



Službeni glasnik

GRADA GRADAČAC

Službeni glasnik izlazi po potrebi	BROJ 10/22 GRADAČAC Četvrtak, 29.12.2022. god.	"Službeni glasnik" izdaje Gradsko vijeće Gradačac. Za izdavača: Mustafa H.Ađulović predsjedavajući Gradskog vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac
---------------------------------------	---	---

1.

Na osnovu člana VI (2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH»), broj 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 8/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04 i 71/05), člana 71. Ustava Tuzlanskog kantona («Službene novine TPK») broj 7/97 i 3/99 i «Službene novine TK», broj: 13/99, 10/02, 14/02, 6/04 i 10/04), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH»), broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 7. Zakona o Gradu Gradačac («Službene novine Federacije BiH»), broj 30/19), te članova 6. i 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac («Službeni glasnik Grada Gradačac», broj 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine, u s v a j a

STATUT Grada Gradačac

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Slijedeći principe iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, ovim Statutom se, u skladu sa Ustavom i zakonima, uređuju opće odredbe, statusna obilježja Grada Gradačac, samoupravni djelokrug Grada Gradačac, organi Grada Gradačac i struktura vlasti, međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika, organizacija gradskog organa uprave, javne ustanove i javna preduzeća, ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda i saradnja sa ombudsmenima, Gradsko pravobranilaštvo, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Gradačac, imovina i financiranje Grada Gradačac, propisi i drugi akti organa Grada Gradačac,

odnos i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, udruživanje i saradnja sa drugim gradovima i općinama u zemlji i inostranstvu, javna priznanja Grada Gradačac, donošenje i promjene Statuta Grada Gradačac, javnost rada i informisanje, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Gradačac.

Član 2. (Definicija Grada Gradačac)

(1) Grad Gradačac je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

(2) Grad Gradačac je pravni sljednik Općine Gradačac i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine Gradačac.

Član 3. (Teritorijalna pripadnost)

Grad Gradačac (u daljem tekstu: Grad) se nalazi u Tuzlanskom kantonu.

Član 4. (Područje Grada)

(1) Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine, Entiteta Federacije Bosne i Hercegovine i određuje se Zakonom o Gradu Gradačac.

(2) Granice područja Grada idu granicama katastarskih općina, koje u potpunosti ili jednim svojim dijelom ulaze u sastav područja Grada, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(3) Područje Grada čine katastarske općine: Avramovina, Biberovo Polje, Gradačac I, Gradačac II, Hrgovi Donji, Jelovče Selo, Kerop, Krečane, Donji Lukavac, Gornji Lukavac, Donja Međida, Mionica I, Mionica II, Srnice Donje, Srnice Gornje, Vida, Vučkovci, Zelinja Donja, Zelinja Srednja i dijelovi katastarskih općina: Blaževac, Gajevi, Donje Ledenice, Donja Tramošnica, Donji Skugrić I, Donji Skugrić II, Ledenice Gornje, Gornja Međida, Jasenica, Gornja Tramošnica, Rajska, Samarevac, Porebrice, Sibovac, Turić I, Turić II, Zelinja Gornja.

(4) Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradskoj upravi Grada Gradačac.

(5) Područje grada Gradačac obuhvata naseljena mjesta koja će se definisati posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa odredbama Zakona o Gradu Gradačac.

(6) Područje grada Gradačac, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 5. (Svojstvo pravnog lica)

- (1) Grad je pravno lice.
- (2) Grad predstavlja i zastupa Gradonačelnik.

Član 6. (Naziv i sjedište Grada)

- (1) Službeni naziv grada je Grad Gradačac.
- (2) Sjedište Grada je u Gradačcu, u ulici H.K. Gradaševića broj 4.

Član 7. (Službeni jezici i službena pisma)

- (1) Službeni jezici u Gradu su bosanski, hrvatski i srpski.
- (2) Službena pisma su latinica i ćirilica.
- (3) Ostali jezici i pisma mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije, a u skladu sa zakonima i drugim propisima.

II - STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 8. (Grb, zastava i pečat Grada)

Grad ima grb, zastavu i pečat.

Član 9. (Grb)

(1) Grb Grada je štitastog oblika sa gornjim krunastim oblikom, obrubljen tankom linijom oker boje. Centralni dio grba zauzima bijela kula, čiji su krovovi oker boje. U gornjem dijelu grba je plava boja. Donja površina grba je zelene boje i simbolizira bedeme tvrđave, a u sredini tog polja je krug obrubljen bijelom linijom u kojem je ljiljan oker boje.

(2) Uslovi i način upotrebe grba Grada propisuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 10. (Zastava)

- (1) Zastava Grada je bijele boje. Odnos širine

i dužine zastave je 1:2. Na sredini zastave nalazi se grb položen uspravno po dužini zastave.

(2) Zastava se u svim varijantama koristi u uspravnom položaju.

(3) Uslovi i način upotrebe zastave Grada propisuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 11. (Pečat Grada)

- (1) Grad ima pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika čija se veličina, sadržaj i način upotrebe uređuje Odlukom Gradskog vijeća.

