

**5.1.**

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 4, a u vezi sa članom 51. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 39. stav 1. tačka 12. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj: 10/22) i člana 25. stav (2) Odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj:9/24), uz pribavljeno mišljenje Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH – Sindikalne organizacije Grada Gradačac broj: 03-93-025, Gradonačelnik Grada Gradačac, *donosi*

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBI ZA UPRAVU I  
STRUČNIH SLUŽBI GRADA GRADAČAC**

**Član 1.  
(Izmjena člana 8.)**

- (1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj 3/25) (u daljem tekstu: Pravilnik) u članu 8. Gradska služba za opću i e-upravu, informatiku i inspeksijske poslove, ODJELJAK A - Odsjek za opću, e-upravu i informatiku u opisu poslova radnog mjesta Stručni savjetnik za pravne poslove iza tačke 12) dodaje se nova tačka 13) i glasi: „**13) Izrađuje, prati, usklađuje, ažurira usklađenost, procedure i evidencije organa uprave u vezi sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka**“, dosadašnja tačka 13) postaje tačka 14).
- (2) U članu 8. Gradska služba za opću i e-upravu, informatiku i inspeksijske poslove ODJELJAK B- Gradski inspektorat:
  - radno mjesto **“Inspektor za puteve”** briše se,
  - dodaje se novo radno mjesto:

**“Putno-komunalni inspektor**

Opis poslova:

- 1) vrši inspeksijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima donesenim na osnovu zakona, kao i nadzor u okviru ovlaštenja propisanih drugim gradskim, kantonalnim i federalnim propisima, kojima je uređena oblast inspeksijskog nadzora puteva i komunalne inspekcije;
- 2) vrši neposredni inspeksijski nadzora nad provođenjem federalnih i kantonalnih zakona i drugih propisa, u djelu koji je prenesen u nadležnost grada, iz oblasti puteva;
- 3) vrši nadzor na sprovođenju Zakona o cestama, Odluke o nekategorisanim cestama, kao i drugih propisa koji definišu ovu oblast;
- 4) vrši kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora putne inspekcije: nadzor nad održavanjem, sanacijom i izgradnjom putne mreže u gradskoj nadležnosti, zaštita putne mreže i putnog pojasa od oštećenja, nenamjensko korištenje i druge poslove propisane važećim propisima;
- 5) preduzima propisane mjere na otklanjanju utvrđenih nepravilnosti i nedostataka;
- 6) vodi postupak, donosi rješenja i druga upravna akta kojima nalaže mjere inspeksijskog nadzora ili okončava postupak inspeksijskog nadzora;
- 7) vodi postupak utvrđivanja počinitelaca i izdavanja prekršajnih naloga po zapisnicima J.P. „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac u vezi prekršaja pri parkiranju na označenim površinama, te sarađuje sa komunalnim redarima oko poslova iz nadležnosti Službe i koordinacije izvršavanja poslova i zadataka iz zajedničke nadležnosti sa komunalnim redarima;
- 8) pokreće prekršajni postupak, izdaje prekršajne naloge i vrši unos u registar kazni;
- 9) vodi evidenciju o izvršenim inspeksijskim nadzorima i upravnim predmetima, kao i druge vrste evidencija u pisanom ili elektronskom obliku;
- 10) izrađuje izvještaje, informacije i druge akte iz djelokruga rada inspekcije puteva i komunalne inspekcije;
- 11) predlaže mjere za rješavanje problema iz djelokruga svoga rada;
- 12) postupa po izdanim usmenim i pisanim nalogima za vršenje inspeksijskog nadzora izdanim od strane neposrednog nadređenog ili Pomoćnika Gradonačelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora i Pomoćnika Gradonačelnika.

Uslovi za vršenje poslova: - VSS/VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, - visoko obrazovanje tehničke struke, - položen stručni ispit za rad u organima državne službe, - položen vozački ispit B kategorije, - najmanje tri (3) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme.
Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
Grupa poslova: upravno-nadzorni.
Složenost poslova: najsloženiji poslovi.
Status izvršioca: državni službenik.
Pozicija radnog mjesta: Inspektor.
Broj izvršilaca: jedan (1).

- radno mjesto **“Viši samostalni referent – komunalni redar”** briše se,
- kod radnog mjesta **“Viši referent – komunalni redar”**, Broj izvršilaca **“jedan (1)”** mijenja se i glasi **“dva (2)”**.

## Član 2. (Izmjena člana 9.)

U članu 9. Gradska služba za komunalne poslove i prostorno uređenje ODJELJAK A) Odsjek za komunalne poslove, iza radnog mjesta „Stručni saradnik za komunalne poslove“ dodaje se novo radno mjesto:

### “Stručni saradnik za stambeno - komunalne poslove

Opis poslova:

- 1) vodi upravne postupke iz oblasti komunalnih poslova (privremeno zauzimanje javnih površina, taksi stajališta, redovi vožnji, odobrenja za kretanje vozila i drugih akata iz Odluke o komunalnom redu);
- 2) prikuplja, obrađuje podatke i vodi evidenciju za obračun komunalnih naknada za sve obveznike;
- 3) na temelju prikupljenih podataka vrši pripremu za razrez komunalnih naknada;
- 4) radi na poslovima koji se odnose na korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada;
- 5) vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenje o tim činjenicama;
- 6) izdaje uvjerenja iz evidencije o korištenju gradskog građevinskog zemljišta;
- 7) izdaje uvjerenja o vodovodima, bunarima i česmama;
- 8) sprovodi administrativna izvršenja rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom;
- 9) odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova;
- 10) vrši i druge poslove i radne zadatke po nalogu Šefa Odsjeka i Pomoćnika Gradonačelnika.

Uslovi za vršenje poslova: - VSS /VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, - visoko obrazovanje pravne struke, - položen stručni ispit za rad u organima državne službe, - najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme.
Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti.
Grupa poslova: upravno rješavanje i stručno-operativni poslovi.
Složenost poslova: složeni poslovi.
Status izvršioca: državni službenik.
Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.
Broj izvršilaca: jedan (1).

**Član 3.**  
**(Izmjena člana 10.)**

U članu 10. Gradska služba za finansije, investicije i javne nabavke ODJELJAK A) Odsjek za budžet i finansije kod radnog mjesta „**Šef Odsjeka za budžet i finansije**“ kod Uslova za vršenje poslova tekst „- **položen ispit za certificiranog računovođu**“ briše se.

**Član 4.**  
**(Izmjena člana 12.)**

U članu 12. u Gradskoj službi za imovinsko-pravne i geodetske poslove, ODJELJAK B - Odsjek za geodetske poslove:

- radno mjesto „**Viši samostalni referent za geodetske poslove**“ briše se,
- kod radnog mjesta „**Viši referent geometar**“, Broj izvršilaca „**osam (8)**“ mijenja se i glasi: „**devet (9)**“

**Član 5.**  
**(Druge odredbe Pravilnika)**

Druge odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac ostaju neizmjenjene.

**Član 6.**  
**(Stupanje na snagu i objavljivanje)**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća.
- (2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Gradačac i u Službenom glasniku Grada Gradačac.

**Broj: 02-04-3092/25**  
**Gradačac, 23.10.2025. godine**

**Gradonačelnik**  
**Hajrudin Mehanović**