju određenu vrstu koordinacije među gradskim službama i zajedničko djelovanje, što znači da se praktično usaglašavanje **Plana aktivnosti provođenja preporuka interne revizije** i utvrđivanje nosilaca aktivnosti i rokova za provođenje preporuka vrši na zajedničkom sastanku u prisustvu Gradonačelnika i rukovodilaca organizacionih jedinica u čijoj nadležnosti je obavljanje poslova koji su predmet revizije.

(8) Plan aktivnosti provođenja preporuka interne revizije potpisuje Gradonačelnik.

(9) O provođenju aktivnosti iz Plana navedena odgovorna lica dužna su informirati rukovodioca institucije i rukovodioca interne revizije.

(10) Rukovodilac interne revizije će u roku od šest mjeseci od donošenja Plana aktivnosti propratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja je li organizacioni dio koji je revidiran preduzeo korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

(11) O rezultatima provođenja Plana aktivnosti rukovodilac interne revizije izvještava Gradonačelnika.

(12) Izvještaji interne revizije se na zahtjev dostavljaju zakonodavnim, izvršnim ili sudskim nadzornim organima, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije. (

#### **Član 11.**

##### **(Povjerljivost i identificiranje indikatora prevare)**

(1) Zaposleni u organizacionoj jedinici interne revizije dužni su se pridržavati Kodeksa profesionalne etike za internu reviziju.

(2) Od internih revizora se očekuje profesionalno i odgovorno ponašanje, kao i da povjerljive informacije tretiraju na odgovarajući način, kako to predviđaju zakonski propisi o internoj reviziji u BiH, kao i prihvaćeni Standardima vezani za internu reviziju.

(3) *Ako interni revizor identificira indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava rukovodioca jedinice za internu reviziju.*

(4) *Rukovodilac jedinice za internu reviziju dužan je da o utvrđenim činjenicama, koje se odnose na indikatore prevare, u pisanoj formi, obavijesti rukovodioca institucije, tj. Gradonačelnika, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji, nakon čega je Gradonačelnik dužan preduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.*

(5) Kada interni revizor radi na terenu, posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti svojih radnih papira, koji u toku obavljanja revizije trebaju biti kod internog revizora.

#### **Član 12.**

##### **(Saradnja sa CHJ FMF i Uredom za reviziju institucija u FBiH)**

(1) Rukovodilac jedinice/službe za internu reviziju obavezan je omogućiti pristup svim izvještajima interne revizije, radnim dokumentima, kao i drugim dokumentima vezanim za planiranje i izvođenje revizije i saradivati sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom i Uredom za reviziju institucija FBiH, kako je to regulirano odredbama Zakona o internoj reviziji, a uz uvažavanje Standarda interne revizije i Međunarodnih standarda vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI Smjernica za dobro upravljanje (INTOSAI GOV).

#### **Član 13.**

##### **(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Povelja interne revizije br. 02-05-3143/15, od 21.12.2015.god.

**Broj:02-04-3137/21  
Gradačac,  
01.11.2021.godine**

**Gradonačelnik  
mr.sci. Edis Dervišagić,s.r.**

### Ispravka tehničke greške

U "Službenom glasniku Grada Gradačac", broj 5/21, objavljenom 01.04.2021. godine, u Programu rada Gradskog vijeća Grada Gradačac za 2021. godinu ispušten je dio Programa koji se odnosi na mjesec septembar 2021. godine, a koji glasi:

	<b>DNEVNI RED - TEMATSKE CJELINE</b>	<b>PREDLAGAČ</b>	<b>OBRADIVAČ</b>
1	2	3	4
SEPTEMBAR	1. Prijedlog Odluke o dodjeli gradskih priznanja u 2021. godini.	Komisija za priznanja i nazive GV	Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika
	2. Prijedlog Odluke o iznosu sredstava i broju stipendija za učenike i studente sa područja Grada Gradačac za školsku 2021/22. godinu.	Gradonačelnik	Služba za društvene djelatnosti i BIZ
	3. Izvještaj o zdravstvenom stanju životinja, naročito stočnog fonda sa prijedlogom mjera.	Gradonačelnik	Služba za privredu, budžet i finansije
	4. Izvještaj o radu JU Dječije obdanište "Kolibri" za pedagošku 2020/21. godinu.	Gradonačelnik	UO JU Dječije obdanište "Kolibri"
	5. Prijedlog Programa rada JU Dječije obdanište "Kolibri" za pedagošku 2021/22. godinu.	Gradonačelnik	UO JU Dječije obdanište "Kolibri"
	6. Izvještaj o stanju i korištenju zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu grada Gradačac.	Gradonačelnik	Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

SEKRETAR  
JEDINSTVANOG ORGANA  
Turbić Emina, dipl. iur., s.r.