Član 12. (Dan Grada)

(1) Gradačac pod nazivom Gračac se prvi put pominje 18. septembra 1461. godine u pisanom dokumentu «Darovnica» Bosanskog kralja Stjepana Tomaševića.

(2) Dan Grada je 22. oktobar kada je u Odbrambenom ratu 1992-1995 zaustavljen i onesposobljen oklopni voz.

(3) Način obilježavanja Dana Grada uređuje se Odlukom Gradskog vijeća.

(4) Povodom dana Grada dodjeljuju se javna priznanja što se uređuje Odlukom Gradskog vijeća.

(5) Značajni datumi i njihov sadržaj utvrđuju se Odlukom Gradskog vijeća.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG RADA

Član 13. (Odlučivanje o poslovima iz samoupravnog djelokruga)

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga osim kad je u tome ograničen ili uskraćen u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i zakonom i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 14. (Poslovi iz vlastite nadležnosti Grada)

(1) Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
2. donošenje budžeta Grada;
3. donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje;
4. utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje;

6. utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje;
7. utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara;
8. utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
9. utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada;
10. utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - a. vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda;
 - b. prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada;
 - c. održavanje javne čistoće;
 - d. održavanje lokalnih grobalja, mezarja i spomen obilježja;
 - e. lokalni putevi i mostovi;
 - f. ulična rasvjeta;
 - g. javna parkirališta;
 - h. parkovi,
12. organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza;
13. utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja;
14. unapređenje rada obrazovnih ustanova;
15. osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potrebe stanovništva u oblasti zdravstva, kulture i sporta;
16. ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
17. analiza i praćenje stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
18. organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa;
19. uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
20. donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
21. raspisivanje referendumu za područje Grada;
22. raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada;
23. preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja;

24. osiguravanje uvjeta rada lokalnih medija u skladu sa zakonom;
25. osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
26. obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama;
27. organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti;
28. uspostavljanje organizacije mjesne samouprave;
29. donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu;
30. zaštitu životinja;
31. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
32. zaštitu potrošača,
33. vođenje brige o turističkim potencijalima Grada.

(2) Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnosti nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

1. podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica;
2. brige o potrebama i interesima penzionera/umirovljenika i lica starije životne dobi;
3. njegovanje tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada;
4. poduzimanja mjera na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa;
5. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana;
6. obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Grada kao i privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 15.

(Povjeravanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada)

(1) Grad može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, povjeriti ustanovama, privrednim društvima, drugim pravnim licima i samostalnim privrednicima osnovanim radi obavljanja javnih službi, o čemu donosi odluku Gradsko vijeće.

(2) Odlukom iz stava (1) ovog člana određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršavanja povjerenih poslova.

Član 16.**(Obavljanje poslova povjerenih od strane viših nivoa vlasti)**

(1) Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjeravaju u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove efikasno obavlja.

(2) Za izvršavanje nadležnosti iz stava (1) ovog člana sredstva se obezbjeđuje iz budžeta Federacije i Kantona.

Član 17.**(Vođenje politike ravnomjernog razvoja grada)**

Organi vlasti Grada dužni su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvariti ravnomjerni razvoj Grada.

IV - ORGANI GRADA I STRUKTURA VLASTI**Član 18.****(Organi Grada)**

(1) Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Član 19.**(Podjela nadležnosti iz samoupravnog djelokruga Grada)**

(1) Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog organa Gradskog vijeća i izvršnog organa Gradonačelnika.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

(3) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

Član 20.**(Gradsko vijeće)**

(1) Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

(2) Gradsko vijeće je organ odlučivanja koji donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu

sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(3) Gradsko vijeće ima 30 vijećnika od kojih je jedan vijećnik iz reda nacionalnih manjina, u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Član 21.**(Nadležnost Gradskog vijeća)**

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. usvaja Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;

2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada;

3. usvaja budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;

4. utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;

5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;

6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;

7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;

8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;

9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;

10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;

12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, donosi odluke o programu saradnje, načinu saradnje i realizaciji posjete te uspostavljanju prijateljske i druge saradnje sa lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;

13. donosi odluke o proglašenju značajnih datuma Grada;

14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;

15. donosi odluke o raspisivanju referenduma;

16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća;

17. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;

18. imenuje, bira i razrješava osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;

19. osniva stručnu službu Gradskog vijeća;

20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;

21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;

22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa ovim Statutom;

23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;

24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika;

25. ocjenjuje rad javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Grad i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture, sporta i turizma najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;

26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;

28. donosi Poslovnik o svom radu;

29. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 22. (Obaveze Vijećnika)

(1) Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, na dobrobit svih građana Grada, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Vijećnici se u javnom životu moraju ponašati na primjeren i etičan način, te obavljati dužnosti savjesno i isključivo na dobrobit Grada Gradačac.

Član 23. (Mandat Vijećnika)

(1) Mandat vijećnika je četiri godine.

(2) Gradski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

(3) Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i drugim zakonima.

Član 24. (Pravo na naknadu i naknadu troškova)

Gradski vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća.

