

2.

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Statuta Turističke zajednice grada Gradačca broj: 1/19 od 26.06.2019. godine, Skupština Turističke zajednice Grada Gradačca na 1. (osnivačkoj) sjednici održanoj dana 14.06., 24.06. i 26.06. 2019. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Gradačca

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Turističke zajednice grada Gradačca (dalje: Poslovník) uređuje se:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja, odnosno prestanak mandata predstavnika članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine);
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine;
- javnost rada Skupštine.

Član 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine određena su Statutom Turističke Zajednice grada Gradačca.

Član 3.

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II - KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 4.

- (1) Na osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća i biraju članovi Nadzornog odbora.
- (2) Na osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovník o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Skupštine.

- (3) Na osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar i dva ovjeročaća zapisnika.

Član 5.

Osnivačku Skupštinu otvara i njome predsjedava gradonačelnik.

Član 6.

- (1) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke Skupštine na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.
- (2) Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvještaja o provedenim izborima.
- (3) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Član 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama („Službene novine TK“ broj: 11/15) i Statutom Turističke zajednice Grada Gradačca.

Član 8.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima prethodnog saziva Skupštine.

Član 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština se smatra konstituisanom.

Član 10.

Trajanje mandata članova Skupštine, slučajevi kad mandat može prestati i prije vremena na koje je član izabran te trajanje mandata novoizabranom članu uređeni su članom 15. Statuta Turističke zajednice Grada Gradačca.

Član 11.

- (1) U slučajevima prijevremenog prestanka mandata člana Skupštine, Skupština na prvoj sljedećoj sjednici razmatra razloge prijevremenog prestanka mandata i donosi odluku o prestanku mandata i odluku o potvrđivanju mandata novoizabranom članu Skupštine.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana mandat novoizabranom članu Skupštine traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

III – POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ORGANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 12.

(1) Skupština predlaže i bira članove Turističkog vijeća i članove Nadzornog odbora, osim za članove koje imenuje osnivač, odnosno gradonačelnik u ime osnivača.

(2) Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Član 13.

(1) Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora odlučuje se o načinu glasanja.

(2) Tajno glasanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

(3) Ako je donesena odluka da se izbori obavljaju tajnim glasanjem, Skupština iz svojih redova bira Izbornu komisiju.

Član 14.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Član 15.

(1) Izborna komisija utvrđuje prijedloge za listu kandidata za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

(2) Nakon što Skupština utvrdi listu kandidata za izbor tijela iz stava 1. ovog člana, Izborna komisija provodi izbore.

Član 16.

(1) U slučaju javnog glasanja za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, članovi Skupštine glasuju tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" za svakog predloženog kandidata.

(2) Kandidat je dobio potrebnu većinu ako je za njega glasala većina prisutnih članova Skupštine.

(3) Poslije završenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na temelju rezultata objavljuje koji su kandidati dobili potrebnu većinu.

Član 17.

(1) Ako pri glasanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasanje se ponavlja za kandidata/kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) Pri ponovljenom glasanju biti će odabran kandidat/kandidati s najvećim brojem glasova.

Član 18.

(1) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

(3) Na glasačkim listićima imena i prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Član 19.

Član Skupštine glasa lično i to jednim glasačkim listićem.

Član 20.

(1) Rezultati glasanja utvrđuju se na osnovu predanih listića.

(2) Rezultat glasanja utvrđuje Izborna komisija.

Član 21.

(1) Izabrani su oni kandidati za koje je glasala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

(2) Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasa samo za te kandidate.

Član 22.

(1) U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasanje.

Član 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća i/ili Nadzornog odbora ako ne obavlja dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Turističke zajednice Grada Gradačca ili je uopće ne obavlja te ne provodi odluke Skupštine, Turističkog vijeća i/ili Nadzornog odbora.

Član 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučajevima predviđenim članom 23. Statuta Turističke zajednice grada Gradačca te izvršiti izbor novog člana čiji mandat traje do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik.

Član 25.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju predviđenim članom 27. Statuta Turističke zajednice grada Gradačca, te izvršiti izbor novog člana čiji mandat traje do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik.

Član 26.

U slučaju razrješenja članova organa Turističke zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe člana 12. do 22. ovog Poslovnika.

Član 27.

O zahtjevu za dobrovoljno članstvo u Turističkoj zajednici odlučuje se na način i po proceduri propisanoj odredbama člana 12. do 22. ovog Poslovnika.

