



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

K. Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax, 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba



Broj protokola: 02-14-1571/15

Broj nabavke: 1400 -1-1-38/15

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU ROBA:
Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne
vrijednosti 18 000 KJ/KG

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
- OKVIRNI SPORAZUM -

Gradačac, 01.07.2015. godine

SADRŽAJ



1. OPŠTI PODACI	4
1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTRESA.....	4
1.4. REDNI BROJ NABAVKE.....	4
1.5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE.....	5
2.2. PODJELA NA LOTOVE.....	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	5
2.5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	5
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	5
3.1. LIČNA SPOSOBNOST.....	5
3.1.1. USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA ISPUNITI U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI.....	5
3.1.2. DOKAZI KOJE PONUĐAČ MORA DOSTAVITI U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI.....	6
3.2. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
3.3. EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	7
3.3.1. DEFINISANI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA ISPUNITI U POGLEDU EKONOMSKE I FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI.....	7
3.3.2. TRAŽENI DOKAZI KOJE PONUĐAČ MORA DOSTAVITI U POGLEDU EKONOMSKE I FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI.....	7
3.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	7
3.4.1. DEFINISANI USLOVI VEZANO ZA TEHNIČKU I PROFESIONALNU SPOSOBNOST PONUĐAČA.....	7
3.4.2. TRAŽENI DOKAZI VEZANO ZA TEHNIČKU I PROFESIONALNU SPOSOBNOST PONUĐAČA.....	8
3.4.3. OSTALI USLOVI VEZANO ZA TEHNIČKU I PROFESIONALNU SPOSOBNOST PONUĐAČA.....	8
3.5. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZ).....	8
3.6. DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE.....	8
4. PODACI O PONUDI.....	9
4.1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE.....	9
4.1.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA GRUPU PONUĐAČA.....	10
4.2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE.....	10
4.3. NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	11
4.4. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	11
4.5. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA.....	11

4.6.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	11
4.7.	VALUTA PONUDE.....	11
4.8.	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	11
4.9.	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	12
4.10.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	12
4.11.	ROK VAŽENJA PONUDE.....	12
4.12.	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA.....	13
4.13.	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	13
4.14.	NACRT UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA.....	13
5.	OSTALI PODACI.....	13
5.1.	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA.....	13
5.2.	OBILAZAK MJESTA LOKACIJE.....	13
5.3.	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	14
5.4.	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA.....	14
5.5.	PODUGOVARANJE.....	14
5.6.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU.....	14
5.7.	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU.....	15
6.	DODATNE INFORMACIJE.....	15
6.1.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	15
6.2.	ISPRAVKA I /ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	15
6.3.	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	15
6.4.	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE.....	16
6.5.	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	16
6.6.	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....	16
6.7.	NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA.....	17
6.8.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	17
6.9.	PRILOZI.....	17



1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆINA GRADAČAC

Adresa: ul. H.K.Gradašćevića broj 54

IDB/JIB: 4209156840000

Telefon: 035/369-750

Faks: 035/369-751

Web stranica: gradacac.ba

E-mail: opc.grad@bih.net.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Hasanbašić Hajrudin

Telefon: 035/369-750

Faks: 035/369-751

E-mail: opc.grad@bih.net.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum: Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02/14-1571/15 od 26.06.2015. god.

Referentni broj iz Plana nabavki: Redni broj 11 iz Plana nabavki za 2015. god.Općine Gradačac .

Broj obavještenja o nabavci: 1400-1-1-38-3-19/15 od 30.06.2015.god.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost javne nabavke : 21.367,00 KM bez PDV-a na godišnjem nivou

Procijenjena vrijednost nabavke Okvirnog sporazuma preko 64.102,00 KM za 3(tri) godine

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Roba

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Da, sa jednim ponuđačem

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum : 3 godine

Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godina



2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu općine Gradačac za 2015. godinu na ekonomskom kodu 613212.

Oznaka i naziv iz JRJN: 24327200- 4 – Drveni ugljen

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je definisana u obrascu za cijenu ponude

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija sa detaljnim opisom potrebnih roba i količinama je sastavni dio TD i naveden je u sklopu obrasca za cijenu ponude.

2.5 Rok za isporuku robe

3 dana nakon prijema narudžbe

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. - ANEKS 5

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovani ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz aktuelnog sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomska i finansijska sposobnost

3.3.1. Definisani uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

- a) pozitivan bilans ili izvodi iz pozitivnog bilansa, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu

3.3.2. Traženi dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

- Izjava iz člana 47. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama ovjerena od strane ponuđača – ANEKS 6
- kopija bilansa ili izvod iz bilansa za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) dostaviti uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;

3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse.

Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ostale zahtijevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije

nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.- ANEKS 7

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b. Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača
- c. Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - c.i. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
 - c.ii. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c.iii. Izjave i kopije potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- d. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e. Potpisan prijedlog ugovora
- f. Potpisan prijedlog okvirnog sporazuma
- g. Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- h. Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- i. Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu: Općina Gradačac, ul. H.K.Gradašćevića broj 54., 76250 Gradačac, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta će pisati: " Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG ", mora biti navedeno: " Komisija za javne nabavke ", Gradačac.
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nije podjela na lotove.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponudaci su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudaci sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.) Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

4.10 . Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o

tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: OPĆINA GRADAČAC

Ulica i broj: H.K.Gradašćevića br.54, 76250 Gradačac

Vrijeme do kada se primaju ponude: 22.07.2015. godine do 12,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.13 . Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆINA GRADAČAC

Ulica i broj: H.K.Gradašćevića br.54

Soba broj: Sala za sjednice

Datum: 22.07.2015.godine

Vrijeme : 12,30 sati

4.14 Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma i Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma i Nacrt ugovora te parafirati sve listove.

5 OSTALI PODACI

5.1. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena. - ANEKS 8.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora u punom iznosu.

5.2. Obilazak mjesta ili lokacije

Obilazak lokacije nije predviđen.



5.3. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

U ovom postupku javne nabavke je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period od 3 godine sa jednim ponuđačem.

5.4. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Predviđeno je zaključivanje pojedinačnog ugovora na nivou 1 godine.

5.5. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.6. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.7. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture od strane ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma.



6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji
- putem pošte
- na Web stranici ugovornog organa

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. - ANEKS 4.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

OPĆINA GRADAČAC

ul. H.K.Gradašćevića br.54, 76250 Gradačac

IZMJENA I DOPUNA PONUDA ZA "Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG " - „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obaviještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnovne ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji

je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

6.9 PRILOZI:

- | | |
|-----------|---|
| ANEKS 1. | Obavještenje o nabavci |
| ANEKS 2. | Obrazac za dostavljanje ponude |
| ANEKS 3. | Obrazac za cijenu ponude |
| ANEKS 4. | Obrazac za dostavu povjerljivih informacija |
| ANEKS 5. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH |
| ANEKS 6. | Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN BiH |
| ANEKS 7. | Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH |
| ANEKS 8. | Garancija za dobro izvršenje ugovora |
| ANEKS 9. | Nacrt – ugovor nabavci goriva |
| ANEKS 10. | Nacrt – okvirni sporazum za nabavku goriva |
| ANEKS 11. | Obrazac za cijenu ponude |





OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

1400-1-1-38-3-19/15

Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 30.6.2015. u 12:56

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: OPĆINA GRADAČAC

IDB/JIB: 4209156840000

Kontakt osoba: Azijada Haseljić

Telefon: (035) 369-750

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

3 Godina(e)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

64102,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka ogrjeva - Ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG

II 4.c. Jedinствени rječnik javne nabavke (JRJN)

24327200-4

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

22.7.2015.

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme: 22.7.2015. 12:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme: 22.7.2015. 12:30:00

Adresa i mjesto: ul.H.K.Gradaševića br. 54, zgrada općine Gradačac, sala za sjednice u 12,30 sati



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN: Općina Gradačac
Ul. H.K. Gradašćevića br.54
76 250 GRADAČAC

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA – " Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG "

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je ----- KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je ----- KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je ----- KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) ----- KM
Ukupna cijena za ugovor je ----- KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača :(.....)

Potpis ovlaštene osobe: (.....)

Mjesto i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana ____ do ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ mora platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke:

"Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG", a kojeg provodi Ugovorni organ – Općina Gradačac, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz čl. 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke "Nabavka ogrjeva - ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG", a kojeg provodi Ugovorni organ – Općina Gradačac, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačka c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

M.P.



PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke " Nabavka ogrjeva – ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 KJ/KG ", a kojeg provodi Ugovorni organ – Općina Gradačac, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom licu i odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Nаша odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

H.K.Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

Nacrt

**UGOVOR
o nabavci uglja**

zaključen u Gradačcu dana: ----- 2015.godine između ugovornih strana:

- I. **Općine Gradačac** koju zastupa mr.sc Dervišagić Edis, općinski načelnik, kao naručilac roba (u daljem tekstu: naručilac roba) sa jedne strane i
- II. _____ sa sjedištem: ul. _____,
sa ID brojem: _____ koga zastupa direktor _____,
kao dobavljač roba (u daljem tekstu: dobavljač roba) s druge strane.

Član 1.

(Opće odredbe)

Ovim Ugovorom se utvrđuju predmet, cijena i rok za nabavku uglja, kao i međusobna prava i obaveze ugovornih strana pri nabavci roba iz člana 2. ovog Ugovora.

Član 2.

(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka uglja kocka toplotne vrijednosti 18 000 Kj/kg, a prema prihvaćenoj ponudi dobavljača roba broj: _____ od _____, 2015.godine (dalje: Ponuda) i koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 3.