Član 25. (Prava Vijećnika)

(1) U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća;

2. izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća;

3. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća;

4. postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Gradu;

5. tražiti i dobijati podatke od organa Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova gradskog vijećnika;

6. kroz pokretanje rasprava i inicijativa voditi brigu o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

(2) Ostala prava i dužnosti gradskog vijećnika utvrđuje se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 26. (Javnost rada)

(1) Rad Gradskog vijeća je javan.

(2) Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

(3) Na sjednicama Gradskog vijeća glasa se javno, osim ako to nije drugačije regulisano ovim Statutom ili ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovnikom o radu Gradskog vijeća, o nekom pitanju glasa tajno.

Član 27. (Sjednice Gradskog vijeća)

(1) Sjednice Gradskog vijeća održavaju se u skladu sa Poslovnikom i Programom rada Gradskog vijeća.

(2) Poslovnikom o radu Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituisanja, sazivanja, rad i tok sjednice, glasanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Član 28. (Donošenje odluka)

(1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

(2) Statut Grada, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika.

Član 29.
(Sazivanje prve sjednice novog saziva Gradskog vijeća)

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novom sazivu, sazvat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora po postupku i načinu utvrđenim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 30.
(Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća)

(1) Vijeće ima predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg, čiji će se broj odrediti Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(2) Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća vrši se tajnim glasanjem, na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

(4) Zamjenici predsjedavajućeg Gradskog vijeća zamjenjuju predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada im predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 31.
(Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća)

(1) Predsjedavajući Gradskog vijeća u okviru djelokruga poslova obavlja sljedeće:

1. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća;
2. potpisuje akte koji se donose na sjednicama Gradskog vijeća;
3. prati realizaciju odluka i zaključaka Gradskog vijeća i informiše Gradsko vijeće o njihovoj realizaciji;
4. saziva i predsjedava sjednicama Kolegija Gradskog vijeća;
5. po zahtjevu i potrebi učestvuje u radu klubova vijećnika političkih subjekata;
6. prati rad radnih tijela Gradskog vijeća;
7. učestvuje u pripremama sjednica Gradskog vijeća;
8. ostvaruje saradnju sa Gradonačelnikom, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća, gradskim i općinskim vijećima drugih općina te drugim organima i organizacijama;
9. pokreće postupak pred nadležnim organima u slučaju kršenja i neprovođenja odluka i drugih akata Gradskog vijeća;
10. obezbjeđuje javnost rada Gradskog vijeća;
11. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(2) Predsjedavajući Gradskog vijeća svoju dužnost obavlja volonterski.

Član 32.
(Stalna i povremena radna tijela Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela su komisije Gradskog vijeća koje razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja, prijedloge i zaključke.

(3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori, radne grupe i komisije).

(4) Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

(5) Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će obezbijediti da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom i odgovarajuću stručnu zastupljenost.

Član 33.
(Klubovi vijećnika)

(1) Gradski vijećnici obrazuju klubove vijećnika političkih subjekata koji participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

(2) Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 34.
(Kolegij Gradskog vijeća)

Koordinaciju rada Gradskog vijeća vrši Kolegij Gradskog vijeća, kojeg sačinjavaju predsjedavajući Gradskog vijeća, zamjenici predsjedavajućeg, sekretar Gradskog vijeća i predsjednici klubova vijećnika.

Član 35.
(Stručna služba Gradskog vijeća)

(1) Stručna služba Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Gradskog vijeća.

(2) Stručna služba iz stava (1) ovog člana može biti samostalna ili zajednička u sastavu jedinstvenog organa uprave, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće.

(3) Sekretar Gradskog vijeća pomaže

predsjedavajućem Gradskog vijeća u pripremanju sjednica i osiguravanju uslova za rad Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove i zadatke propisane Pravilnikom o sistematizaciji.

(4) Sekretar Gradskog vijeća je državni službenik, koji se postavlja u skladu sa Zakonom državnoj službi.

Član 36. (Zdravstveni savjet)

(1) U cilju ostvarivanja mjera društvene brige za zdravlje građana i ostvarivanja i unapređena prava pacijenata osniva se Zdravstveni savjet Grada Gradačac.

(2) Sastav Zdravstvenog savjeta određuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, a mandat članova Zdravstvenog savjeta traje 4 godine.

(3) Sredstva potrebna za rad Zdravstvenog savjeta obezbjeđuju se u budžetu Grada na osnovu godišnjeg programa rada kojeg donosi Savjet uz saglasnost Gradskog vijeća.

Član 37. (Gradonačelnik)

(1) Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada.

(2) Organizacija izvršne vlasti regulisati će se odlukom Gradskog vijeća.

Član 38. (Izbor, mandat i način obavljanja dužnosti)

(1) Gradonačelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

(2) Mandat Gradonačelnika je četiri godine i Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

(3) Gradonačelnik preuzima dužnost danom dobivanja Certifikata o izboru.

(4) Gradonačelnik obavlja dužnost profesionalno za vrijeme mandata na koji je izabran, odnosno do izbora novog Gradonačelnika i obavezan je izvršiti primopredaju dužnosti na Zakonom propisan način.

(5) Gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa Zakonom.

(6) Gradonačelnik može podnijeti ostavku i može biti opozvan.