IV - IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE TUZLANSKOG KANTONA**Član 28.**

(1) Skupština bira predstavnike Turističke zajednice grada Gradačca u Skupštinu Turističke zajednice Tuzlanskog kantona.

(2) Broj predstavnika, te kriteriji po kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Tuzlanskog kantona.

(3) Izbor predstavnika iz prethodnog stava ovog člana obavlja se prema odredbama član 12. do 22. ovog Statuta.

V - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**Član 29.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Turističke zajednice
5. biti biran u radna tijela Skupštine

Član 30.

Član Skupštine ne može putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njega / nje učestvuje u radu Skupštine.

Član 31.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

(2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavom 1. ovog člana, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Član 32.

(1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvještaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine, najkasnije u roku od 8 dana prije održavanja sjednice.

(2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu na zahtjev članova Skupštine.

(3) Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Član 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI - SAZIVANJE I VODENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**Član 34.**

(1) Skupština radi na sjednicama.

(2) Redovno, odnosno vanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Turističke zajednice grada Gradačca.

Član 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik kojeg imenuje Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Član 36.

(1) Poziv na sjednicu članovima Skupštine se upućuje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(2) Uz poziv, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine, te zapisnik s prethodne sjednice.

Član 37.

(1) Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

(2) Poziv na sjednicu se dostavlja i dobrovoljnim članovima Turističke zajednice, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Član 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Član 39.

(1) Skupština može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Ako se ustanovi da sjednici Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine za punovažan rad.

(4) O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Član 40.

(1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

(2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu ko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Član 41.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

(2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

(3) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljali nadležni organi Turističke zajednice (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlaže obrazložiti potrebnu hitnost.

Član 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Član 43.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Član 44.

(1) Predsjedavajući otvara pojedine tačke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Član 45.

Na sjednici mogu učestvovati u raspravi i ostale osobe, ali samo na poziv predsjedavajućeg.

Član 46.

U raspravi se može govoriti s govornice ili s mjesta ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Član 47.

(1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) O prigovoru iz stava 1. ovog člana član Skupštine može govoriti najduže 5 minuta.

(3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Član 48.

(1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

(3) Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Član 50.

(1) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasa odvojeno.

(2) Prvo se glasa o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i u skladu sa tim kriterijem, dalje o ostalim prijedlozima.

Član 51.

(1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Turističke zajednice grada Gradačca, te odluke, preporuke i zaključke.

(3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova organa Turističke zajednice, o izboru dobrovoljnih članova Turističke zajednice, o prihvatanju programa rada i finansijskog plana, te finansijskih izvještaja o radu Turističke zajednice.

(4) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih organa Turističke zajednice, odnosno stručnih službi Turističke zajednice.

(5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se raspravljalo a koja nisu u nadležnosti Skupštine i ostalih tijela Turističke zajednice.

Član 52.

(1) Na sjednici Skupštine glasa se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

(2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" po prijedlogu.

(3) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(4) Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te ko je "SUZDRŽAN".

(5) Poimenično glasanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Član 53.

Poslije završenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili ne.

Član 54.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici te donesenim odlukama, preporukama i zaključcima.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Član 55.

(1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

(3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(4) Zapisnik na koji nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene na osnovu izrečenih primjedbi smatra se usvojenim.

Član 56.

(1) Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerivača zapisnika.

(2) Prijedlog za zapisničara i dva ovjerivača

zapisnika izglasava se na početku svake sjednice Skupštine i sastavni su dio dnevnog reda sjednice Skupštine.

Član 57.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

VII - ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA

Član 58.

(1) Predstavnici javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog informisanja.

(3) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

(4) O radu Skupštine može se dati i službeno priopćenje koje daje Predsjednik Skupštine, a izjavu o radu Skupštine može dati i svaki član Skupštine.

Član 59.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informisanja brinu se predsjednik Skupštine, predsjednik Turističkog vijeća i voditelj Turističkog ureda.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glaniku Grada Gradačac", web stranici Grada Gradačac, te na web stranici Turističke zajednice Grada Gradačca kada se za to steknu uvjeti.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Gradačac
Turistička zajednica Grada Gradačac

Predsjednik
Osnivačke skupštine
mr.sci Edis Dervišagić, s.r.

Broj: 02/19
Gradačac, 26. juni 2019. godine