(Predmet ugovora)

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

Član 4.

(Cijena)

Dobavljač roba će naručiocu roba u periodu trajanja ugovora sukcesivno isporučivati ugalj iz člana 2. ovog ugovora, po jediničnim cijenama iz Ponude u ukupnoj vrijednosti od _____ KM (slovima: _____ KM) sa PDV-om.

Član 5.

(Način plaćanja)

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje vrši na način što će dobavljač naručiocu dostaviti fakturu za isporučeni ugalj, a naručilac roba će plaćanje fakture izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja iste na račun dobavljača roba broj: _____ otvoren kod _____ Banke.

Član 6.

(Obaveze dobavljača roba)

Dobavljač roba se obavezuje da će ugovorene robe isporučiti u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Dobavljač roba je dužan, odmah po potpisivanju ovog ugovora, a najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora, uručiti naručiocu roba bjanko mjenicu broj: _____, izdatu i potpisanu od strane dobavljača roba, kao i mjeničnu izjavu.

Mjenica predstavlja garanciju za dobro izvršenje ugovora u vrijednosti od 10% ugovorene vrijednosti.

Naručilac roba će smjeti mjenicu unovčiti kao kompenzaciju radi naknade svake štete i troškova u slučaju da dobavljač roba prekrši odredbe ovog ugovora.

Ukoliko ne nastupi niti jedan slučaj koji bi zahtijevao naplatu mjenice, naručilac roba će, po prestanku ugovora, izvršiti povrat mjenice.

Član 7.

(Obaveze naručioca roba)

Naručilac roba se obavezuje da će dobavljaču roba isplatiti ukupnu ugovorenu vrijednost iz člana 4. ovog ugovora na način i u roku predviđenom u članu 5. ovog ugovora.

Član 8.

(Prelazne i završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po odredbama ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati nastali spor riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) zadržava svaka ugovorna strana.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Dan potpisivanja ovog Ugovora je kao na početku istog.

Broj: _____ /15

Broj: 02-14- _____ / 15

ZA DOBAVLJAČA ROBA

ZA NARUČIOCA ROBA

_____, direktor

mr.sc Dervišagić Edis, općinski načelnik



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

H.K.Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

Nacrt

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl.glasnik BiH" broj: 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka za nabavku uglja, dana _____ 2015.godine u Gradačcu, zaključen je

OKVIRNI SPORAZUM
za nabavku uglja

zaključen u Gradačcu dana: ----- 2015.godine između ugovornih strana:

- I. **Općine Gradačac** koju zastupa mr.sc Dervišagić Edis, Općinski načelnik, kao naručilac roba (u daljem tekstu: naručilac usluga) sa jedne strane i
- II. _____ sa sjedištem: ul. _____,
sa ID brojem: _____ koga zastupa direktor _____,
kao dobavljač roba (u daljem tekstu: dobavljač roba) s druge strane.

Član 1.

Ovim okvirnim sporazumom ugovorene strane regulišu okvirna pitanja vezana za realizaciju nabavke uglja.
Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na osnovu Odluke o dodjeli Okvirnog sporazuma najpovoljnijem dobavljaču, broj. 02-14- ____ /15 od ____ 2015.godine donesene na osnovu provedenog otvorenog postupka za dostavu ponuda.

Član 2.

Okvirni sporazum se zaključuje na period 36 mjeseci maksimalne finansijske vrijednosti _____ KM, (slovima: _____ KM).

Član 3.

Za period naveden u članu 2. neće se primjenjivati odredbe propisa kojim se uređuje postupak javne nabavke.

Član 4.

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore sa rokom važnosti koji ukupno može biti do 36 mjeseci zavisno od interesa ugovornih strana, kojim će se bliže regulisati prava i obaveze za realizaciju ovog Okvirnog sporazuma, a pod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 5.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 6.

Ovaj Okvirni sporazum primjenjuje se danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Član 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Član 8.

Okvirni sporazum sačinjen je u 6 istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Broj: /15

Broj: 02-14- / 15

ZA DOBAVLJAČA ROBA

ZA NARUČIOCA ROBA

_____, direktor

mr.sc Dervišagić Edis, općinski načelnik

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br: _____

Datum: _____

Nabavka ogrjeva - Ugalj

R/B	OPIS ROBA / USLUGA	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a uključujući dostavu i ostale troškove	Ukupno cijena po stavki bez PDV-a 4x5	Ukupna cijena po stavki sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Ugalj kocka toplotne vrijednosti 18 000 Kj/kg	tona	135			

NAPOMENA: U toku isporuke uglja, a prije prijema uglja vršiti će se provjera količina isporuke uglja od strane Općine Gradačac, odnosno lica zaduženog za kotlovnicu. Isporka će se vršiti u toku godine prema zahtjevima i narudžbenici Općine.