Član 39. (Nadležnost Gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik, kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad;
 2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje;
 3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću;
 4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada;
 5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad;
 6. donosi akte iz svoje nadležnosti;
 7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću, te odgovara za ustavnost i zakonitost odluka i akata koje predlaže Gradskom vijeću;
 8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
 9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća;
 10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu;
 11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada;
 12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi;
 13. realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
 14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima;
 15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom;
 16. brine se o zakonitom i provedbenom obavljanju poslova iz nadležnosti gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada;
 17. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Gradskog vijeća;
 18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada;
 19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom.
- (2) Poslove iz predhodnog stava vrši samostalno i putem službi u okviru jedinstvenog organa.

Član 40. (Osnivanje povremenih i stalnih radnih tijela)

(1) Radi razmatranja pitanja iz djelokruga rada, Gradonačelnik priprema inicijative, prijedloge, analize provođenja utvrđene politike i usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za Grad.

(2) Gradonačelnik može formirati savjetodavna tijela i tijela za koordinaciju aktivnosti (savjet, kolegij, komisije i slično) ili imenovati savjetnike.

(3) Nadležnost, način rada i broj članova tijela iz stava (2) ovog člana uređuje se aktom o osnivanju koji donosi Gradonačelnik.

Član 41.

(Prestanak mandata po sili zakona)

(1) U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Gradonačelnika do izbora novog vrši osoba koju većinom glasova izabere Gradsko vijeće.

(2) Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

Član 42.

(Privremena odsutnost ili spriječenost)

Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik Gradskog organa uprave kojeg on ovlasti.

Član 43.

(Postupak opoziva i prijevremni izbori)

(1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Grada.

(2) Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća.

(3) U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od trideset (30) dana.

(4) Ako Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

(5) Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Gradonačelnika.

(6) Nakon prestanka mandata Gradonačelnika i nakon opoziva Gradonačelnika, prijevremeni izbori za izbor Gradonačelnika moraju se održati u roku od 60 (šesdeset) dana od dana prestanka mandata ili opoziva.

(7) Gradsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva Gradonačelnika.

(8) Postupak opoziva Gradonačelnika provodi se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(9) Odluka o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.

(10) Odluka građana je obavezujuća za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Član 44.

(Odgovornost za ustavnost i za zakonitost akata)

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata, koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću i akata jedinstvenog organa uprave.

Član 45.

(Prava i obaveze iz radno-pravnog statusa)

(1) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

(2) Plaća Gradonačelnika utvrđuje se Odlukom Gradskog vijeća.

(3) Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 46.

(Principi na kojima se zasnivaju međusobni odnosi)

(1) Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

(2) Za obavljanje poslova samoupravnog djelokruga koji su u nadležnosti Gradonačelnika, Gradonačelnik odgovara Gradskom vijeću.

Član 47.

(Prijedlog programa i praćenje njegovog provođenja)

(1) Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

(2) Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja.

(3) Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika

svake godine, najkasnije do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 48.
(Preispitivanje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

(1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik mora u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

(2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od trideset (30) dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

(3) Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od petnaest (15) dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 49.
(Podnošenje izvještaja o ostvarivanju politike Grada)

(1) Gradonačelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana, Gradsko vijeće može usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

(3) Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

(4) Ukoliko Gradonačelnik ne postupi u skladu sa stavom 3. ovog člana Gradsko vijeće će pokrenuti postupak opoziva Gradonačelnika.

Član 50.
(Obaveze odgovaranja na vijećnička pitanja i inicijative)

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od trideset (30) dana, a na način i po postupku koji se utvrđuje Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 51.
(Obaveza razmatranja prijedloga akata koji podnese Gradonačelnik)

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od trideset (30) dana.

VI - ORGANIZACIJA GRADSKOG ORGANA UPRAVE

Član 52.
(Obavljanje poslova lokalne uprave i samouprave)

(1) Poslove lokalne uprave i samouprave iz djelokruga Grada kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Grad, obavlja jedinstveni gradski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom, ili drugim propisom.

(2) Jedinstvenim organom uprave rukovodi Gradonačelnik.

Član 53.
(Gradske službe za upravu)

(1) U okviru gradskog organa državne službe formiraju se gradske službe za upravu.

(2) Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

(3) Gradske službe za upravu samostalne su u okviru svoga djelokruga rada i za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku za zakonito obavljanje poslova.

VII - JAVNE USTANOVE I JAVNA PREDUZEĆA

Član 54.
(Javne ustanove)

(1) U okviru samoupravnog djelokruga, Grad osigurava obavljanje javnih poslova, osnivanjem javni ustanova i javnih preduzeća, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu, u skladu sa zakonom.

(2) Grad osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

(3) Grad može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom, kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 55.
(Javna preduzeća)

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Grad osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

(2) Grad osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja i mezarja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

(3) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Grad.

Član 56.

(Nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća)

(1) Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad.

(2) Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VIII - OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

Član 57.

(Stvaranje uvjeta za ostvarivanje prava i sloboda građana)

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštivati temeljna prava i slobode svojih građana i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalima, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) U tom cilju Grad će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

Član 58.