**S A D R Ź A J**  
**"Službenog glasnika Grada Gradačac", broj 11/21**

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 9. REDOVNE SJEDNICE ODRŽANE 02.11.2021. g.**

1. Zaključak o neusvajanju Prijedloga statuta Grada Gradačac .....	291
2. Zaključak po Nacrtu budžeta Grada Gradačac za 2022. godinu .....	291
3. Zaključak po Nacrtu odluke o izvršenju budžeta Grada Gradačac za 2022. godinu .....	292
4. Odluka o općim uslovima, postupku i kriterijima za ostvarivanje prava na stipendiju Grada Gradačac ....	292
5. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o bezbjednosti saobraćaja na putevima općine Gradačac .....	296
- Zaključak po Odluci o izmjenama i dopunama odluke o bezbjednosti saobraćaja na putevima općine Gradačac.	
6. Odluka o ispravci odluke o upisu prava vlasništva na stanu br.: 01-04-239/21 od 28.06.2021. god. ....	297
7. Odluka o zamjeni nekretnina i zasnivanju prava služnosti (MZ Požarike) .....	297
8. Odluka o prodaji nekretnina (Zurkuša) .....	298
9. Odluka o davanju saglasnosti na Pravila JU Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac, broj 01-216-1/21, od 07.10.2021. godine .....	300
10. Odluka o davanju saglasnosti za realizaciju projekta nabavke sanitetskog vozila JZU Dom zdravlja Gradačac .....	300
11. Rješenje o davanju naknadne saglasnosti JP "Parkinzi" za investiciono ulaganje u objekat Sportske dvorane .....	301
12. Zaključak po Nacrtu programa izgradnje i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta i ulica na području grada Gradačac za period 2022.-2026. godina .....	302
13. Zaključak po Nacrtu programa rada Gradskog vijeća Gradačac za 2022. godinu .....	302
14. Rješenje o stavljanju van snage Rješenja o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje dva člana Nadzornog odbora JP „Komunalac“ d.d. Gradačac .....	303
15. Rješenje o utvrđivanju prijedloga za razrješenje članova NO JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, ispred državnog kapitala, zbog podnesenih ostavki .....	303
16. Rješenje o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje članova NO JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, ispred državnog kapitala, do okončanja procedure po javnom oglasu, a najduže 90 dana od dana imenovanja .....	304
17. Rješenje o razrješenju predsjednika NO „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. ....	305
18. Rješenje o imenovanju predsjednika NO „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o., do okončanja procedure po javnom oglasu, a najduže do 90 dana od dana imenovanja .....	305
19. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje/nominiranje u nadzornim odborima javnih preduzeća, sa tekstom javnog oglasa, sa javnim oglasom .....	306
20. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Gradačac ispred Ministarstva zdravstva TK .....	307

---

21. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac ispred Ministarstva zdravstva TK .....	307
22. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU Apoteka Gradačac ispred Ministarstva zdravstva TK .....	308
23. Rješenje o razrješenju člana Komisije za priznanja i nazive .....	308
24. Rješenje o imenovanju člana Komisije za priznanja i nazive .....	309
25. Rješenje o razrješenju člana Komisije za jednakopravnost spolova .....	309
26. Rješenje o imenovanju člana Komisije za jednakopravnost spolova .....	310
27. Zaključak po Izvještaju o nenaplaćenim prihodima Grada Gradačac sa prijedlogom mjera na poboljšanju naplate .....	310
28. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju socijalne zaštite na području grada Gradačac .....	311
29. Zaključak po Informaciji o inicijativi za otvaranje hemodijaliznog centra u Domu zdravlja Gradačac .....	311
30. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju na deponiji „Višnjik“ .....	312

#### **AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Pravilnik o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija osnovanih od strane Gradonačelnika .....	313
2. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima .....	316
3. Pravilnik o radu interne revizije .....	323

<b>Ispravka tehničke greške u “Službenom glasniku Grada Gradačac”, broj 5/21. ....</b>	<b>328</b>
----------------------------------------------------------------------------------------	------------

---