(Saradnja sa ombudsmenima)

Gradski organi i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su, na zahtjev ombudsmena i

njihovih zamjenika, omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti Grada i bilo koje institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njegovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumentaciju i spise, omogućiti uvid u sva službena dokumenta i omogućiti saradnju od svake osobe, posebno pribavljanje potrebnih informacija u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području Grada.

Član 59.

(Saradnja sa međunarodnim posmatračima i tijelima za ljudska prava)

Gradski organi vlasti dužni su, u okviru svojih prava i dužnosti, saradivati sa svim međunarodnim posmatračima i tijelima za ljudska prava osnovana za Bosnu i Hercegovinu, kao i nadzornim tijelima osnovanim instrumentima navedenim u Aneksu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

IX - GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 60.

(Pojam i funkcija Gradskog pravobranilaštva)

(1) Pravobranilaštvo je poseban organ Grada koji preduzima zakonom određene mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada.

(2) Gradsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa Ustavom, a na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 61.

(Poslovi koje obavlja Gradsko pravobranilaštvo)

(1) Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Grada i mjesnih zajednica obavlja Gradsko pravobranilaštvo.

(2) Poslovi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica podrazumijevaju zastupanje mjesnih zajednica u svim sudskim postupcima i upravnom postupku, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Gradskog pravobranilaštva.

(3) Gradsko pravobranilaštvo obavlja i druge poslove određene zakonom.

(4) Gradsko pravobranilaštvo osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom.

(5) Gradsko pravobranilaštvo dužno je Gradskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnositi izvještaj o svom radu.

Član 62.
**(Dostavljanje podataka, obavještenja i spisa
Gradskom pravobranilaštvu)**

Gradski organi, službe, preduzeća (društva) i druga pravna lica dužni su Gradskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašten.

X - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 63.
(Mjesna samouprava)

Mjesna samouprava je pravo građana da neposredno učestvuju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima, koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član 64.
(Mjesne zajednice)

(1) Mjesna samouprava se ostvaruje u mjesnoj zajednici.

(2) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica i stiče ga danom upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi nadležna gradska služba. Postupak registracije i način vođenja mjesnih zajednica, utvrđuje Gradsko vijeće.

(3) Mjesna zajednica ima pečat. Osobe koje koriste pečat mjesne zajednice, dužne su ga čuvati na za to određenom mjestu i zaštititi od zloupotreba. Način čuvanja i upotrebe pečata mjesne zajednice određuje se propisom Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom.

(4) Na području grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

(5) U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

Član 65.
(Osnivanje mjesne zajednice)

(1) Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

(2) Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji, u odnosu na ostale dijelove naselja, čine prostornu i urbanu cjelinu.

(3) Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje

građani mogu ostvariti svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 66.
(Postupak osnivanja)

(1) Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice, mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

(2) Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(3) Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke:

- a) o nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- b) području naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- c) obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

(4) Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

(5) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(6) Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Gradskom vijeću.

Član 67.
(Odluka o osnivanju)

(1) Gradsko vijeće će u roku od šezdeset (60) dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice, o čemu će se sprovesti referendum.

(2) Pravo učešća na referendumu imaju svi građani, koji imaju biračko pravo, a sa područja su mjesnih zajednica na kojem se osniva nova mjesna zajednica ili sa područja mjesne zajednice iz koje se izdvaja dio mjesne zajednice.

(3) Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

(4) Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 68.
(Spajanje mjesnih zajednica)

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 69.
(Registar mjesnih zajednica)

(1) Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.

(2) Rješenje o upisu u registar mjesnih zajednica donosi Gradonačelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća.

(3) Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u registar mjesnih zajednica objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

Član 70.
(Statut mjesne zajednice)

(1) Mjesna zajednica ima Statut.

(2) Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, broj članova vijeća mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa gradskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

(3) Statut mjesne zajednice donosi se dvotrećinskom većinom svih članova vijeća mjesne zajednice, uz prethodnu saglasnost Gradskog vijeća.

Član 71.
(Građani u mjesnim zajednicama)

Građani u mjesnim zajednicama, putem organa mjesne zajednice, odlučuje o poslovima od značaja za rad mjesne zajednice, a naročito:

pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice; pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi; pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti; brinu se o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima iz oblasti socijalne zaštite; staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim; stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine i učestvuju u drugim poslovima utvrđenim Statutom i pravilima

mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba i raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 72.
(Prenošenje poslova na mjesnu zajednicu)

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 73.
(Organi mjesne zajednice)

Organi mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice
2. predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

Član 74.
(Ovlaštenja i odgovornosti organa mjesne zajednice)

(1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

(2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 75.
(Uloga organa mjesne zajednice)

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

Član 76.
(Vijeće mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

(2) Broj članova vijeća mjesnih zajednica regulisat će se statutom pojedine mjesne zajednice s tim da broj članova vijeća pojedine mjesne zajednice ne može biti manji od 5 niti veći od 11, vodeći računa o broju građana upisanih u birački spisak te mjesne zajednice.

(3) Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Vijeće mjesne zajednice je dužno konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 77.
(Način izbora Vijeća mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice imenuje i razrješava Gradsko vijeće na osnovu rezultata

neposrednih izbora za organe mjesne zajednice ili na osnovu prijedloga nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća za onu mjesnu zajednicu u kojoj se izbori ne sprovedu.

(2) Način kandidovanja, postupak izbora i razrješenje članova vijeća mjesne zajednice regulisat će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Prilikom predlaganja i izbora članova vijeća mjesne zajednice vodit će se računa o teritorijalnoj, nacionalnoj i spolnoj strukturi stanovništva mjesne zajednice.

(4) Prilikom predlaganja i izbora članova vijeća mjesnih zajednica vodit će se računa o sastavu članova koji treba približno odražavati nacionalnu, spolnu kao i teritorijalnu zastupljenost stanovništva u skladu sa statutom mjesne zajednice.

(5) Mandat članova Vijeća mjesne zajednice je četiri godine.

Član 78.

(Prestanak mandata članu Vijeća mjesne zajednice)

(1) Mandat članu Vijeća mjesne zajednice prestaje:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ostavkom,
- razrješenjem zbog neučesća u radu vijeća mjesne zajednice.

(2) Gradsko vijeće donosi odluku o prestanku mandata članu vijeća mjesne zajednice na osnovu obrazloženog prijedloga vijeća mjesne zajednice o ispunjavanju uvjeta iz predhodnog stava.

(3) Ukoliko članu vijeća mjesne zajednice prestane mandat prije vremena na koje je izabran, Gradsko vijeće imenuje novog člana na prijedlog nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća.

(4) Vijeće mjesne zajednice može biti opozvano ukoliko minimalno 10% birača upisanih u centralni birački spisak naselja, odnosno mjesne zajednice pokrene postupak opoziva vijeća mjesne zajednice, što će biti razmotreno na zboru građana na kojem se takva odluka donosi većinom prisutnih građana. Tako sazvani zbor validno odlučuje o opozivu ukoliko je prisutno minimalno 10% birača upisanih u centralni birački spisak naselja, odnosno mjesne zajednice.

(5) Gradsko vijeće donosi odluku o terminu održavanja referenduma nakon provedene procedure iz stava 4. ovog člana. Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

Član 79.

(Naknada za rad Vijeća mjesne zajednice)

(1) Članovi vijeća mjesne zajednice za svoj rad

mogu primati naknadu iz budžeta Grada, a u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(2) Mjesna zajednica će svojim statutom regulisati pitanje naknade članovima vijeća mjesne zajednice u skladu s finansijskim mogućnostima mjesne zajednice.

Član 80. (Izveštavanje)

(1) Vijeće mjesne zajednice obavezno je do 31. marta tekuće godine, Gradonačelniku i Gradskom vijeću dostaviti finansijski izvještaj za prethodnu godinu za sredstva doznačena iz budžeta Grada.

(2) U slučaju da mjesna zajednica ne podnese finansijski izvještaj privremeno prestaje finansiranje mjesne zajednice za tekuću godinu, sve dok se isti ne dostave.

Član 81.

(Poslovi iz nadležnosti Vijeća mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice:

1. donosi statut mjesne zajednice,
2. donosi poslovnik u skladu sa ovim Statutom,
3. donosi finansijski plan i završni račun,
4. odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. pokreće inicijativu o raspisivanju referenduma,
6. donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
7. bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. donosi program rada i podnosi izvještaj o radu zboru građana i Gradskom vijeću,
10. surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
11. obrazuje svoja radna tijela,
12. obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

(2) Vijeće mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, uz osiguranje za to potrebnih sredstava.

(3) Način rada i odlučivanja vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice.

Član 82. (Poslovi iz nadležnosti predsjednika Vijeća mjesne zajednice)

(1) Predsjednik Vijeća mjesne zajednice:

1. predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Vijeće mjesne zajednice,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća i podnosi izvještaje o provođenju odluka Vijeća,
4. surađuje sa organima i službama Grada,
5. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
6. informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Vijeću mjesne zajednice.

Član 83. **(Sredstva za rad mjesnih zajednica)**

(1) Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.

(2) Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- a) sredstava samodoprinosu,
- b) sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- c) sredstava od imovine i imovinskih prava,
- d) sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- e) i druga sredstva.

(3) Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

XI - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

REFERENDUM

Član 84. **(Raspisivanje referenduma)**

(1) Gradsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom, može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

(2) Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni birački spisak (koji su izašli na referendum).

(3) Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim

ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

(4) Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 85. **(Prijedlog za raspisivanje referenduma)**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- a) jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- b) Gradonačelnik,
- c) jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 86. **(Odluka o raspisivanju referenduma)**

(1) Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

(2) U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

(3) Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

(4) Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

(5) Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

(6) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

(7) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

ZBOR GRAĐANA

Član 87. **(Izjašnjavanje građana)**

(1) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
- zaštite okoliša i sl.

(2) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga grada kod provođenja javne rasprave.

Član 88.
(Pravo sudjelovanja)

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 89.
(Način sazivanja zbora građana)

(1) Zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijeni važnim.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

(3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

(4) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

(5) Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 90.
(Održavanje zbora građana)

(1) Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

(2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik Vijeća mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

(3) Zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 91.
(Odluke, mišljenja i prijedlozi)

(1) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

(2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

(3) Organi mjesne zajednice dužni su izvjestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi sa njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRADANSKA INICIJATIVA

Član 92.
(Podnošenje i razmatranje građanske inicijative)

(1) Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

(2) Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 5% birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

(4) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

(5) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Grada.

Član 93.
(Odluka o građanskoj inicijativi)

Odluka o prihvatanju, odbijanju ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

**PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
GRAĐANA**

Član 94.
(Predstavke)

(1) Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

(2) Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju.

(3) Organi Grada iz stava (1) ovog člana dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavke podnijeli.

(4) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području grada.

(5) Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 95. (Prigovori i pritužbe)

(1) Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

(2) Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(3) Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnese, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

(4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava (1) ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

(5) Organi iz stav (1) ovog člana su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠANJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

Član 96. (Javna rasprava)

(1) Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i ovim Statutom.

(2) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlagача i način vođenja javne rasprave.

Član 97. (Kontakti sa građanima)

(1) Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

(2) Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

XII - IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Član 98. (Imovina Grada)

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari i

imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom, čini imovinu Grada.

(2) Evidencije o gradskoj imovini vodi nadležna gradska služba.

(3) Zaštitu gradske imovine i imovinskih interesa vrši Gradsko pravobranilaštvo.

(4) Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.

(5) Gradsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(6) Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

(7) Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 99. (Pribavljanje i raspolaganje sredstvima za rad)

(1) Gradonačelnik samostalno odlučuje o nabavljanju, prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju ili uzimanju na poslugu, ili u zakup pokretnih stvari i opreme potrebne za rad organa uprave Grada Gradačac i drugih službi kojim rukovodi, do iznosa od 350.000,00 KM.

(2) Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Član 100. (Prihodi Grada)

(1) Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

Član 101. (Vlastiti i drugi prihodi Grada)

Prihodi Grada su:

- a) vlastiti prihodi:
 - porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 - prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
 - komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim propisima,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,

- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodoprinosa u skladu sa odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Član 102.

(Odluka o pokretanju postupka prikupljanja sredstava)

(1) Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

(2) Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 103.

(Raspologanje ostvarenim prihodima)

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

BUDŽET GRADA

Član 104. **(Budžet Grada)**

(1) Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.

(2) Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Rashodi i izdaci moraju biti raspoređeni u budžetu u posebnom dijelu – po budžetskim korisnicima i u kapitalnom dijelu, te raspoređeni po izvorima finansiranja.

(4) Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 105.

(Usvajanje budžeta, donošenje odluke o izvršenju budžeta i odluke o privremenom finansiranju)

(1) Prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću podnosi Gradonačelnik najkasnije do 05. novembra tekuće godine.

(2) Budžet Grada usvaja Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

(3) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

(4) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

(5) Privremeno finansiranje u smislu stava (3) ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjeno za kapitalne investicije i kapitalne transfere, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 106.

(Proglašavanje budžeta od strane Gradonačelnika)

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu.

Član 107.

(Arbitraža)

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Član 108.

(Upravljanje prihodima i rashodima, odgovornost za izvršenje budžeta)

(1) Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

(2) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnika gradskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 109.

(Zaduživanje, davanja jamstva i garancije)

Grad se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom, uz uvjet da se ne ugrozi izvršavanje zakonskih i drugih preuzetih obaveza.

XIII - PROPISI I DRUGI AKTI ORGANA GRADA

Član 110.

(Vrste propisa i drugih akata Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

(4) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 111.

(Akti Gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik može donositi i odluke ako je to posebnim zakonom propisano.

Član 112.

(Nadležni organ za rješavanje po žalbi)

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu odlučuje tijelo koje odredi Gradsko vijeće.

Član 113.

(Objavlivanje gradskih propisa i drugih akata i stupanje na snagu gradskih propisa i drugih akata)

(1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Gradačac, prije nego što stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

(4) Izuzetno, u hitnim i naročito opravdanim slučajevima, gradski propisi, opći i drugi akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika mogu se objaviti na oglasnoj tabli Grada i na drugi uobičajeni način

(putem sredstava javnog informisanja), s tim da se imaju naknadno u najkraćem roku objaviti u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

(5) Akti kojima se prihvataju izvještaji o radu i programi rada javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

(6) Akti izbora i imenovanja stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

Član 114.

(Objavlivanje akata u „Službenom glasniku Grada Gradačac“)

U „Službenom glasniku Grada Gradačac“, osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), raspolaganje tekućom budžetskom rezervom, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XIV - ODNOS GRADA I GRAĐANA

Član 115.

(Organizacija rada i poslovanja)

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 116.

(Dostupnost gradskog organa uprave građanima i radno vrijeme)

(1) Gradski organ državne službe mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Grada.

(2) Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u gradskom organu državne službe, utvrđuje Gradsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

(3) Na zgradama na kojima su smješteni organi Grada mora biti istaknut naziv Grada.

(4) Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored gradskih službi.

(5) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta imena zaposlenika.

XV - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA**Član 117.****(Djelovanje gradske i kantonalne vlasti)**

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 118.**(Međusobna saradnja Grada i Tuzlanskog kantona)**

(1) Grad i Tuzlanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim organima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, te vijećnici pojedinačno, u skladu sa Ustavom Kantona i drugim propisima.

Član 119.**(Obaveze informisanja, primjena uputstava i smjernica)**

(1) Grad je dužan podnijeti izvještaj federalnoj, odnosno kantonalnoj vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

(2) U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 120.**(Obaveza konsultiranja Grada, putem Saveza općina i gradova)**

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Grada obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju organe Grada.

XVI - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA, OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**Član 121.****(Saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave)**

(1) Grad, radi ostvarivanja zajedničkih interesa s ciljem unapređenja privrednog i društvenog

razvoja Grada, uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i državi Bosni i Hercegovini.

(2) Saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa stavom (1) ovog člana, ostvaruje Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik, svako u pitanjima iz svog djelokruga rada.

(3) O oblicima i načinu saradnje zaključuje se sporazum.

Član 122.**(Saradnja sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država)**

(1) Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država i pristupiti udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

(2) O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji te sadržaju i oblicima saradnje Gradsko vijeće donosi odluku samostalno, ili na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Odlukom se utvrđuju ciljevi i način ostvarivanja utvrđenih ciljeva, te druga pitanja od značaja za Grad.

Član 123.**(Povelja o bratimljenju sa prijateljskim gradom)**

(1) Gradsko vijeće može svojom odlukom proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

(2) Cijeneći dugogodišnje prijateljstvo i saradnju, Gradsko vijeće može donijeti povelju o bratimljenju sa prijateljskim gradom u zemlji i inozemstvu.

Član 124.**(Udruživanje u Savez općina/gradova)**

(1) Grad se može udružiti u Savez općina/gradova Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine, o čemu odlučuje Gradsko vijeće.

(2) Udruživanje iz stava (1) ovog člana, ima za cilj da se u Savezu općina/gradova ostvaruju i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

(3) Savez općina/gradova Federacije Bosne i Hercegovine, može na osnovu odluke Gradskog vijeća, djelovati kao zakonski zastupnik Grada.

XVII - JAVNA PRIZNANJA GRADA**Član 125.
(Javna priznanja)**

(1) Povodom Dana Grada, Grad dodjeljuje javna priznanja zaslužnim domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele.

(3) Javna priznanja Grada Gradačac dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, povodom Dana Grada.

XVIII - USVAJANJE I PROMJENE STATUTA**Član 126.
(Odluka o izradi Statuta)**

Postupak za usvajanje Statuta pokreće se donošenjem Odluke Gradskog vijeća o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanja Statuta.

**Član 127.
(Nadležnost za izradu Statuta)**

(1) Gradsko vijeće povjerava izradu Statuta Komisiji za Statut i opća akta.

(2) Komisija za Statut i opća akata može formirati radnu grupu za izradu Statuta u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

**Član 128.
(Prijedlog za promjenu Statuta)**

(1) Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pisanoj formi.

**Član 129.
(Upućivanje prijedloga za promjenu Statuta)**

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje Komisiji za Statut i opća akata, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

**Član 130.
(Rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta)**

(1) O prijedlogu za promjenu Statuta provodi

se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

(2) Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o prodloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.

(3) Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci, kada je rasprava o prijedlogu na Gradskom vijeću zaključena.

**Član 131.
(Statutarna odluka)**

(1) O izmjeni i dopuni Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku.

(2) Komisija za Statut i opća akta može podnošenjem prijedloga odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

**Član 132.
(Donošenje Statuta i statutarne odluke)**

(1) Predlagač prijedloga statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za Statut i opća akta.

(2) Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

XIX - JAVNOST RADA I INFORMISANJE**Član 133.
(Javnost rada organa i radnih tijela)**

(1) Grad je dužan osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

**Član 134.
(Informisanje javnosti)**

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 135.
(Transparentnost rada)

(1) Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

(2) Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacionog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 136.
(Objavljivanje propisa i akata)

(1) Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

(2) Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 137.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija u ovom Statutu podrazumijeva oba spola.

Član 138.
(Prestanak važenja Statuta Općine Gradačac i Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Gradačac objavljen u „Službenom glasniku Općine Gradačac“, broj: 4/08, 5/12, 1/17, 5/18 i 8/18 i Statutarne odluka o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“, broj 1/19.

Član 139.
(Usklađivanje propisa i akata sa Statutom)

(1) Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute sa ovim Statutom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(3) Gradsko vijeće će u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Etički kodeks izabranih zvaničnika Grada.

(4) Gradsko vijeće će u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Poslovnik o svom radu.

(5) Javna preduzeća i javne ustanove, te drugi organi čiji je osnivač Grad, izvršiti će usklađivanje svojih propisa i akata sa ovim Statutom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(6) Propisi i opći akti koji su doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta, a koji nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta ostaju na snazi do donošenja novih propisa.

Član 140.
(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Gradačac».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -

Broj: 01-04-387/22
Datum: 29.12.2022.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mustafa H. Ađulović, s.r.

S A D R Ź A J
“Službenog glasnika Grada Gradačac”, broj 10/22

AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 20. REDOVNE SJEDNICE ODRŽANE 29.12.2022. G.

1. Statut Grada Gradačac 287
